

Iniciamos en breve



WEBINAR

Consultar comprobantes declarados como receptor



DNIT
Dirección Nacional de
Ingresos Tributarios



Material de uso exclusivo para capacitaciones gratuitas de la DNIT

DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA FISCAL

DGIF

MÓDULO DE CONSULTA

**CONSULTAR COMPROBANTES
DECLARADOS COMO RECEPTOR**

(CONSULTA DE FACTURAS DUPLICADAS)

Material de uso exclusivo para capacitaciones gratuitas de la DNIT

1

¿Qué es y para qué sirve la consulta?

Objetivo: mitigar el registro comprobantes y facturas duplicadas.

2

Alcance

Qué garantiza (y qué no) la consulta.

3

Paso a paso en el Sistema Marangatu

Del ingreso al sistema hasta la interpretación del resultado.

4

Puntos clave, recursos y preguntas frecuentes

Recapitulación y espacio abierto para evacuar consultas.

Material de uso exclusivo para capacitaciones gratuitas de la DNIT

¿Qué es esta consulta y para qué sirve?



Permite verificar si un comprobante recibido ya se encuentra registrado como compra en el Sistema de Gestión Tributaria Marangatu por algún contribuyente, con el fin de alertar sobre un posible registro previo del comprobante — por ejemplo, para evitar las llamadas “facturas duplicadas”.



Aplica exclusivamente a comprobantes emitidos mediante timbrados preimpresos o autotimbradores.

Quién la puede usar



Cualquier contribuyente que reciba un comprobante de compra y desee verificar si ya fue registrado.



Ingresando al Sistema Marangatu con su usuario y clave de acceso.

! IMPORTANTE

Qué sí y qué no garantiza esta consulta



La información corresponde **únicamente** a los registros existentes al momento de la consulta.



Un resultado **“no registrado”** no garantiza que el comprobante no sea declarado después por otro contribuyente.



El registro **no constituye prueba** de la legitimidad de la operación ni de la titularidad del crédito fiscal.



Tiene carácter **exclusivamente informativo**: no sustituye los mecanismos de verificación, fiscalización o impugnación previstos en la normativa vigente.

¿Qué necesita antes de comenzar?

1



Acceso a Marangatu

Usuario y clave de acceso confidencial al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu.

2



Datos del comprobante

RUC y DV del emisor, tipo de comprobante, número de timbrado y número de comprobante.



MARANGATU

Usuario

Contraseña

ACCEDER

¿ Olvidó su contraseña ?

¿ Quiere saber más sobre Marangatu ?

PASO 1 DE 8

Ingreso al Sistema Marangatu



Ingresa al
Sistema Marangatu
con su usuario y
clave de acceso
confidencial.



El acceso es
personal e
intransferible.



