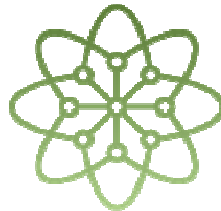


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



ACEPTACIÓN TERCERO AUTORIZADO (EMPRESA DE CONTABILIDAD)

A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

PASO 1: Ingrese al Sistema Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso.



PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo Terceros Autorizados/Aceptación como Tercero Autorizado.

PRÓXIMOS VENCIMIENTOS			
Periodo 06/2020 IVA General	13/07/2020	Periodo 2019 AUD. IMP?	16/11/2020

ÚLTIMAS DECLARACIONES			
Formulario 157 15700053938	2017	Formulario 104 10400162013	2017
Formulario 120 12024121298	12/2017	Formulario 120 12024121297	01/2018
Formulario 120 12012403763	09/2015	Formulario 120 12012020553	08/2015

Terceros Autorizados (1)	
RESOLUCIÓN GENERAL N° 24/19	Normas Legales enviada hace 10 meses por SET
RESOLUCIÓN GENERAL N° 26/19	Normas Legales enviada hace 10 meses por SET
RESOLUCIÓN GENERAL N° 25/19	Normas Legales enviada hace 10 meses por SET
RESOLUCIÓN GENERAL N° 23/19	Normas Legales enviada hace 10 meses por SET
RESOLUCIÓN GENERAL N° 19/19	Normas Legales enviada hace un año por SET

GUÍA PASO A PASO

PASO 3: A continuación, al ingresar en la opción Aceptación como tercero autorizado, la Empresa de Contabilidad, deberá presionar el botón Consultar.

ACEPTACIÓN COMO TERCERO AUTORIZADO

RUC tercero: [Campo con valor grisado]

RUC contribuyente: [Campo vacío]

Limpiar

Búsqueda

Subsecretaría de Estado de Tributación

Contacto

Call Center (021) 417 7000

Oficinas

Preguntas Frecuentes

Asistencia Técnica

Centro Virtual

PASO 4: Se desplegará las solicitudes pendientes de aceptación como tercero autorizado, en donde el sistema recupera el RUC del Contribuyente como la fecha de solicitud, en donde deberá presionar el botón Procesar.

ACEPTACIÓN COMO TERCERO AUTORIZADO

RUC tercero: [Campo con valor grisado]

RUC contribuyente: [Campo vacío]

Limpiar

Búsqueda

1 Registro

1 registro en página, 1 página

SOLICITUDES PENDIENTES DE ACEPTACIÓN COMO TERCERO AUTORIZADO

Procesar	RUC contribuyente	Contribuyente	Fecha solicitud
Procesar		MARIA SONSOLES	01/07/2020

Excel

Subsecretaría de Estado de Tributación

Contacto

Call Center (021) 417 7000

Oficinas

Preguntas Frecuentes

Asistencia Técnica

Centro Virtual

GUÍA PASO A PASO

PASO 5: Seguidamente, el sistema desplegará una vista preliminar para Procesar relación de tercero autorizado pendiente, en ella figura la Identificación del Contribuyente, si está conforme presionar el botón **Aprobar**, caso contrario presionar el botón Rechazar.

PROCESAR RELACIÓN DE TERCERO AUTORIZADO PENDIENTE

Volver

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Fecha de Solicitud	01/07/2020
RUC	
Nombre o Razón Social	ESPINOLA TORALES MARIA SONSOLES

Rechazar

Aprobar

Subsecretaría de Estado de Tributación

- Yegros esq. Mocal, Lopez
- Horario de Atención: de 07:30 a 13:00hs

Contacto

- Call Center (021) 417 7000
- Oficinas
- Preguntas Frecuentes
- Asistencia Técnica

Twitter Facebook YouTube

Centro Ventana

PASO 6: Aprobada la Solicitud el Sistema emite el mensaje “Proceso Satisfactorio”.

