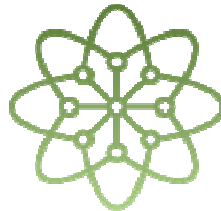


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Inscripción como Tercero Autorizado (Personal Independiente)

A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

PASO 1: Ingrese al Sistema Marangatu con su Usuario y Clave de Acceso.



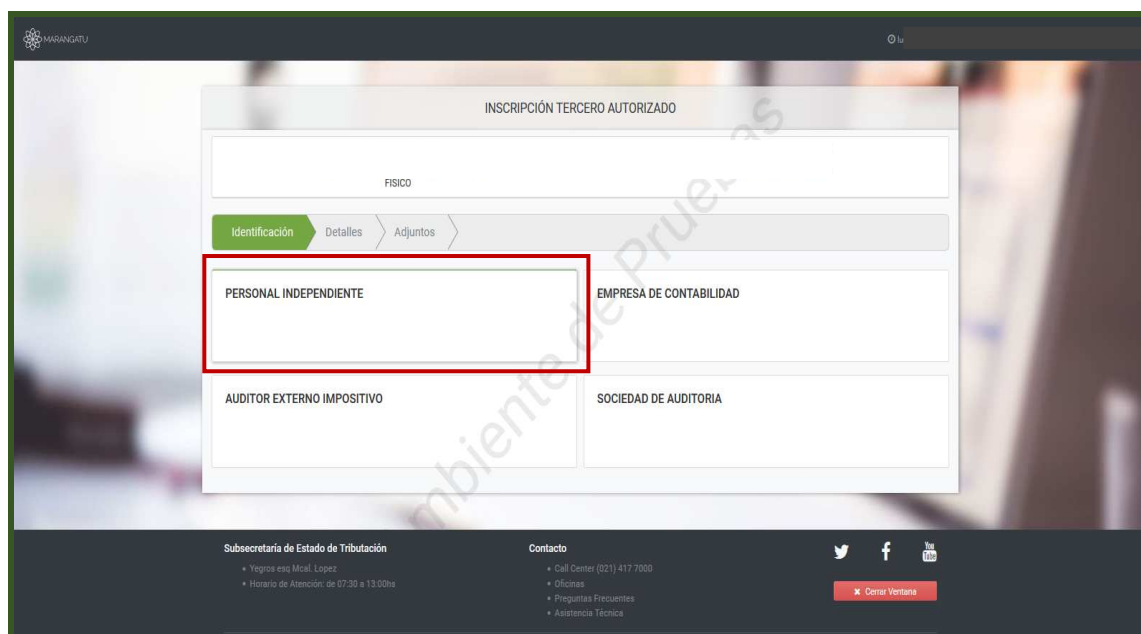
PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo Terceros Autorizados/Inscripción como Tercero Autorizado.

PRÓXIMOS VENCIMIENTOS			
Periodo 05/2020 IVA General	15/06/2020	Periodo 05/2020 IVA General	15/06/2020
Periodo 05/2020 IVA General	15/06/2020	Periodo 05/2020 IVA General	15/06/2020
Periodo 05/2020 IVA General	15/06/2020		

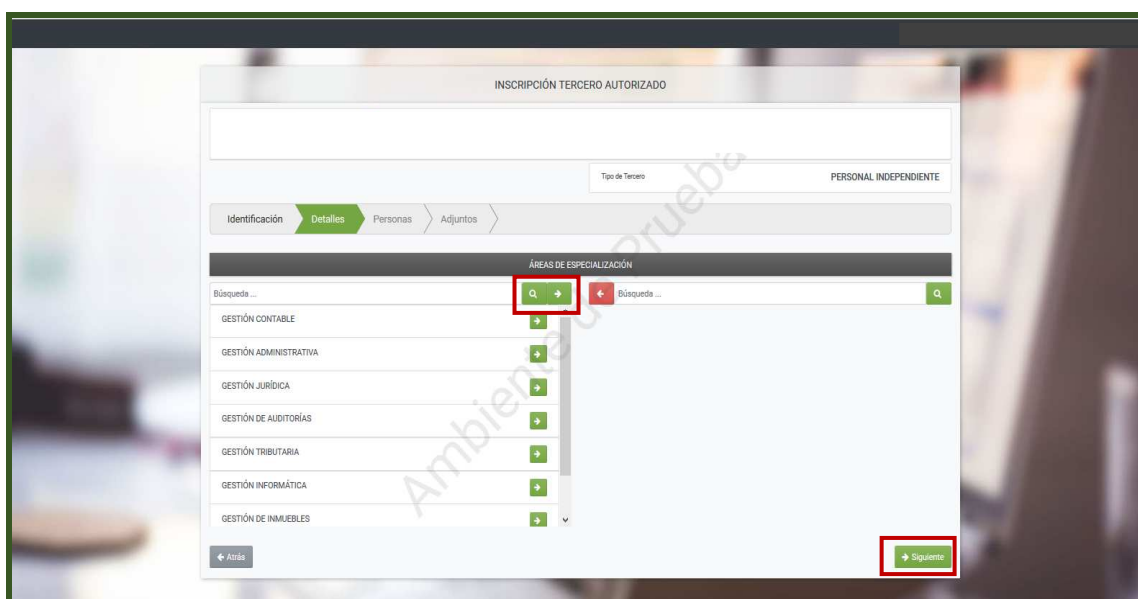
ÚLTIMAS DECLARACIONES	
Formulario 158 15800341230	2015
Formulario 120 12024124126	01/2020

GUÍA PASO A PASO

PASO 3: A continuación, en la Pestaña Identificación el sistema le desplegará las opciones habilitadas y deberá ingresar en la opción Personal Independiente.



