

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo realizar la Suspensión Temporal del RUC

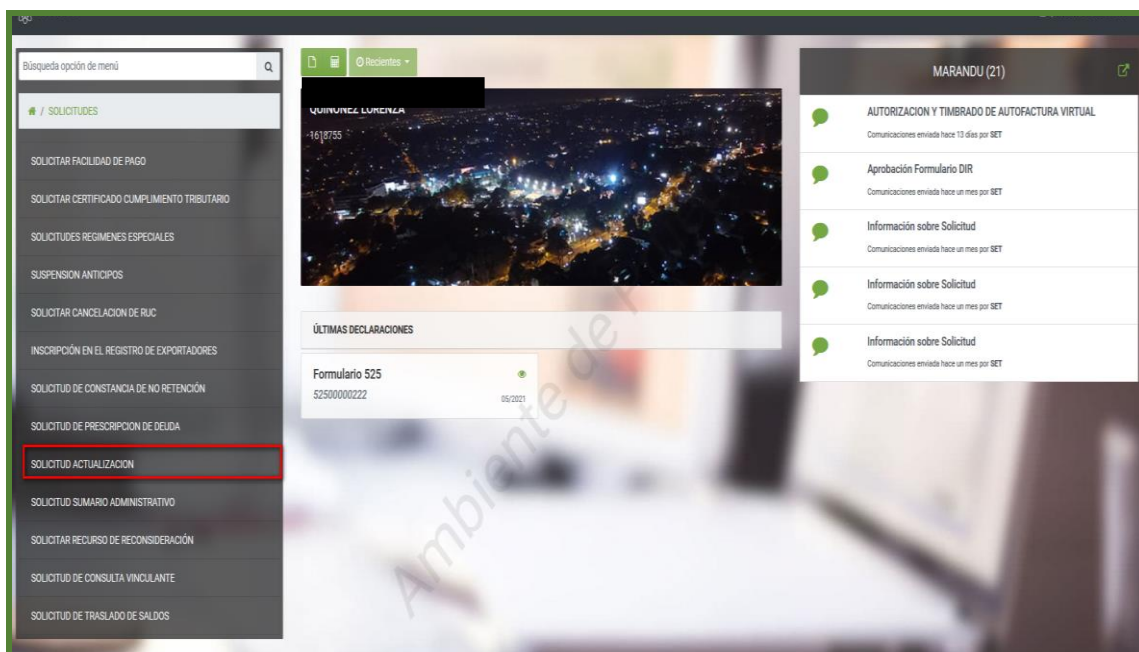
A través del Sistema Marangatú

GUÍA PASO A PASO

Paso 1 - Ingrese al Sistema Marangatú con su Usuario y Clave de Acceso.

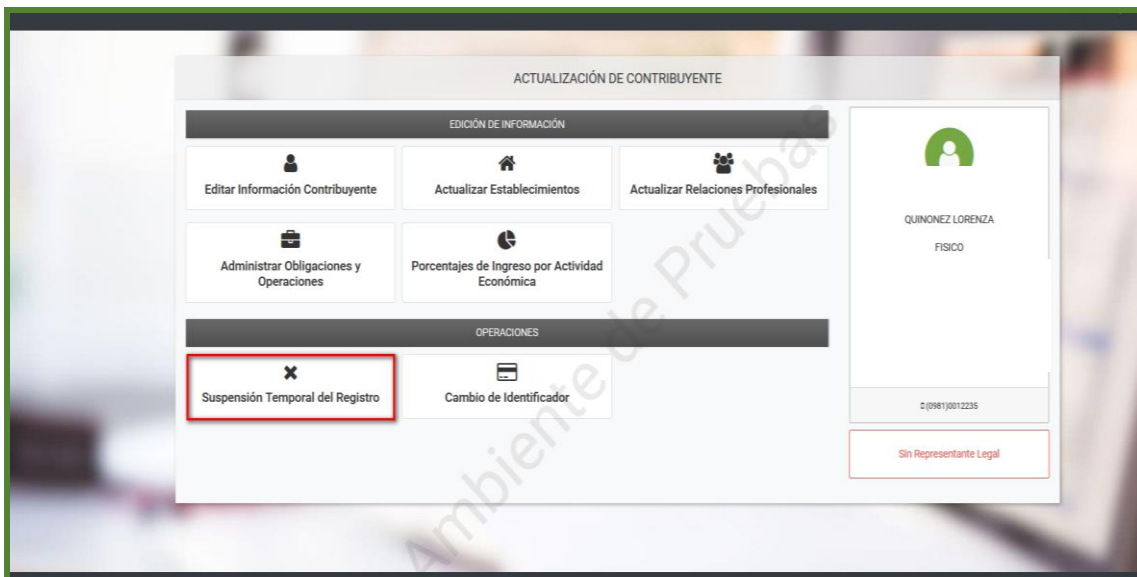


Paso 2 – En el menú principal seleccione el módulo **Solicitudes/Solicitud Actualización**.

