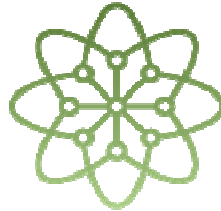


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS 2015

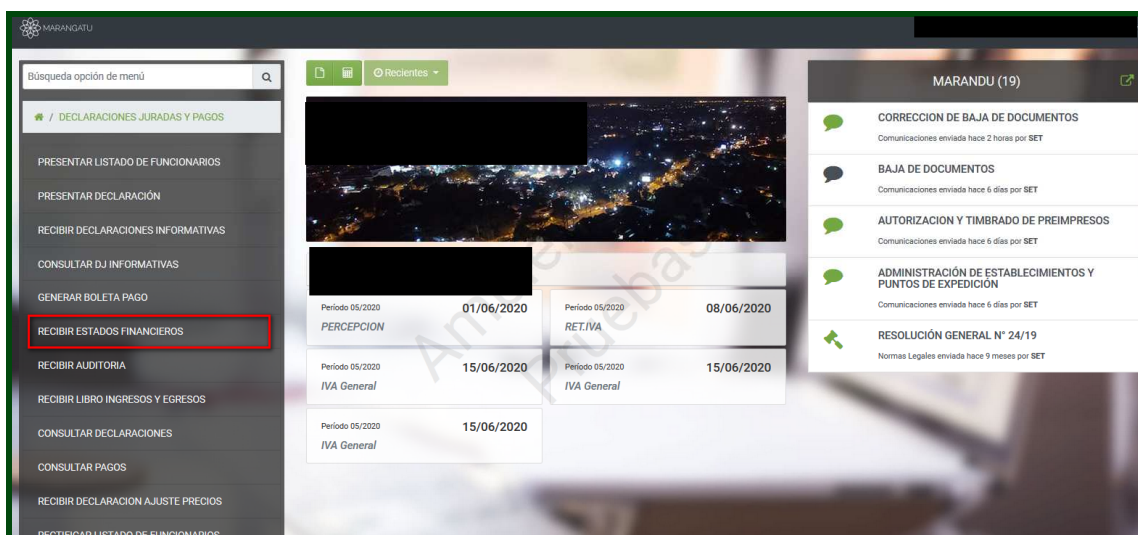
A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

Paso 1: Para realizar la presentación de los Estados Financieros del año 2015, el contribuyente debe ingresar al Sistema Marangatu con su RUC (sin dígito verificador) y clave de acceso.

