



Dir. DE LAS OPERACIONES DOCUMENTALES
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Formalizando el País

RESOLUCIÓN GENERAL N° 15

“POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS TIMBRADOS, DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DECLARADA POR AUTOIMPRESORES Y USUARIOS DE MÁQUINAS REGISTRADORAS Y DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO A AUTOIMPRESORES Y USUARIOS DE MÁQUINAS REGISTRADORAS”.

ANEXO 1

SET SUB-SECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

FORM. EST. **BAJA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS TIMBRADOS**

1 - DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC: _____ DV: _____ Nombre y Razon Social: _____
Dirección: _____ Regimen: _____ Nombre de Ciudad: _____
Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

2 - MOTIVO DE LA SOLICITUD

Selecciona un motivo para tus documentos:

A - Cierre definitivo del giro de negocio
 B - Modificación de datos del contribuyente
 C - Cambio de representante legal
 D - Cambio de punto de expedición
 E - Cierre de operaciones
 F - Baja de registros de autoimpresores
 G - Baja de usuarios
 H - Defensivo de documentos

3 - DETALLE DE DOCUMENTOS

N°	Tipos de Documentos	Identificación de documentos	Fecha de expedición	Fecha de vigencia	Observaciones

4 - FIRMA

Completar esta sección con la firma de uno de los datos consignados en el formulario a continuación:

Firma del contribuyente o representante legal: _____

Autenticación:
 Clave Código IP: _____

En carácter de: Contribuyente Representante legal



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Formalizando el País

Min. DE LAS FINANZAS
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

RESOLUCIÓN GENERAL N° 15

“POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA Y USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS TIMBRADOS, DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DECLARADA POR AUTOIMPRESORES Y USUARIOS DE MÁQUINAS REGISTRADORAS Y DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO A AUTOIMPRESORES Y USUARIOS DE MÁQUINAS REGISTRADORAS”.

ANEXO 2

SUB-SECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

NUMERO (solo interno)

FECHA:

FORM. 522 USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS TIMBRADOS

Para uso de contribuyentes que comuniquen autorización temporal para uso de documentos timbrados

1 - DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC: _____ DV: _____ Nombre o Razón Social: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Apellido de Casada: _____

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

2 - MOTIVO DE LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción que corresponda)

A) Cambio en las siguientes datos del RUC consignados en documentos preimpresos

1 - Dirección del establecimiento o teléfono 2 - Nombre o Razón Social 3 - Actividad Económica

B) Para uso en ferias o eventos

1 - Lugar a realizarse la feria o evento: _____

2 - Fecha de Inicio: _____ Fecha de Término: _____

3 - DETALLE DE DOCUMENTOS

Cada fila equivale a un formulario por RUC que timbrados en documentos preimpresos para uso en ferias o eventos de una sola vez para la duración indicada.

N°	Tipo de Documento	Monto					Observaciones	
		Antes	Después	Porcentaje	Base	Impuesto	Observaciones	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

4 - FIRMA

Declaro bajo fe de juramento que los datos consignados son correctos y completos.

Firma del contribuyente o representante legal

Aclaración: _____

C.E. O.T. N° _____

En carácter de: Contribuyente Representante legal