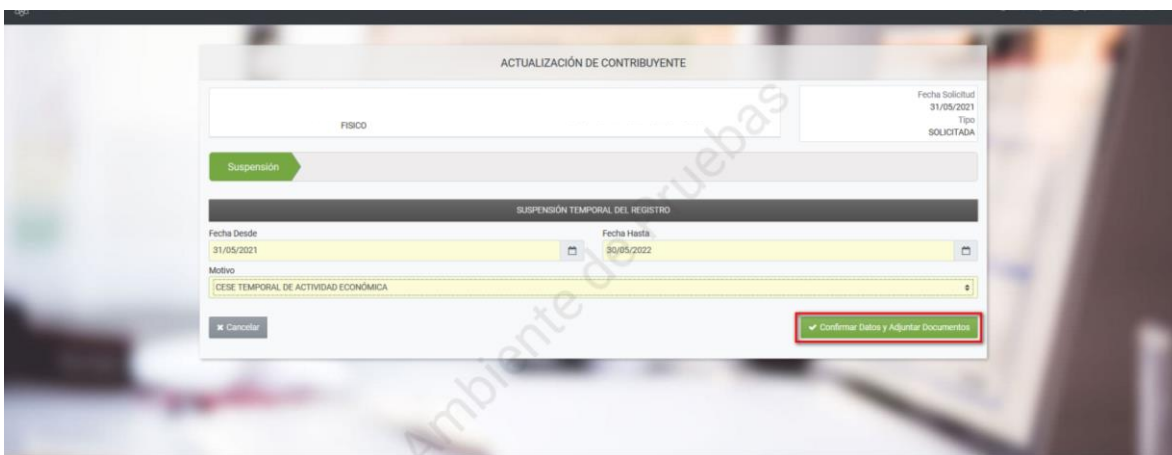


GUÍA PASO A PASO

Paso 3 – A continuación, haga clic en la opción Suspensión Temporal del Registro.

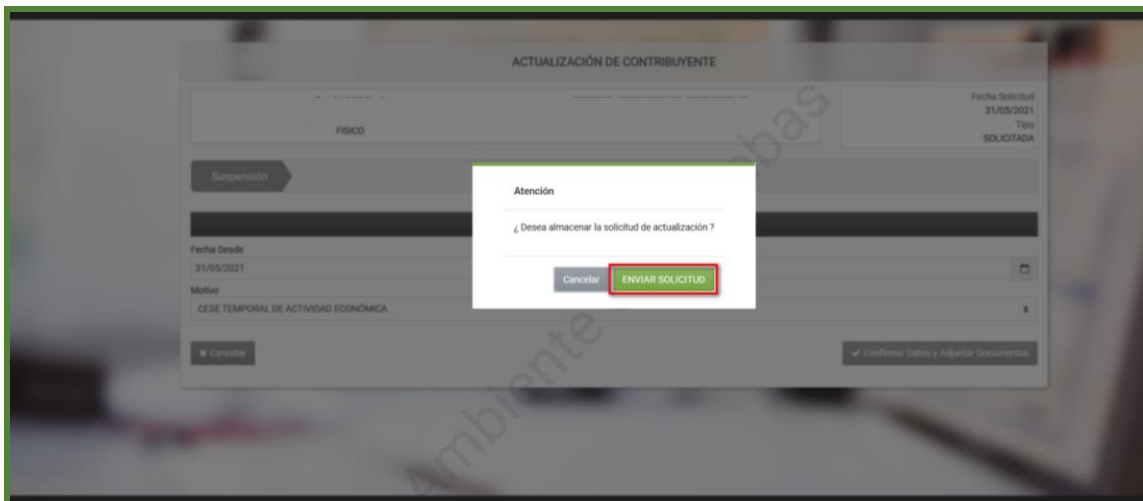


Paso 4 – Seguidamente, el sistema le pedirá completar los campos en color amarillo. Como ser: Fecha Desde y Fecha Hasta desea suspender el RUC, así también debe detallar el motivo de la suspensión. Luego, debe seleccionar la opción **Confirmar Datos y Adjuntar Documentos**.