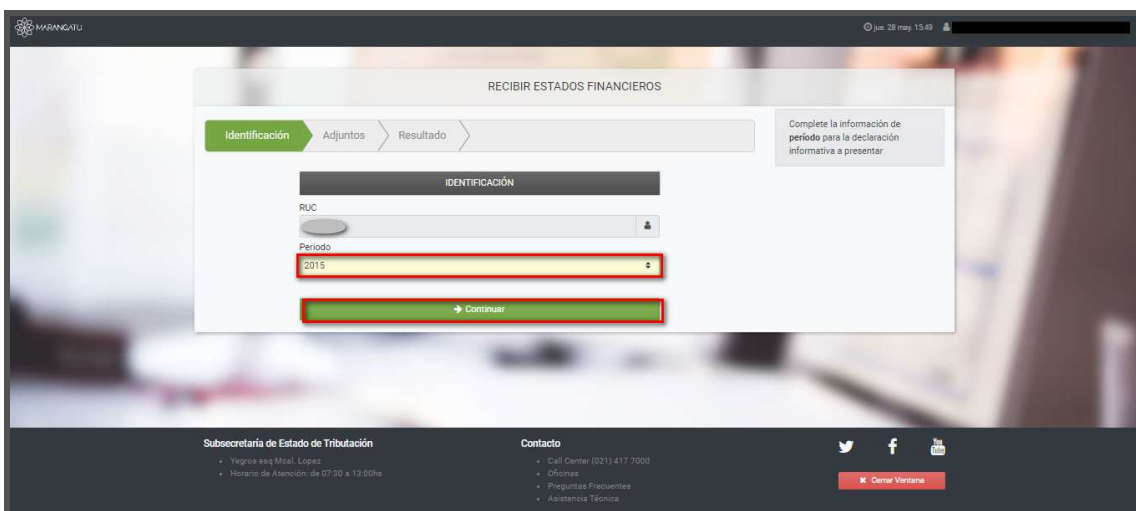


Paso 2: En el menú principal se debe seleccionar el módulo *Declaraciones Juradas y Pagos/ Recibir Estados Financieros*.



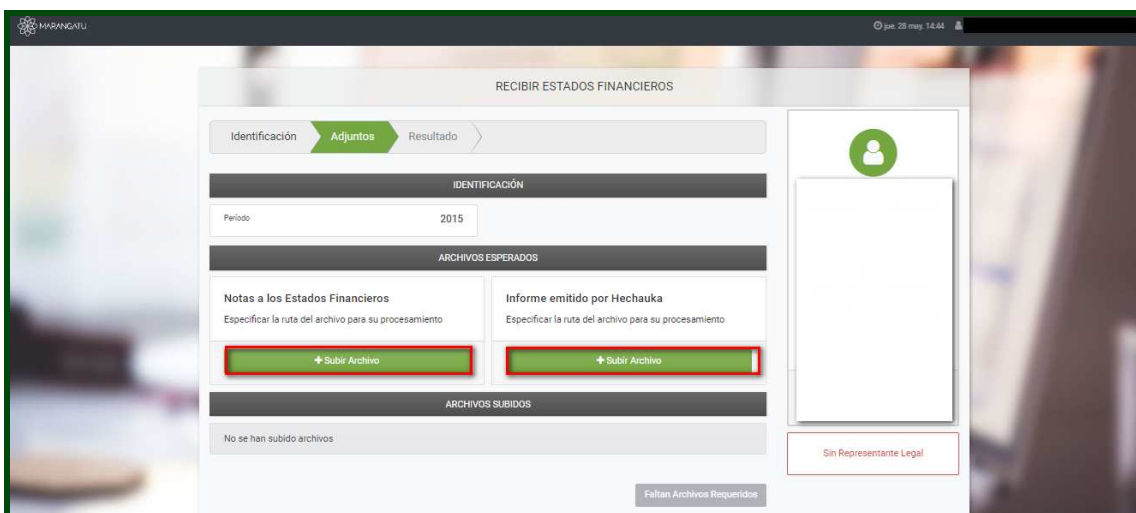
GUÍA PASO A PASO

Paso 3: El sistema solicitará seleccionar el periodo y luego se deberá dar clic en la opción “CONTINUAR”.



The screenshot shows the 'RECIBIR ESTADOS FINANCIEROS' interface. At the top, there are three tabs: 'Identificación', 'Adjuntos', and 'Resultado'. The 'Identificación' tab is active. Below the tabs, there is a form with the following fields: 'RUC' (with a dropdown arrow), 'Periodo' (with a dropdown menu showing '2015'), and a green 'Continuar' button. A message on the right says 'Complete la información de periodo para la declaración informativa a presentar'. At the bottom, there is a footer with contact information and social media icons.

