



Cómo realizar la Reactivación del RUC

A través del Sistema Marangatú



Paso 1 - Ingrese al Sistema Marangatú con su Usuario y Clave de Acceso.



Paso 2 – En el menú principal seleccione el módulo Solicitudes/Solicitud Actualización.





Paso 3 – Seguidamente, visualizará el siguiente mensaje de alerta "Contribuyente tiene vigente una suspensión desde el 31/05/2021 al 31/05/2022"; para realizar la reactivación seleccione la opción Suspensión Temporal del Registro.



Paso 4 – A continuación, deberá completar el campo en color amarillo relacionado a la fecha de reactivación o seleccionar el ícono del calendario, luego haga clic en Confirmar Datos y Adjuntar Documentos.

		ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE		
	1618755 - 5 QUIÑONEZ LORENZA FISICO	Talica Jacome (Strandbarder And	Fecha Solicitud 31/05/2021 Tipo SOLICITADA	
	Contribuyente tiene vigente una suspensión desde 31/05/2021 has	ta 31/05/2022		
	Suspensión	orv		
		REACTIVACIÓN		
	Fecha de Reactivación Elegir Fecha	0		
1000	x Cancelar		✓ Confirmar Datos y Adjuritar Documentos	
100		Canal and the		
-				



Paso 5 - Seguidamente emergerá una ventana con el siguiente mensaje: ¿Desea almacenar la solicitud de actualización? Si está conforme, haga clic en Enviar solicitud, caso contrario presionar la opción Cancelar.

		ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTE	-	1
a second	1000		Pecha Bakcaud 31,06/2021 Tipo BOLKETADA	
	Constituyente fiere vigente una suspensión devide 31/05/3021 br	Atención ¿ Desea almacenar la solicitud de actualización ?		
	Fecha de Resclusción 31/05/3021	Carcelar ENVIAR SOLICITUD		
	A Constr.	and the second s	Confernier Dabos y Adjuntal Documentos	

Paso 6 – Una vez enviada la solicitud, visualizara el siguiente mensaje "Los cambios solicitados fueron aplicados inmediata ", luego debe presionar la opción Enviar Solicitud. A demás tendrá la opción de consultar la solicitud enviada.

		ADJUNTAR DOCUMENTOS SOPORTE	
	FISICO	<u></u>	1
	Atención Los cambios solicitados serán aplicados de forma inmediata		11
	SOLICITUD ACTUALIZACION PERSONAS FISICAS	DOCUMENTOS ESPERADOS	100
_	INFORMACIÓN SOLICITUD	+ Aproxitatio	7.4
		IDOCAMENTOS SUBIDOS	1.0
	Volver a Edición x Cerral	€ Enter Sol	oud I



PASO 7 - Seguidamente emergerá una ventana con el siguiente mensaje: ¿Desea finalizar el proceso y enviar la información? Si está conforme, haga clic en Enviar solicitud, caso contrario presionar la opción Cancelar.

		ADJUNTAR DOCUMENTOS SOPORTE	
- A.			
	FISICO		
	Atención Los cambios solicitados serán aplicados de forma inmediata	Atención	
	SOLICITUD ACTUALIZACION PERSONAS FISICAS	¿ Desea finalizar el proceso y enviar la información ? Estrutubos	
	INFORMACIÓN SOLICITUD	Cancelar ENVIAR SOLICITUD	
the subscription of	O Ver Solicitud	+ Aprop Junjor	
		DOCUMENTOS SUBIDOS	
		No se presentarion documentos soporte	
1000		+ Tow Social	
	And the second second		

NOTA: Se recuerda que la fecha de reactivación no puede ser una fecha futura ni tampoco debe superar los 30 días hábiles, plazo en el que se puede realizar las actualizaciones de datos.

Paso 8 – Posteriormente, visualizará el siguiente mensaje "Los cambios solicitados fueron aplicados automáticamente ". A demás tendrá las opciones de Ver Solicitud y Ver Contribuyente.





Paso 9 – Luego, en la pestaña de Ver Solicitud observará la solicitud ya procesada.

THONE? LOPENZA		
INUNEZ LUKENZA		Lote 3064346 , Cons.: 2
	SIGET SUBSECRETARIA DE ESTADO DE IRIBUTACION NUMERO 610026765330 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE-RUC FECHA 31/05/2021 FORMAIO-3 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN	
	IDENTIFICACIÓN	
	HOL DV Nember Hazor Social	
	SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL REGISTRO	

NOTA:

- Si la Suspensión fue de Oficio, al reactivar se debe reactivar el RUC y también la obligación del IVA General, en caso de que cuando se realizó la suspensión, el contribuyente contaba con el IVA General. Ambas reactivaciones deberán tener las mismas fechas.

- Si la Suspensión fue solicitada por el propio contribuyente solo se reactiva el RUC.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales 06/2021

