

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo cambiar el tipo de Terceo Autorizado

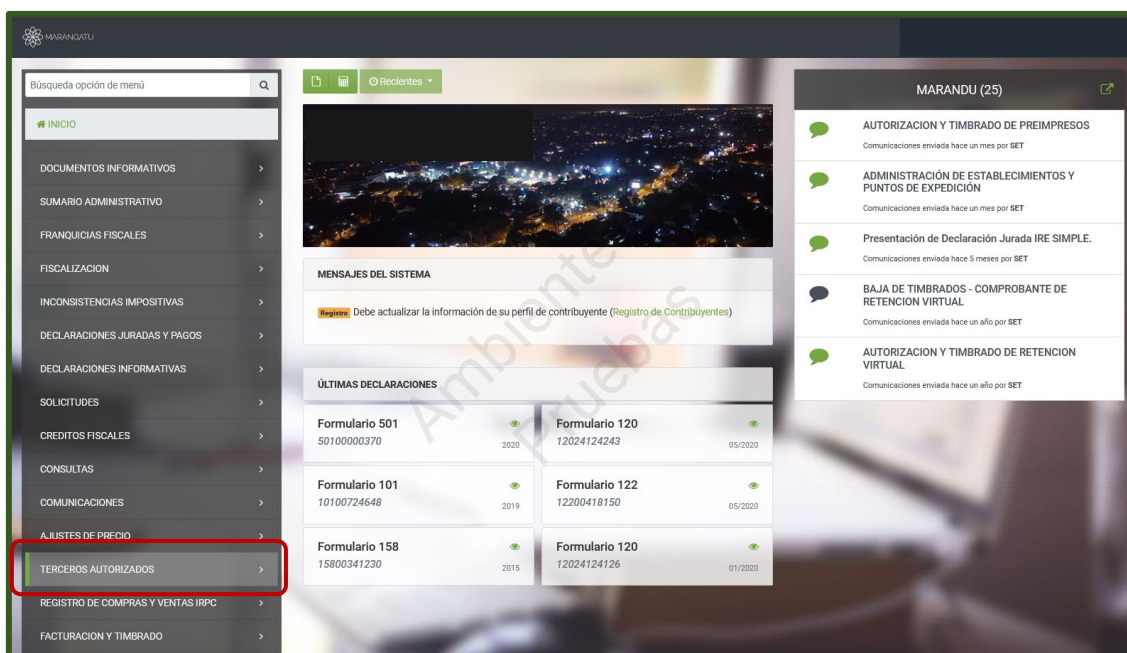
A través del Sistema Marangatú

GUÍA PASO A PASO

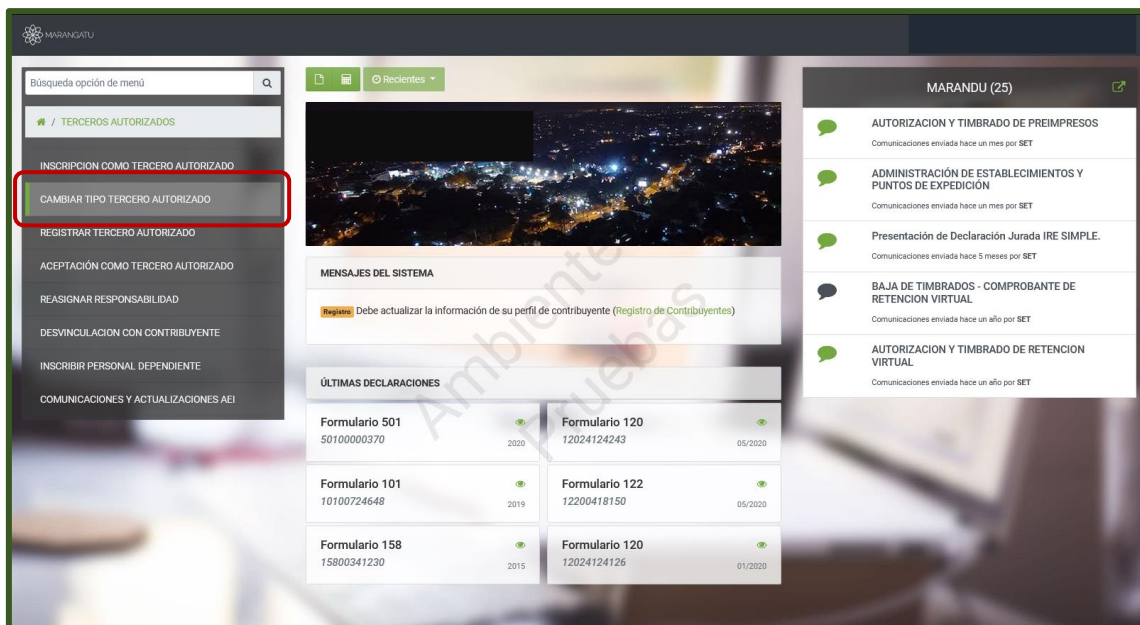
- **Paso 1** - Ingrese al Sistema Marangatu con su usuario y clave de acceso.