PROCESAR RELACIÓN DE TERCERO AUTORIZADO PENDIENTE

Proceso satisfactorio

Volver

Subsecretaría de Estado de Tributación

- Yegros esq. Mocal, Lopez
- Horario de Atención: de 07:30 a 13:00hs

Contacto

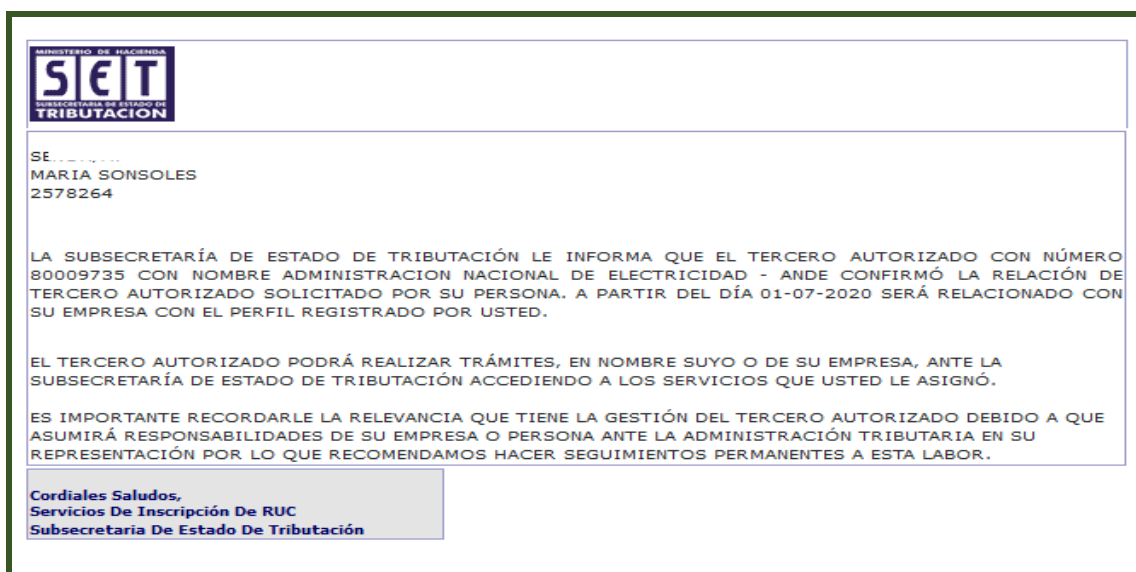
- Call Center (021) 417 7000
- Oficinas
- Preguntas Frecuentes
- Asistencia Técnica

Twitter Facebook YouTube

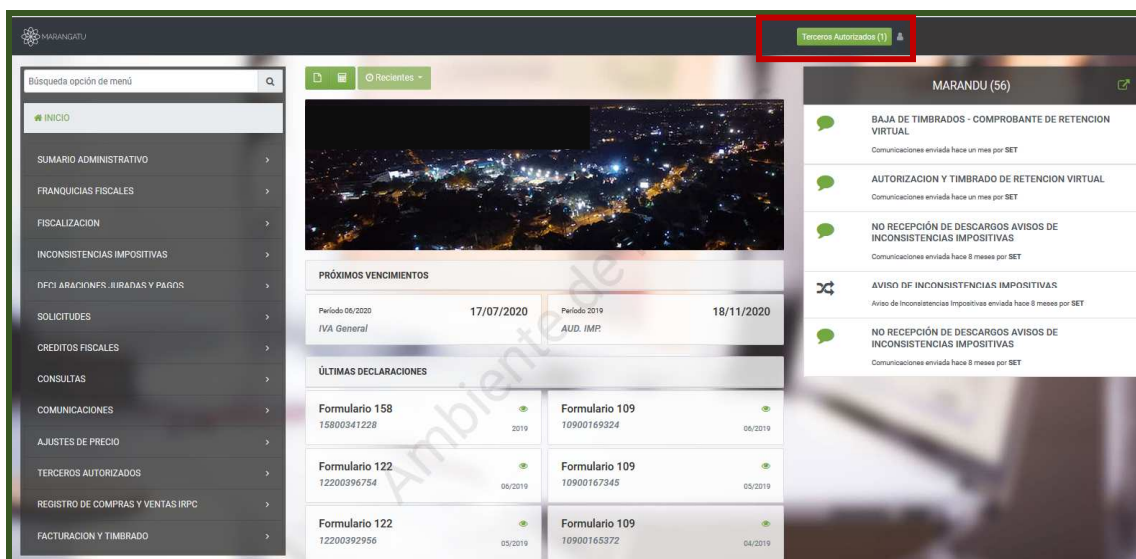
Centro Ventana

GUÍA PASO A PASO

PASO 7: Una vez finalizado el proceso del registro, se envía al contribuyente el presente correo, en ella se informa que el Tercer Autorizado Empresa de Contabilidad confirma la relación de tercero autorizado solicitado por su persona.