PASO 4: Luego, en la pestaña Detalles, debe seleccionar el Área de Especialización, en la cual se desempeñará, presionando la flecha de color verde pasará a la siguiente columna como habilitado. Finalizada la selección deberá presionar el botón Siguiente.



GUÍA PASO A PASO

PASO 5: Luego, en la pestaña Personas, el sistema le pedirá completar los datos personales haciendo clic en la opción Agregar.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN TERCERO AUTORIZADO' form. The 'Personas' tab is active, and the 'Agregar' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Nombre', 'Tipo de Tercero' (set to 'PERSONAL INDEPENDIENTE'), and a 'Personal del área de gestión contable' section. A 'Sin Información' icon is also visible. The footer contains contact information for the Subsecretaría de Estado de Tributación and a 'Cerrar Ventana' button.

PASO 6: Una vez completado los campos, debe hacer clic en la opción Guardar.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN TERCERO AUTORIZADO' form. The 'Personas' tab is active, and the 'Guardar' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Cédula', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Responsabilidad', and 'Grado Académico'. A 'Cancelar' button is also visible. The footer contains contact information for the Subsecretaría de Estado de Tributación and a 'Cerrar Ventana' button.

GUÍA PASO A PASO

PASO 7: Automáticamente, el sistema guardará la información que puede ser editada seleccionando el botón **Editar** o bien para finalizar el proceso presione la opción **Confirmar Datos y Adjuntar Documentos**.

INSCRIPCIÓN TERCERO AUTORIZADO

Tipo de Tercero: PERSONAL INDEPENDIENTE

Identificación > Detalles > **Personas** > Adjuntos

Personal del área de gestión contable

MARIA SONSOLES ESPINOLA
TORALES
2578264

Editar

Confirmar Datos y Adjuntar Documentos

Subsecretaría de Estado de Tributación

Contacto

Centro Ventana

PASO 8: Procesada la Solicitud, el sistema emitirá el mensaje “El tercero Autorizado se encuentra Activo”.

INSCRIPCIÓN TERCERO AUTORIZADO

Tipo de Tercero: PERSONAL INDEPENDIENTE

Identificación > Detalles > Personas > **Adjuntos**

Atención
El Tercero Autorizado se encuentra en estado ACTIVO.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

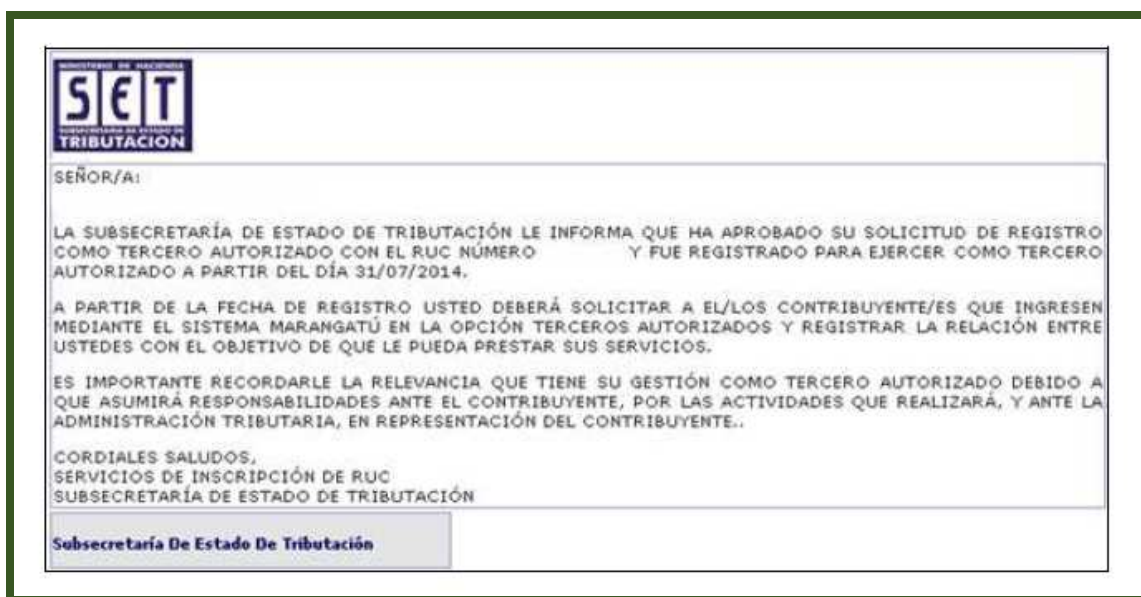
Subsecretaría de Estado de Tributación

Contacto

Centro Ventana

GUÍA PASO A PASO

PASO 9: Finalizado el proceso de registro, se envía al tercero autorizado Personal Independiente el presente correo a modo de información de que la Administración Tributaria ha aprobado su solicitud y que fue registrado para ejercer como Tercero Autorizado.



Importante

A partir de ese momento cualquier contribuyente que requiera servicios del Tercero Autorizado Personal Independiente, podrá solicitar la relación ingresando con la Clave de Acceso al Sistema de Gestión Tributaria Marangatú.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
06/2020