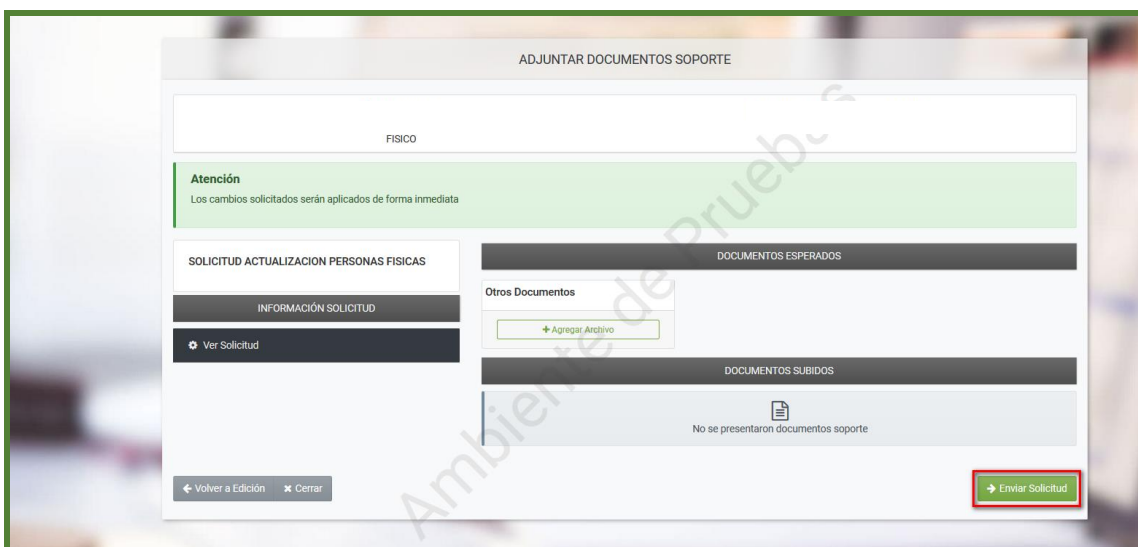


GUÍA PASO A PASO

Paso 5 – Visualizara que el sistema emergerá un mensaje de confirmación, si estás seguro de enviar la solicitud, presione la opción **Enviar Solicitud**, caso contrario debe presionar la opción **Cancelar**.



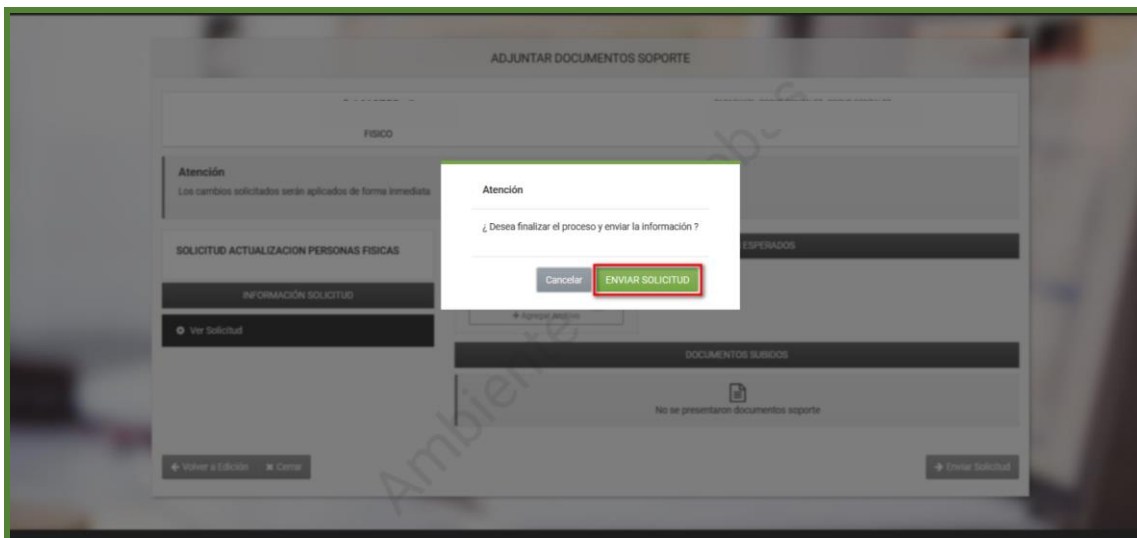
Paso 6 – Luego, visualizará el campo para adjuntar documentos en los casos que correspondan y un mensaje de aviso el cual menciona: **“Los cambios solicitados fueron aplicados de forma inmediata”**. A demás tendrá la opción de Ver la Solicitud antes de enviar para verificar los datos y luego debe hacer clic en la opción **Enviar Solicitud**.