PASO 2 DE 8

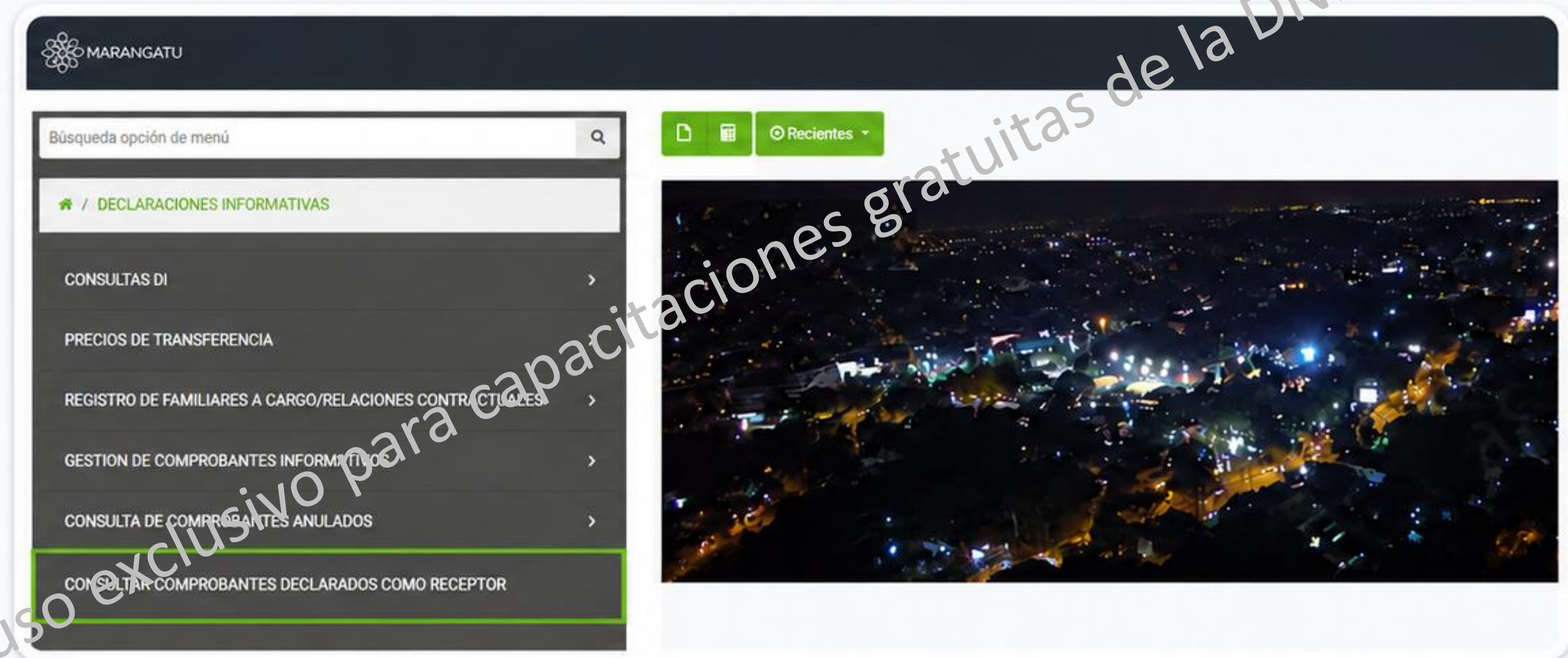
Ubicar la opción en el menú



1. Seleccione la opción
**DECLARACIONES
INFORMATIVAS.**



2. Seguidamente, seleccione
**CONSULTAR
COMPROBANTES
DECLARADOS COMO
RECEPTOR.**



PASO 3 DE 8

Pantalla de consulta: visión general



El sistema muestra la pantalla
**Consultar Comprobantes
Declarados como Receptor.**



Se compone de dos secciones:
**Identificación del Emisor del
Comprobante y Datos del
Comprobante.**



Complete los datos del
comprobante de compra
recibido.

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC DV Nombre/Razón Social

Tipo de Comprobante Número de timbrado

Número del Comprobante

Limpiar Consultar Comprobante

PASO 4 DE 8

Identificación del emisor del comprobante



Registre el **RUC** y el **Dígito Verificador (DV)** del proveedor o vendedor emisor del comprobante.



El sistema recupera automáticamente el **Nombre / Razón Social**.

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC

80012345

DV

7

Nombre/Razón Social

CONTRIBUYENTE DE PRUEBA DNIT

DATOS DEL COMPROBANTE

Tipo de Comprobante

Número de timbrado

Número del Comprobante

Limpiar

Consultar Comprobante

PASO 5 DE 8

Tipos de comprobante disponibles

-  • Autofactura
-  • Boleto de Transporte Público de Pasajeros
-  • Boleta de Venta
-  • Boleta Resimple
-  • Boleto de Lotería, Juegos de Azar
-  • Entrada a Espectáculos Públicos
-  • Factura
-  • Nota de Crédito
-  • Nota de Débito
-  • Ticket de Máquina Registradora

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC	DV	Nombre/Razón Social
80012345	7	CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

DATOS DEL COMPROBANTE

Tipo de Comprobante

AUTOFACTURA
 BOLETA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS
 BOLETA DE VENTA
 BOLETA RESIMPLE
 BOLETOS DE LOTERÍA, JUEGOS DE AZAR
 ENTRADA A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
FACTURA
 NOTA DE CRÉDITO
 NOTA DE DÉBITO
 TICKET DE MÁQUINA REGISTRADORA

Número de timbrado

 **Consultar Comprobante**

PASO 6 DE 8

Datos del comprobante: timbrado y número



Registre el número de **timbrado**.



