

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo Actualizar Actividades Económicas y Obligaciones



Para consultas o más información comuníquese con el Call Center al **(021) 417 7000**



O escribanos a la dirección de correo **consulta@set.gov.py**

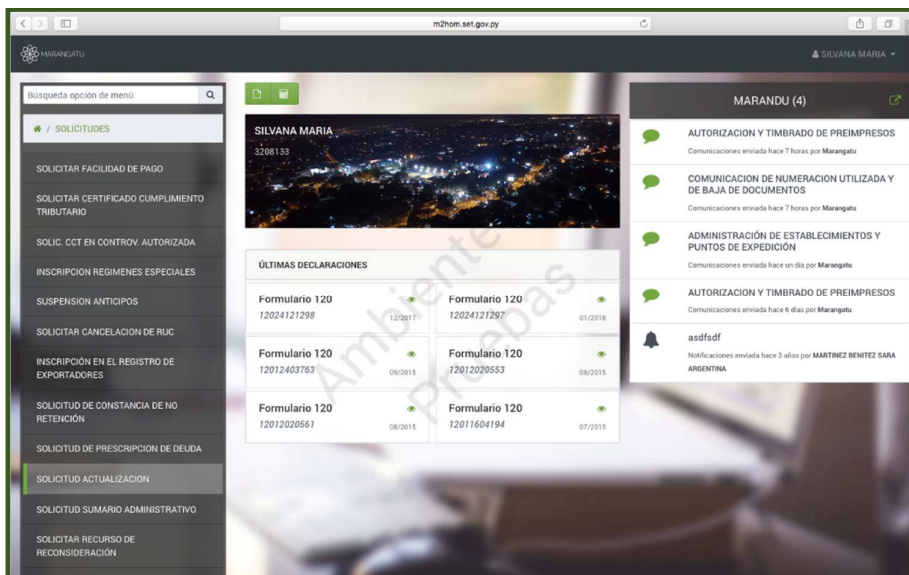


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Ingrese al **Sistema Marangatu** con su usuario y clave de acceso.

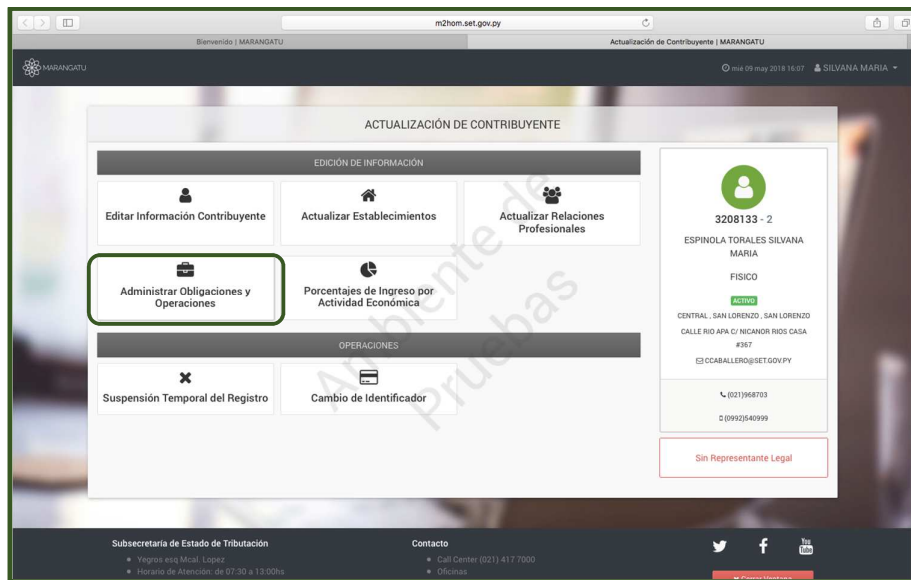


- **Paso 2** - Luego, en la opción de Búsqueda del Menú Principal escriba Solicitudes Actualización y presione la tecla ENTER o seleccione el Módulo **Solicitudes/Solicitud Actualización**.