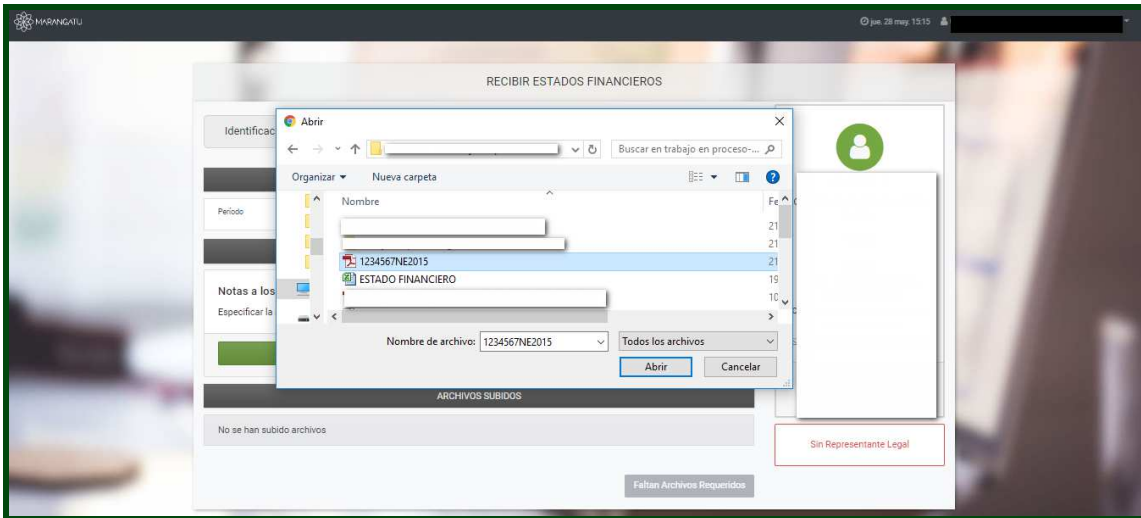
Paso 4: El sistema requerirá adjuntar los archivos correspondientes, para lo cual deberá presionar el botón “SUBIR ARCHIVO” y posteriormente seleccionar la carpeta en la cual se encuentra ubicada el archivo. Se deberá realizar el mismo procedimiento para adjuntar el siguiente archivo requerido



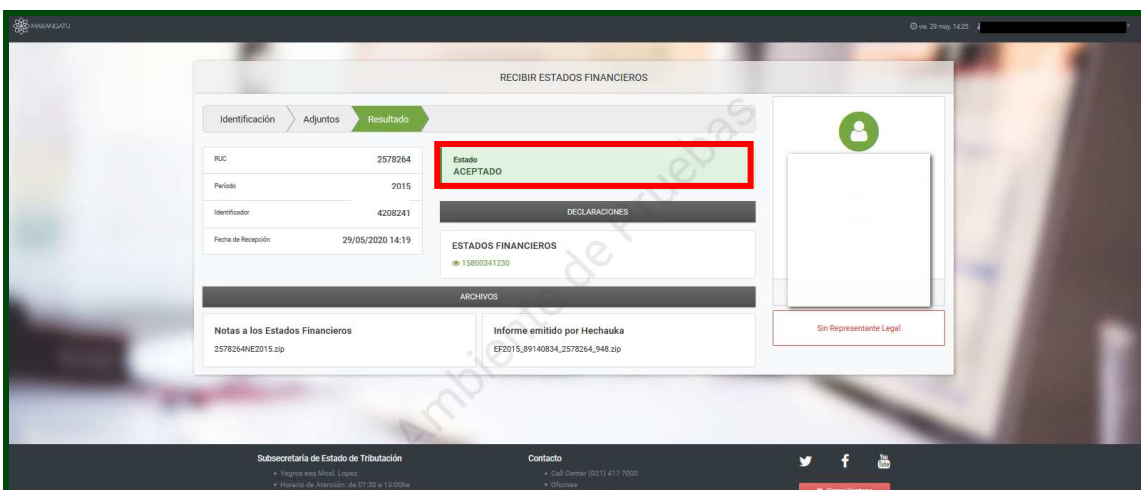
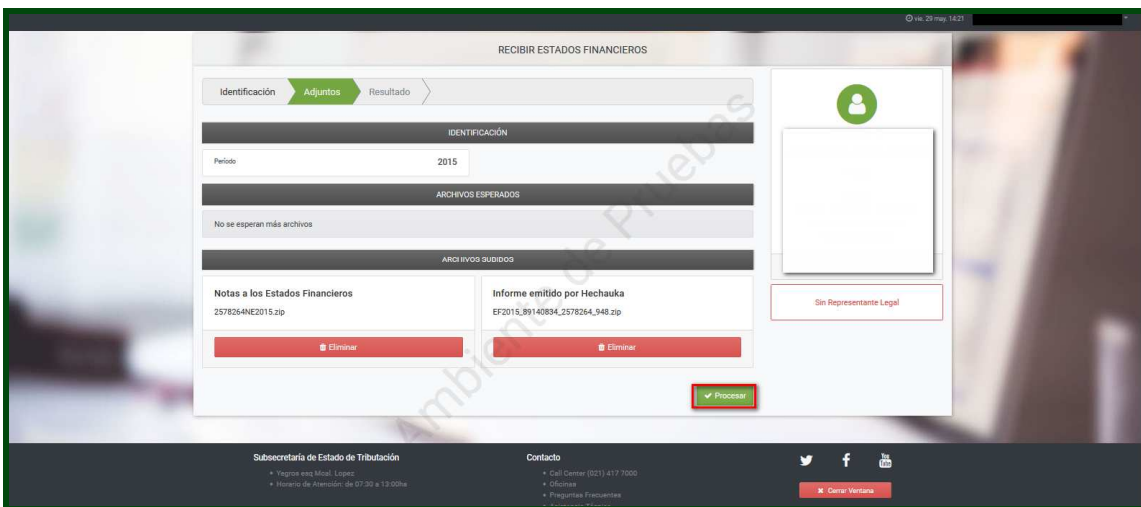
The screenshot shows the 'RECIBIR ESTADOS FINANCIEROS' interface. At the top, there are three tabs: 'Identificación', 'Adjuntos', and 'Resultado'. The 'Adjuntos' tab is active. Below the tabs, there is a form with the following fields: 'Periodo' (with a dropdown menu showing '2015'), 'ARCHIVOS ESPERADOS', 'Notas a los Estados Financieros' (with a text input field), 'Informe emitido por Hechauka' (with a text input field), and two green 'Subir Archivo' buttons. A message on the right says 'Sin Representante Legal'. At the bottom, there is a footer with contact information and social media icons.