Registre el número de comprobante en formato **NNN-NNN-NNNNNNN** (establecimiento, punto de expedición y número).



Excepción: este formato no aplica para **"Ticket de Máquina Registradora"**.

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC

80012345

DV

7

Nombre/Razón Social

CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

DATOS DEL COMPROBANTE

Tipo de Comprobante

FACTURA

Número de timbrado

12345678

Número del Comprobante

001-001-0001234

 Limpiar Consultar Comprobante

PASO 7 DE 8

Consultar el comprobante



Presione el botón
**Consultar
Comprobante.**



El sistema verificará
si el comprobante se
encuentra o no
declarado en el
**Registro de
Compras del
Sistema Marangatu.**

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC

80012345

DV

7

Nombre/Razón Social

CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

DATOS DEL COMPROBANTE

Tipo de Comprobante

FACTURA

Número de timbrado

12562053

Número del Comprobante

001-001-0002755

 Limpiar Consultar Comprobante

Comprobante registrado



ALERTA EN COLOR ROJO



- El comprobante consultado ya se encuentra registrado en el **Sistema Marangatu**.



- Si usted no realizó ese registro, **verifique la información** con el emisor, proveedor o vendedor.

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPCIONADO

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC

80012345

DV

7

Nombre/Razón Social

CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

Tipo de Comprobante

FACTURA

Número del Comprobante

001-001-0002755

Limpiar

Comprobante registrado

El comprobante consultado se encuentra registrado en el Sistema Marangatu.

Si dicho **registro** no fue realizado por usted, favor verificar la información con el emisor, proveedor o vendedor.

La presente consulta tiene carácter meramente referencial y se basa en la información disponible en el sistema al momento de su realización. El contribuyente es responsable de declarar únicamente los comprobantes que le correspondan y de la veracidad, legitimidad y exactitud de la información declarada.

ACEPTAR

Consultar Comprobante

PASO 8 DE 8 • RESULTADO

Comprobante no registrado



ALERTA EN COLOR VERDE



- El comprobante consultado aún no se encuentra registrado en el **Registro de Compras**.



- Si corresponde a una operación efectivamente realizada, puede declararlo conforme a la **normativa vigente**.

CONSULTAR COMPROBANTES DECLARADOS COMO RECEPTOR

IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DEL COMPROBANTE

RUC	DV	Nombre/Razón Social
80012345	7	CONTRIBUYENTE DE PRUEBA DNIT

Tipo de Comprobante

FACTURA

Número del Comprobante

001-001-0002750

Limpiar



Comprobante no registrado

El comprobante consultado no se encuentra registrado en el Registro de Comprobantes del Sistema Marangatu.

Si, conforme a la normativa vigente, dicho comprobante debe ser declarado y corresponde a una operación efectivamente realizada por usted, podrá registrarlo bajo su exclusiva responsabilidad.

La presente consulta tiene carácter meramente referencial y se basa en la información disponible en el sistema al momento de su realización. El contribuyente es responsable de declarar únicamente los comprobantes que le correspondan y de la veracidad, legitimidad y exactitud de la información declarada.

ACEPTAR

Consultar Comprobante

RECAPITULACIÓN

Resumen del paso a paso

1



Ingresar al
Sistema Marangatu

2



Declaraciones Informativas →
Consultar Comprobantes
Declarados como Receptor

3



Completar la pantalla
de consulta

4



RUC y DV del emisor
del comprobante

5



Seleccionar el tipo
de comprobante

6



Registrar timbrado y
número de comprobante

7



Presionar Consultar
Comprobante

8



Interpretar el resultado:
registrado o no registrado

EVITÁ FACTURAS FALSAS, PROTEGÉ TU EMPRESA



Antes de cerrar una operación y/o registrar una factura, cerciórese que la razón social, el RUC y los demás datos identificatorios consignados en el comprobante correspondan al proveedor que efectivamente está realizando la venta del bien o la prestación del servicio.