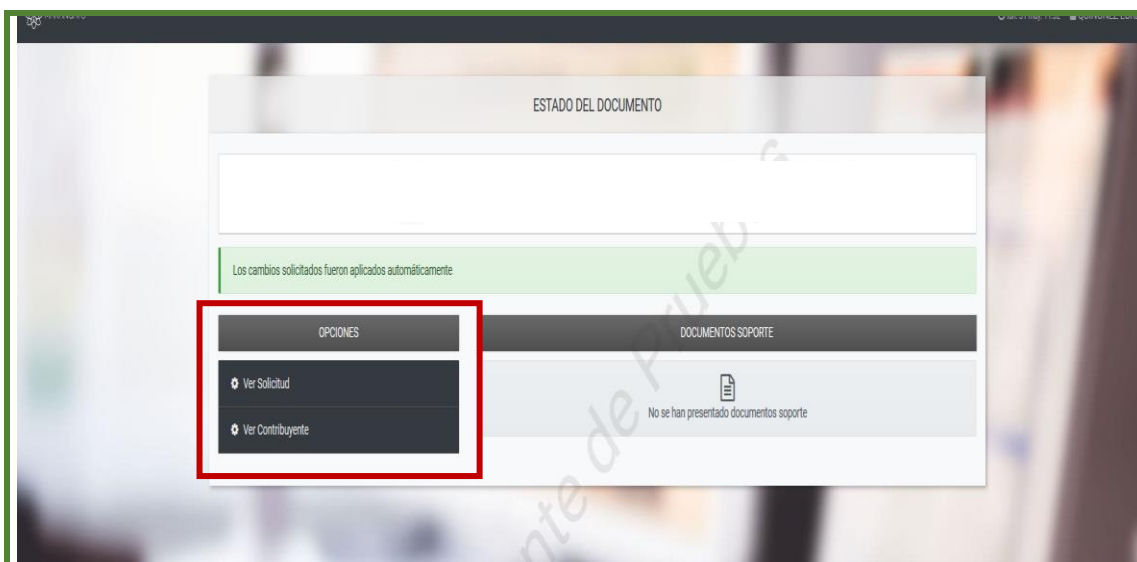
NOTA: Según la R.G. N° 79/21 ANEXO 2, no es obligatorio adjuntar ningún documento para solicitar la suspensión del RUC.

GUÍA PASO A PASO

Paso 7 – El sistema nuevamente emergerá un mensaje de confirmación, si estás seguro de enviar la solicitud, presione la opción **Enviar Solicitud**, caso contrario debe presionar la opción **Cancelar**.



Paso 8 – Luego, aprobada la solicitud visualizará el mensaje de aprobación y tendrá las opciones de **Ver Solicitud** y **Ver Contribuyente**.



GUÍA PASO A PASO

Paso 9 – Si hace clic en la opción **Ver Solicitud** podrá visualizar la solicitud ya generada.

The screenshot displays a web interface for a tax document. At the top left, there are tabs for 'Documento' and 'Detalles'. The document title is 'C-QUIÑÓNEZ LORENZA'. In the top right corner, it says 'Lote 3064346, Cons.: 3'. The main content is a tax form with the following details:

SET SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN TRIBUTACIÓN FORM.610-3	SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN	NÚMERO	610026765348
	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC	FECHA	31/05/2021
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN			
IDENTIFICACIÓN			
RUC	DV	Nombre / Razón Social	
SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL REGISTRO			
Fecha Desde	31/05/2021	Fecha Hasta	30/05/2022
Motivo	CESE TEMPORAL DE ACTIVIDAD ECONÓMICA		

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
06/2021