Observación: La Nota a los Estados Financieros deberá ser un archivo digital con extensión pdf, comprimido o zipeado. El nombre del archivo estará compuesto por el identificador del RUC, sin DV, seguido de las letras “NE” y el ejercicio fiscal 2015. (Ejemplo: 8000000NE2015).

GUÍA PASO A PASO



Paso 5: Una vez adjuntados ambos archivos se deberá presionar el botón “PROCESAR” e inmediatamente visualizara el mensaje de recepción indicando el estado “ACEPTADO o RECHAZADO”



GUÍA PASO A PASO

Paso 6: Para consultar la declaración generada deberá seleccionar en la pestaña “DECLARACIONES” los números en color verde.

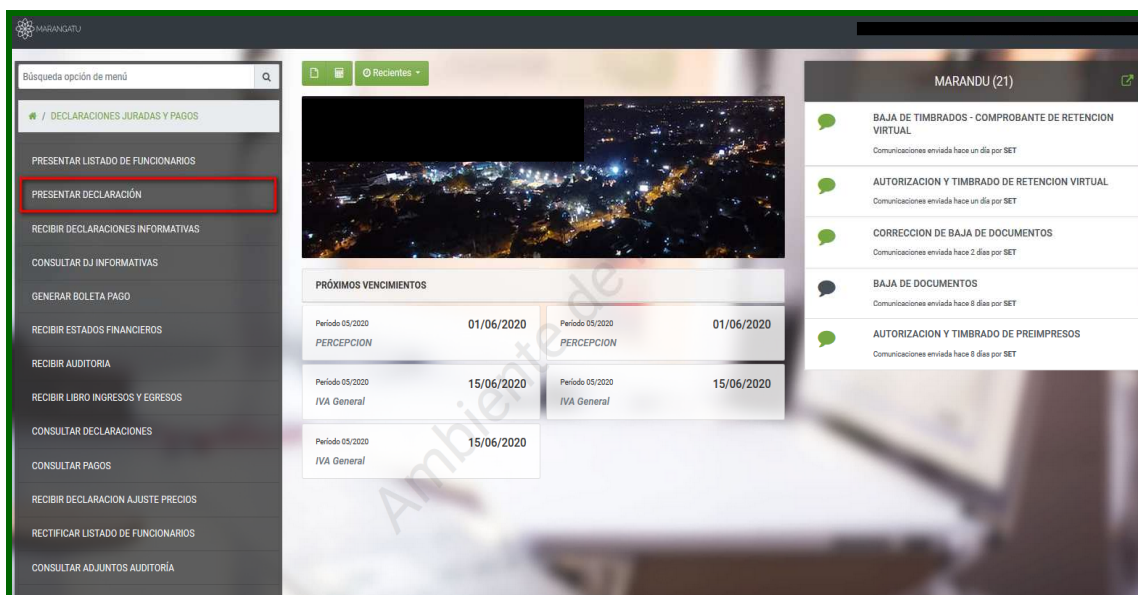
The screenshot shows the 'RECIBIR ESTADOS FINANCIEROS' interface. The 'Resultado' tab is active, showing the status 'ACEPTADO'. A red box highlights the 'DECLARACIONES' section, which contains the number '15800341230'. Below this, there are links for 'Notas a los Estados Financieros' and 'Informe emitido por Hechauka'. The footer includes contact information for the Subsecretaría de Estado de Tributación.

The screenshot shows the 'DECLARACIÓN JURADA ORIGINAL' form. The 'DECLARACIONES' section is highlighted in red, showing the number '158'. The form includes fields for 'Número de Orden', 'RUC', 'Fecha de Emisión', and 'Período Reportado'. It also contains a section for 'DECLARACIONES' with a table of 'ESTADOS FINANCIEROS' and 'ARCHIVOS'. The footer includes a note about the legal responsibility of the declarant.

GUÍA PASO A PASO

ETAPA DE TRANSICIÓN

Paso 1: Para aquellos contribuyentes que cuenten con el mes de cierre al 30 de Junio del 2015 deberán ingresar por única vez en la opción DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS / PRESENTAR DECLARACIÓN.

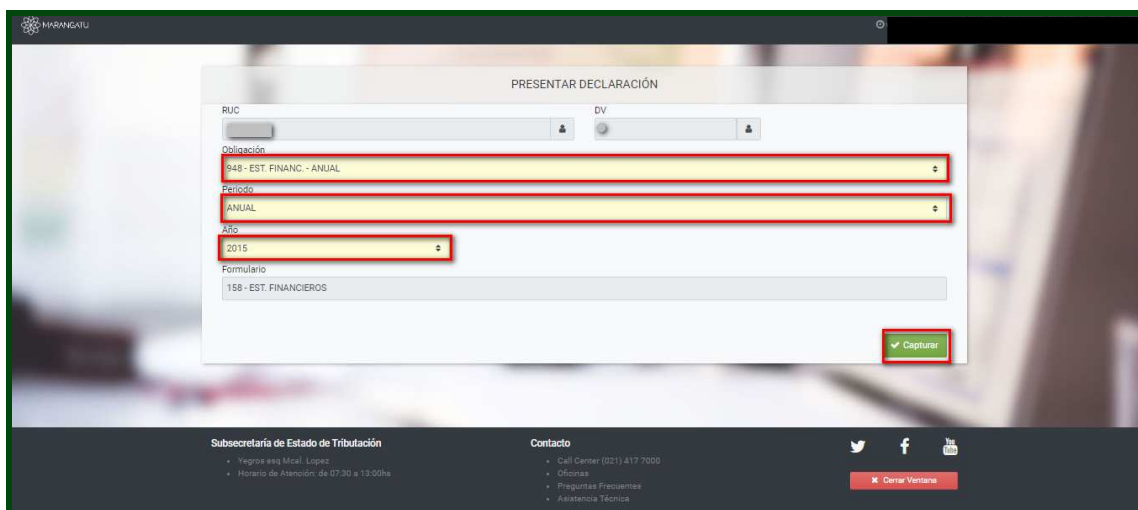


The screenshot shows the MARANDU web application interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'PRESENTAR DECLARACIÓN' highlighted in a red box. The main content area displays a navigation bar, a search bar, and a list of 'PRÓXIMOS VENCIMIENTOS' (Upcoming Deadlines) for the period 05/2020. The table below shows the following deadlines:

Periodo	Fecha	Periodo	Fecha
05/2020	01/06/2020	05/2020	01/06/2020
PERCEPCION		PERCEPCION	
05/2020	15/06/2020	05/2020	15/06/2020
IVA General		IVA General	
05/2020	15/06/2020		
IVA General			

On the right, a 'MARANDU (21)' notification panel lists several messages, including 'BAJA DE TIMBRADOS - COMPROBANTE DE RETENCION VIRTUAL', 'AUTORIZACION Y TIMBRADO DE RETENCION VIRTUAL', 'CORRECCION DE BAJA DE DOCUMENTOS', 'BAJA DE DOCUMENTOS', and 'AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS'.

Paso 2: Seguidamente deberá ingresar los criterios para la presentación del Formulario 158 Versión 2 y seleccionar el botón "CAPTURAR" mediante la cual el sistema recuperará el formulario correspondiente.



The screenshot shows the 'PRESENTAR DECLARACIÓN' form in the MARANDU application. The form fields are as follows:

- RUC: [Empty field]
- DV: [Empty field]
- Obligación: 948 - EST. FINANC. - ANUAL (highlighted in red)
- Periodo: ANUAL (highlighted in red)
- AÑO: 2015 (highlighted in red)
- Formulario: 158 - EST. FINANCIEROS

A 'Capturar' button is visible at the bottom right of the form. The footer of the page includes contact information for the Subsecretaría de Estado de Tributación and social media links.

GUÍA PASO A PASO

PASO 3: En el campo 10 se deberá ingresar el N° de Cédula del Contador y posteriormente se deberá adjuntar el archivo ZIP seleccionando el botón EXAMINAR del campo 13 seguidamente presione el botón PRESENTAR DECLARACIÓN.

The screenshot shows a web-based form for tax declaration. At the top, there is a header with the SET logo and navigation options. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes fields for 'Número de Orden' (0), 'RUC' (27024 DV 9), 'Segundo Apellido', and 'Período / Ejercicio Fiscal' (ATO).
- CONTADOR:** A section for the accountant's details, including 'Cédula de Identidad' (10) and 'Nombre y Apellido' (11).
- ARCHIVO ADJUNTO:** A table for listing attached files. The first row is highlighted with a red box, showing '13 | Examinar | 2573204EP.zip | LOS ESTADOS FINANCIEROS - EGRO - DS Y COOPERATIVAS - RG IV 4814 ART. 3'. Below this, there are rows for '14 | Estados Financieros' and '15 | Estados Financieros'.
- Observación:** A text area for notes, with a warning that files will be verified.
- Si que suscribe:** A section for the taxpayer's signature and stamp, including fields for 'Fecha (dd/mm/Año)', 'Firma', and 'CERTEFICACIÓN O SELLO DE RECEPCIÓN'.
- Buttons:** 'Cancelar' at the bottom left and 'Presentar Declaración' at the bottom right, both highlighted with red boxes.

Observación: Se deberá adjuntar un archivo digital con extensión .xls o .ods, comprimido o zipeado. El nombre del archivo estará compuesto por el Identificador del Registro Único del Contribuyente, sin dígito verificador, seguido de las letras “EF”. Ejemplo: 80000000EF

PASO 4: El sistema mostrará un resumen de la recepción de la declaración indicando si la misma fue o “ACEPTADO o RECHAZADO”.