TENÉ EN CUENTA ESTOS PUNTOS:



1 EVALUÁ CRÍTICAMENTE EL USO DE EFECTIVO

Especialmente en transacciones de montos relevantes o con proveedores no habituales o de reciente vinculación. Si bien el uso de dinero en efectivo no se encuentra prohibido por la legislación vigente, este constituye un factor de alto riesgo dentro de la matriz de riesgos de la Administración Tributaria.

En consecuencia, la realización de dichas operaciones bajo esta modalidad exige al contribuyente una máxima diligencia, debiendo estar en condiciones de acreditar, de forma rigurosa, objetiva y documentada, la trazabilidad financiera del flujo de fondos y la efectiva sustancia económica de la transacción.



2 CONSERVÁ CONSTANCIAS DE PAGO

Conservá constancias de pago tales como, comprobantes bancarios, recibos, extractos, comunicaciones comerciales y cualquier otra documentación que permita vincular el pago con la factura y con la operación realizada.



3 VERIFICÁ ANTES DE REGISTRAR

Antes de registrar una factura, utilice la herramienta "Verificar documentos registrados" para comprobar si el número de comprobante ya figura en el Sistema Marangatu.

Si se identifica un registro previo con el mismo número, considere este resultado como una **señal de alerta** y realice las verificaciones correspondientes antes de registrar el comprobante, incluyendo, de ser necesario, la consulta con el proveedor.



4 PRESTÁ ATENCIÓN A INDICIOS DE RIESGO

Prestar especial atención cuando existan indicios de riesgo, tales como precios significativamente inferiores al mercado, insistencia en pagos en efectivo, falta de documentación complementaria, negativa a identificarse o formalizar la operación, inconsistencias en los datos de la factura o imposibilidad de contactar al proveedor.

Puntos clave para recordar

1



Aplica **exclusivamente** a comprobantes con timbrados preimpresos o autoimpresores.

2



El resultado refleja la **información disponible únicamente al momento de la consulta.**

3



No es una **prueba de legitimidad** de la operación ni de **titularidad del crédito fiscal.**

4



No valida la vigencia del timbrado ni la numeración del comprobante.

5



La **responsabilidad** de declarar correcta y oportunamente los comprobantes es **del contribuyente.**

RECURSO RELACIONADO

¿Necesita validar la vigencia del timbrado?



Esta consulta NO valida la vigencia del timbrado ni la numeración del comprobante consultado.

Para esa verificación, utilice:



Portal institucional DNIT

“Consulta de Timbrado – Validez de Documento” disponible en la sección Servicios Online sin Clave de Acceso.



Sistema Marangatu

Opción “Consultar Validez de Documento”.

Preguntas frecuentes



P: ¿El resultado de hoy sigue siendo válido mañana?

R: No necesariamente: refleja únicamente la información registrada al momento de la consulta.



P: ¿Esta consulta me confirma que el timbrado está vigente?

R: No. Para eso debe usar “Consulta de Timbrado – Validez de Documento”.



P: El comprobante ya está registrado, ¿qué debo hacer?

R: Verifique la información directamente con el emisor, proveedor o vendedor y si corresponde cargue su comprobante.



P: ¿Aplica para comprobantes electrónicos?

R: Es aplicable exclusivamente a comprobantes con timbrados preimpresos o autoimpresores.

¿PREGUNTAS?

Material de uso exclusivo para capacitaciones gratuitas de la DNIT



Contactos



021 729 7000

Lunes a Viernes de 7:30 a 12:00 hs.
y de 13:00 a 16:00 hs.



www.dnit.gov.py

Envíe su consulta o sugerencia a través de
la opción "Contáctenos"



Redes sociales @dnitpy