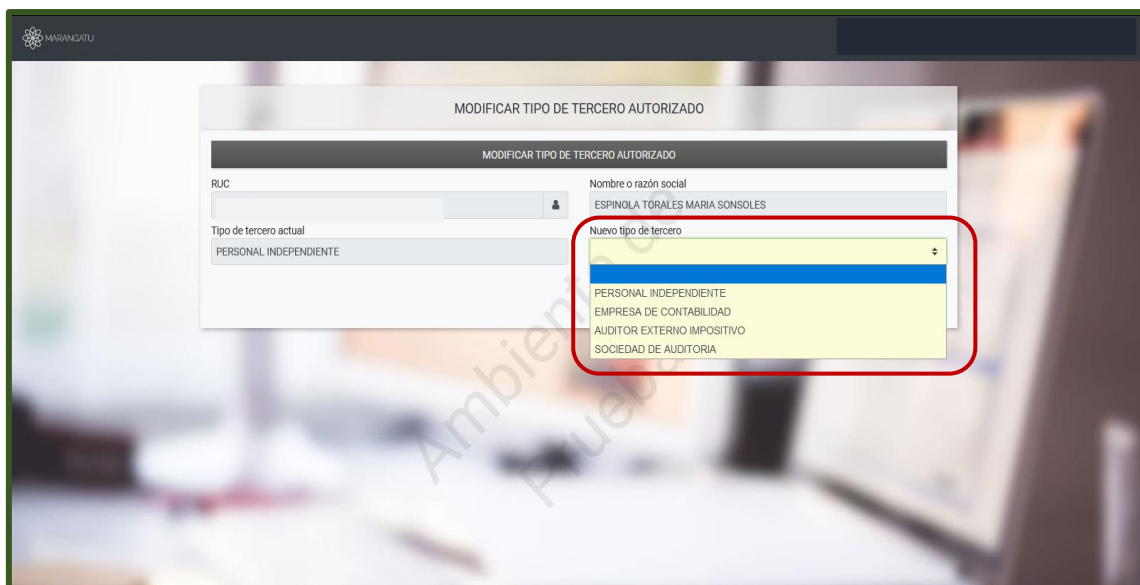
- **Paso 2** - Luego, en el Menú Principal seleccione el Módulo Terceros Autorizados/Cambiar Tipo Tercero Autorizado.



GUÍA PASO A PASO



- **Paso 3** – A continuación, el sistema le desplegará las opciones del nuevo tipo de tercero para seleccionar uno debe hacer clic y luego debe presionar la opción Procesar.



GUÍA PASO A PASO

MARANGATU

MODIFICAR TIPO DE TERCERO AUTORIZADO

MODIFICAR TIPO DE TERCERO AUTORIZADO

RUC	Nombre o razón social
<input type="text"/>	ESPINOLA TORALES MARIA SONSOLES
Tipo de tercero actual	Nuevo tipo de tercero
PERSONAL INDEPENDIENTE	AUDITOR EXTERNO IMPOSITIVO

- **Paso 4** – Seguidamente, el sistema le desplegará un mensaje ¿Esta seguro que desea realizar el cambio de tipo de tercero autorizado? de estar seguro debe presionar la opción Realizar Cambio.

MARANGATU

MODIFICAR TIPO DE TERCERO AUTORIZADO

MODIFICAR TIPO DE TERCERO AUTORIZADO

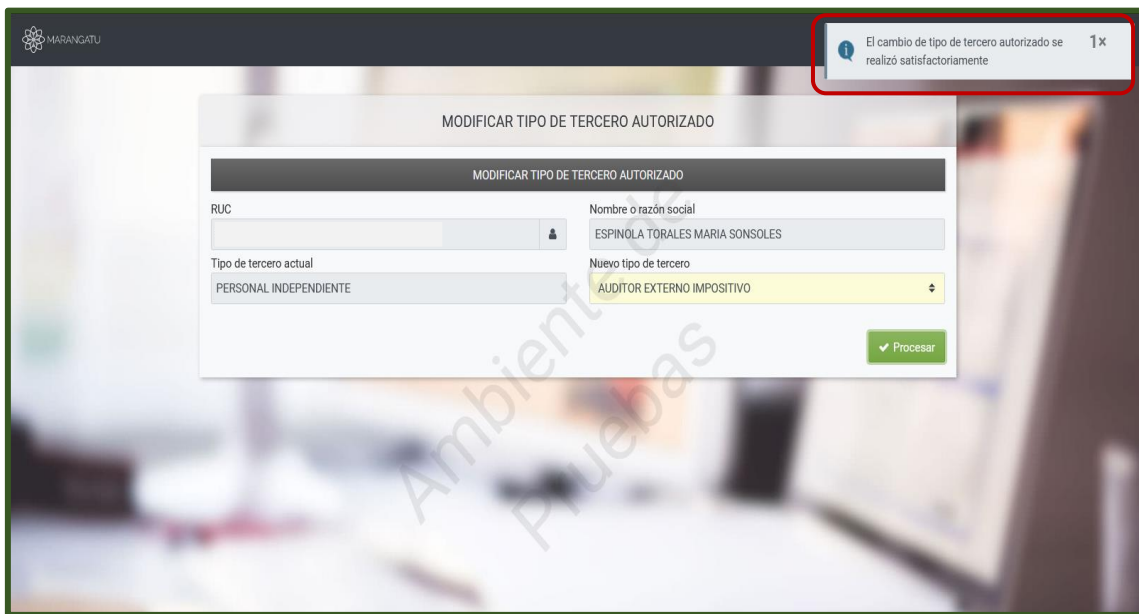
RUC	Nombre o razón social
<input type="text"/>	ESPINOLA TORALES MARIA SONSOLES
Tipo de tercero actual	Nuevo tipo de tercero
PERSONAL INDEPENDIENTE	AUDITOR EXTERNO IMPOSITIVO

Atención

¿Está seguro que desea realizar el cambio de tipo de tercero autorizado?

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 5** – Seguidamente, visualizará un mensaje de aprobación o rechazo de la solicitud enviada.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
Abril 2021