The screenshot displays the 'RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN' (Result of Submission) screen. It features a table with the following data:

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN	
Declaración Exitosa	
RUC	
Formulario	158
Versión	2
Número de Documento	15800341228
Período	2019
Declarado el	21/05/2020
Recibido por	80009735
Control	900208c9

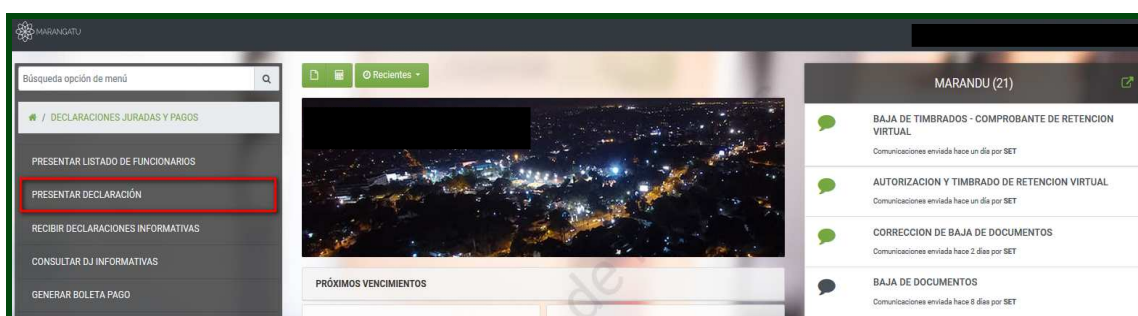
Below the table, there is an 'OPCIONES' (Options) menu with the following items:

- Generar Boleta de Pago
- Consultar Declaración Original
- Consultar Declaración Normalizada
- Ingresar Nueva Declaración

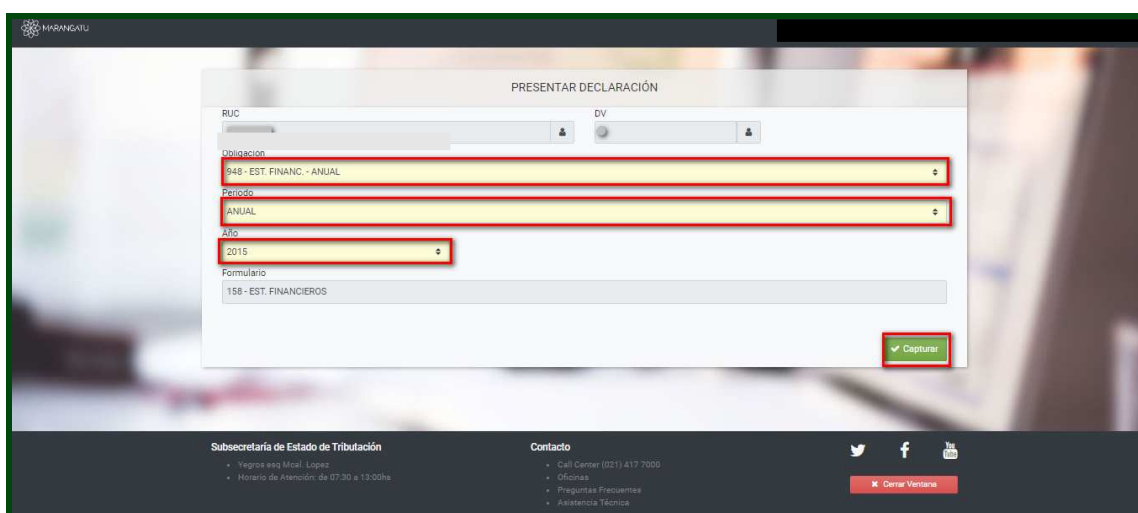
GUÍA PASO A PASO

ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA (Entidades regidas por la Ley N° 861/96 “General de Bancos, Financieras y otras entidades de crédito”, Ley N° 827/96 “De Seguros” y Ley N° 438/94 “De Cooperativas”).

PASO 1: Las ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA deberán seleccionar la opción DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS / PRESENTAR DECLARACIÓN.