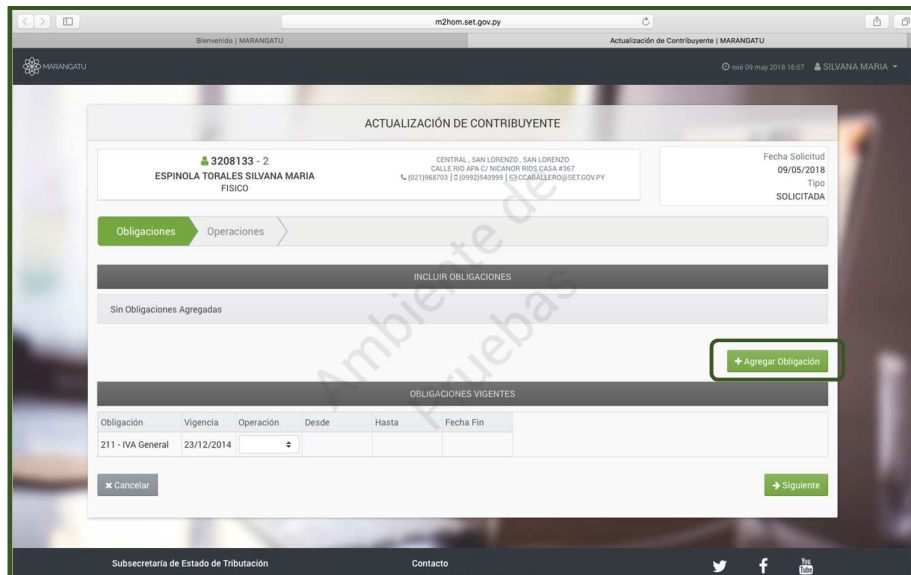


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3** – A continuación, visualizará las opciones de actualización. En este caso debe seleccionar la opción **Administrar Obligaciones y Operaciones**.



- **Paso 4** – Luego, en la pestaña Obligación visualizará la opción de Inclusión de Obligaciones, deberá seleccionar la opción **Agregar Obligación**.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 5** – Al seleccionar la opción **Agregar Obligación** debe elegir la/ las obligaciones que desee incorporar y la fecha desde la cual se agregará la obligación. Si desea agregar más obligaciones debe presionar nuevamente la misma opción o la opción **Quitar**.

ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE

3208133 - 2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

CENTRAL, SAN LORENZO, SAN LORENZO
CALLE RIO ARK C/ NIKANOR RIOS CASA #367
TEL: (021)968703 | D: (0992)540999 | E: CCABALLEROS@SET.GOV.PY

Fecha Solicitud: 09/05/2018
Tipo: SOLICITADA

Obligaciones Operaciones

INCLUIR OBLIGACIONES

Elegir Fecha [] [Quitar]

+ Agregar Obligación

OBLIGACIONES VIGENTES

Fecha Fin

Siguiente

- **Paso 6** – A continuación, en la sección OBLIGACIONES VIGENTES columna Operación podrá suspender o excluir las obligaciones que desee y colocar la fecha del mismo. Una vez finalizado, debe seleccionar la opción **Siguiente**.

ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE

3208133 - 2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

CENTRAL, SAN LORENZO, SAN LORENZO
CALLE RIO ARK C/ NIKANOR RIOS CASA #367
TEL: (021)968703 | D: (0992)540999 | E: CCABALLEROS@SET.GOV.PY

Fecha Solicitud: 09/05/2018
Tipo: SOLICITADA

Obligaciones Operaciones

INCLUIR OBLIGACIONES

141 - IRPC [] [Quitar]

+ Agregar Obligación

OBLIGACIONES VIGENTES

Obligación	Vigencia	Operación	Desde	Hasta	Fecha Fin
211 - IVA General	23/12/201	SUSPENDER EXCLUIR			

Cancelar

Siguiente

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 7** – En la pestaña Operaciones, visualizará las actividades económicas vigentes y Otras Informaciones. Para actualizar las actividades económicas seleccione la opción **Editar**.

The screenshot shows the 'Actualización de Contribuyente' interface. At the top, the user's name 'ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA' and identification number '3208133 - 2' are displayed. Below this, there are three activity cards: '96099 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.' (since 25/07/2017), '18111 - ACTIVIDADES DE IMPRENTA' (since 21/05/2018), and '85300 - ENSEÑANZA SUPERIOR' (since 02/05/2018). A red box highlights the 'Editar' button located above the activity cards. Below the activities, there are fields for 'Inicio de actividades' (23/12/2014), 'Mes de cierre' (DICIEMBRE), and 'Exportador' (NO). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Confirmar Datos y Adjuntar Documentos'.

- **Paso 8** – Al seleccionar la opción Editar se habilitarán para su modificación sus actividades económicas.

The screenshot shows the 'Actualización de Contribuyente' interface with the 'Operaciones' tab selected. The 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' section is expanded, showing three activity cards with input fields for 'Actividad', 'Operación', and 'Agregar Actividad'. The first card is '96099 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.' with 'NINGUNA' selected for both 'Actividad' and 'Operación'. The second card is '18111 - ACTIVIDADES DE IMPRENTA' with 'NINGUNA' selected for both. The third card is '85300 - ENSEÑANZA SUPERIOR' with 'NINGUNA' selected for both. Below the activity cards, there are fields for 'Inicio de actividades' (23/12/2014), 'Mes de cierre' (DICIEMBRE), and 'Exportador' (NO). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Confirmar Datos y Adjuntar Documentos'.