PASO 8: Una vez registrada la Relación entre las partes (Contribuyente/Empresa de Contabilidad), en el perfil de la Empresa de Contabilidad aparece el Icono habilitante, a fin de operar y gestionar en nombre y representación del contribuyente.



GUÍA PASO A PASO

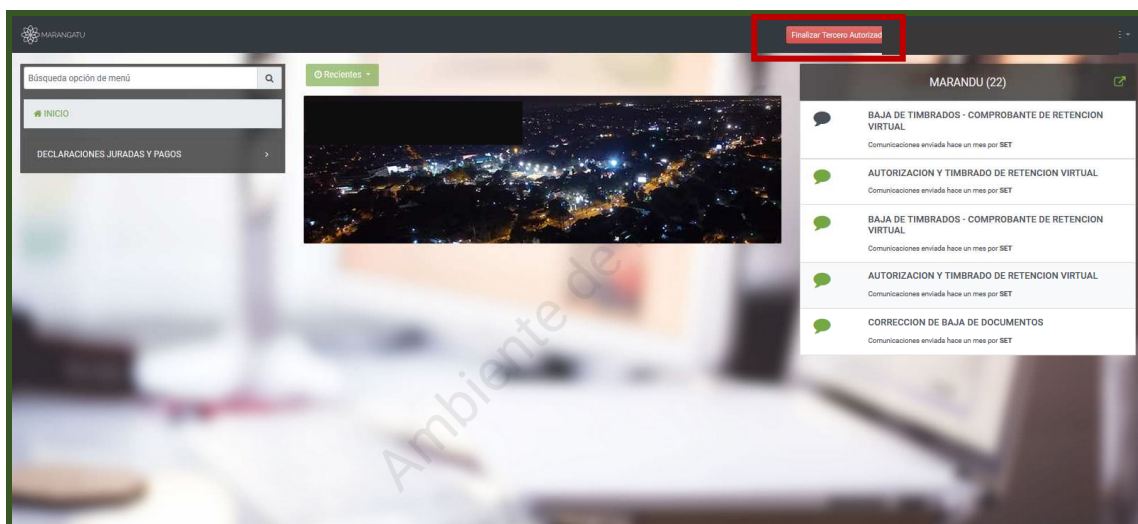
PASO 9: Deberá ingresar en el nombre del Contribuyente Representado, una vez optado por uno de los contribuyentes, se deberá presionar la opción **Activar Contribuyente**, para tener acceso a todas las opciones delegadas por el Contribuyente.

The screenshot shows the 'Terceros Autorizados' (Authorized Third Parties) interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'Terceros Autorizados (1)'. The selected contributor is 'RUC ESPINOLA TORALES MARIA SONSOLES', which is highlighted with a red box. Below this, there is a search bar and a list of menu options on the left, including 'INICIO', 'SUMARIO ADMINISTRATIVO', 'FRANQUICIAS FISCALES', 'FISCALIZACION', 'INCONSISTENCIAS IMPOSITIVAS', 'DECLARACIONES JURADAS Y PAGOS', 'SOLICITUDES', 'CREDITOS FISCALES', 'CONSULTAS', 'COMUNICACIONES', and 'AJUSTES DE PRECIO'. The main content area displays 'PRÓXIMOS VENCIMIENTOS' (Next Due Dates) and 'ÚLTIMAS DECLARACIONES' (Last Declarations). The 'PRÓXIMOS VENCIMIENTOS' section shows two dates: 17/07/2020 for IVA General and 18/11/2020 for AUD. IMP. The 'ÚLTIMAS DECLARACIONES' section shows two forms: Formulario 158 (15800341228) and Formulario 109 (10900169324).

The screenshot shows the same 'Terceros Autorizados' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Atención' and contains the text: 'Desea activar la representación del contribuyente 2578264?'. Below the text are two buttons: 'Cancelar' and 'ACTIVAR CONTRIBUYENTE'. The 'ACTIVAR CONTRIBUYENTE' button is highlighted with a red box. The background interface is dimmed, showing the same menu options and data as the previous screenshot.

GUÍA PASO A PASO

PASO 10: Realizada las gestiones y operaciones en el Menú del Contribuyente, presionar el botón Finalizar, a modo de que el sistema nos despliegue devuelta el menú principal de la Empresa de Contabilidad.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
07/2020