PASO 2: Deberá ingresar los criterios para la presentación del Formulario 158 Versión 2 y seleccionar el botón “CAPTURAR” mediante la cual el sistema recuperará el formulario correspondiente.



GUÍA PASO A PASO

PASO 3: En el campo 10 se deberá ingresar el N° de Cédula del Contador y posteriormente se deberá adjuntar el archivo ZIP seleccionando el botón “EXAMINAR” del campo 15 seguidamente deberá dar clic en PRESENTAR DECLARACIÓN para culminar con el proceso.

Formulario 158 - Estados Financieros (para contribuyentes afectos por la RG N° 4914 ART. 11 INC. A)

SEIET TRIBUTACIÓN

SESION PROVISIONAL (SESION) 158

Para saber más sobre el formulario consulte en la WEB

Los impuestos se calculan en el sistema

Numero de Orden: 0 RUC: [REDACTED]

Estado: Contable/Financ. Analisis Segundo Apellido: [REDACTED]

TOKULES: 04 Período / Ejercicio Fiscal Año: 2018

2 0 1 8

DATOS DEL CONTADOR

Cédula de Identidad: 10 4813823

Nombre y Apellido: 11 LOURDES KRAUSE GUZDOWSKI SANTIBANES

ARCHIVOS ADJUNTOS (PARA CONTRIBUYENTES AFECTADOS POR LA RG N° 4914 ART. 11 INC. A)

DESCRIPCIÓN ARCHIVO ADJUNTO

12 Estados Financieros 13 Examinar No se seleccionó un archivo.

ARCHIVOS ADJUNTOS (PARA BANCOS, FINANCIERAS, OTRAS ENTIDADES DE CRÉDITOS, SEGUROS Y COOPERATIVAS - RG N° 4914 ART. 3)

DESCRIPCIÓN ARCHIVO ADJUNTO

14 Estados Financieros 15 Examinar 21824EF.zip

ARCHIVOS ADJUNTOS (PARA CONTRIBUYENTES AFECTADOS POR LA RG N° 4814)

DESCRIPCIÓN ARCHIVO ADJUNTO

16 17

18 19

En virtud a las reglamentaciones vigentes, la presentación fuera del plazo establecido será pasible de una multa en concepto de contravención.

OBSERVACIÓN: Los archivos adjuntos a este formulario estarán sujetos a verificación. La utilización de la Clave de Acceso Contribuyente de Usuario tiene los mismos efectos que una firma manuscrita, por lo que, tanto su funcionamiento como aplicación se entenderán como una completa equivalencia funcional, técnica y jurídica.

El que suscribe [REDACTED] con Documento No. [REDACTED]

declara que los datos consignados en el formulario son correctos y verdaderos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno.

Lugar: [REDACTED] fecha (dd/mm/aa): [REDACTED]

CERTIFICACIÓN O SELLO DE RECEPCIÓN

Firma

Version 2 - Agosto 2015

Presentar Declaración

Observación: Se deberá adjuntar un archivo digital con extensión .xls o .ods, comprimido o zipeado. El nombre del archivo estará compuesto por el Identificador del Registro Único del Contribuyente, sin dígito verificador, seguido de las letras “EF”.

Ejemplo: 80000000EF

PASO 4: El sistema mostrará un resumen de la recepción de la declaración indicando si la misma fue exitosa o rechazada.

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN

Declaración Exitosa

RUC: [REDACTED]

Formulario: 158

Versión: 2

Número de Documento: 15800341228

Período: [REDACTED]

Declarado el: 21/05/2020

Recibida por: 80009735

Control: 90b208c9

OPCIONES

- Generar Boleta de Pago
- Consultar Declaración Original
- Consultar Declaración Normalizada
- Ingresar Nueva Declaración

INFORMACIÓN

La operación produjo los siguientes mensajes informativos

Formulario: 158. Obligación 948-EST. FINANC. no Registrada para el Contribuyente 80009735

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
05/2020