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 9** – Para modificar una Actividad Económica Principal debe seleccionar la casilla Operación y seleccionar la opción **Modificar**.

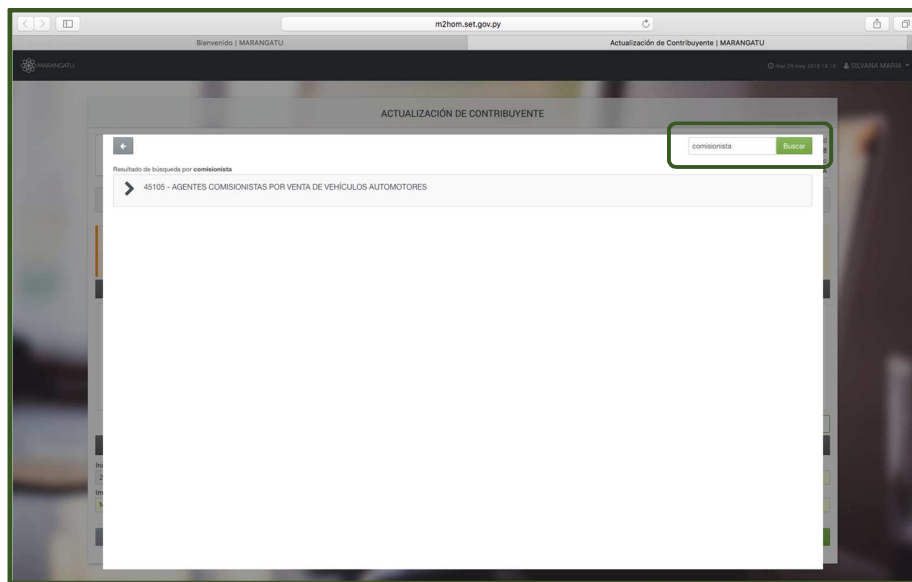
The screenshot shows the 'ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE' interface. At the top, the taxpayer's name 'ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA' and identification number '3208133-2' are displayed. Below this, there are sections for 'Obligaciones' and 'Operaciones'. The 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' section contains three activity entries. The first entry, 'NINGUNA', has its 'Operación' dropdown menu open, with 'MODIFICAR' highlighted. The 'OTRAS INFORMACIONES' section includes fields for 'Inicio de actividades', 'Mes de cierre', 'Importador', and 'Exportador'. A green 'Confirmar Datos y Adjuntar Documentos' button is visible at the bottom right.

- **Paso 10** – Seguidamente, debe seleccionar la Fecha de Cambio de la misma y luego hacer clic en la lupa de búsqueda de las Actividades Económicas.

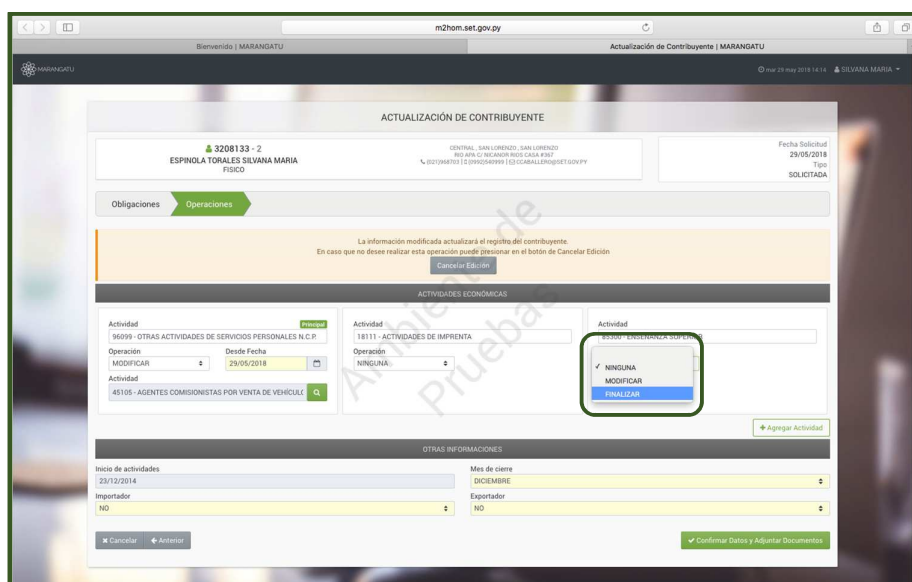
This screenshot shows the same form as the previous one, but with a calendar overlay. The calendar is set to May 2018, and the date '29/05/2018' is selected. The 'Operación' dropdown menu is still open, and 'MODIFICAR' is selected. The 'Fecha de Cambio' field is now populated with '29/05/2018'. A search icon (lupa) is visible next to the date field. The rest of the form, including the 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' and 'OTRAS INFORMACIONES' sections, remains the same.

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 11** – En el buscador debe consignar palabras clave para encontrar la actividad económica que realizará Ejemplo: Comisionista. Una vez que encuentre su actividad debe hacer clic sobre la misma.



- **Paso 12** – Asimismo puede editar las Actividades secundarias en la Casilla Operación correspondiente a la actividad económica que desea y seleccionar una de las opciones **Modificación** o **Finalizar**. En caso de seleccionar Modificar vuelve al Paso 11.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 13** – En la sección OTRAS INFORMACIONES podrá modificar el Mes de Cierre e informar si realiza actividades de Importación o Exportación. Para continuar seleccione la opción **Confirmar Datos y Adjuntar Documentos**.

ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE

3208133-2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

Fecha Solicitud: 29/05/2018
Tipo: SOLICITADA

Obligaciones Operaciones

La información modificada actualizará el registro del contribuyente.
En caso que no desee realizar esta operación puede cancelar en el botón de Cancelar Edición

Cancela Edición

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Actividad: 96099 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Operación: MODIFICAR Desde Fecha: 29/05/2018

Actividad: 18111 - ACTIVIDADES DE IMPRENTA
Operación: NINGUNA

Actividad: 85300 - ENSEÑANZA SUPERIOR
Operación: FINALIZAR Desde Fecha: 29/05/2018

OTRAS INFORMACIONES

Inicio de actividades: 23/12/2014

Mes de cierre: DICIEMBRE

Importador: NO

Exportador: NO

Confirmar Datos y Adjuntar Documentos

- **Paso 14** – A continuación visualizará la opción **Ver Solicitud**, para verificar los datos cargados antes del envío de la solicitud y la opción de adjuntar los documentos de respaldo en formato .pdf en los casos que correspondan; seguidamente presione la opción **Enviar Solicitud**.

ADJUNTAR DOCUMENTOS SOPORTE

3208133-2
ESPINOLA TORALES SILVANA MARIA
FISICO

Atención
Los cambios solicitados serán analizados por la Administración Tributaria y Usted será notificado del resultado en la brevedad.
Esto se requiere debido a los siguientes motivos:
• Se han modificado las obligaciones del Contribuyente

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PERSONAS FISICAS

INFORMACIÓN SOLICITUD

Ver Solicitud

DOCUMENTOS ESPERADOS

OTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTOS SUBIDOS

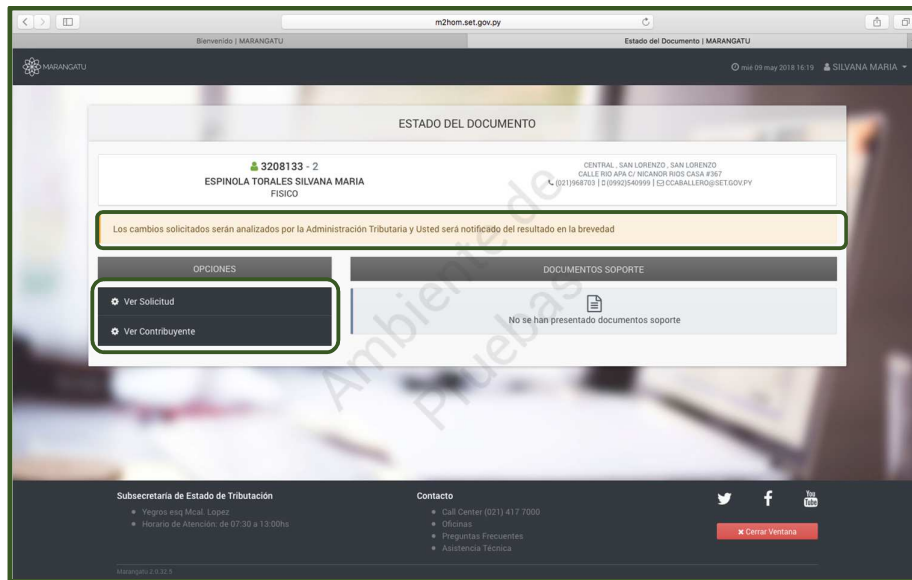
No se presentaron documentos soporte

Enviar Solicitud

Subsecretaría de Estado de Tributación
Contacto
• Call Center (021) 417 7000
• Oficinas
• Preguntas Frecuentes
• Asistencia Técnica

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 15** – Por último, visualizará el siguiente mensaje **“Los cambios solicitados serán analizados por la Administración Tributaria y Usted será notificado del resultado en la brevedad”**. Además, visualizará la opción Ver Solicitud o Ver Contribuyente.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

Junio 2018