

CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO INSTITUCIONAL
PARA LA DESPRECARIZACIÓN LABORAL

Anexo IV- Cuestionario B

Conocimientos Generales – PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

Ley N° 1626 de la Función Pública

1. Los funcionarios públicos tendrán derecho a: **(Art. 49)**
2. Qué tipo de pago se realiza a un funcionario que es trasladado para prestar servicios que supere los 50 km de su residencia particular: **(Art. 39)**
3. Cuáles son las sanciones que serán aplicadas a las faltas leves según la Ley de la Función Pública: **(Art. 67)**
4. Cuáles son los cargos de confianza según la Ley de la Función Pública: **(Art. 8°)**
5. Cuál es el tipo de responsabilidad civil de los funcionarios, contratados y auxiliares: **(Art. 17)**
6. Cuáles son los requisitos para el ingreso a la función pública: **(Art. 14 modificado por la Ley N° 3989/2010)**
7. Por cual disposición legal son creados los cargos públicos: **(Art. 30)**
8. Cual es la jornada ordinaria de trabajo según la Ley de la Función Pública: **(Art. 59)**
9. Cuál es el sistema de selección para el ingreso y promoción en la Función Pública: **(Art. 15)**
10. Cuál es la definición de personal contratado según la Ley de la Función Pública: **(Art. 5°)**
11. Cuáles son los organismos que componen la Administración Central: **(Art. 1°)**
12. De acuerdo con el Art. 21 de la Ley de la Función Pública, podrán ser desvinculados de la Función Pública: **(Art. 21)**
13. Cuáles son los causales de inhabilidad para ingresar en la Función Pública: **(Art. 16 modificado por la Ley N° 3989/2010)**
14. El funcionario que posee una antigüedad de ocho (8) años en la función pública tiene derecho a vacaciones remuneradas de: **(Art. 50 Inc. a), remitiéndose al Cód. del Trabajo Art. 218)**
15. Cuanto tiempo tiene carácter provisorio el nombramiento: **(Art. 18)**
16. Que se entiende por jerarquía en la Función Pública: **(Art. 31)**
17. Que es considerado Funcionario Público según lo dispuesto en la Ley de la Función Pública: **(Art. 4°)**
18. Que se entiende por Concurso de méritos según la Ley de la Función Pública: **(Art. 27 y Art. 25 Inc. d))**

19. Son consideradas faltas leves según la Ley de la Función Pública: **(Art. 66)**
20. Es considerada falta grave según la Ley de la Función Pública: **(Art. 68)**
21. El funcionario que posee una antigüedad de cuatro (4) años en la función pública tiene derecho a vacaciones remuneradas de: **(Art. 50 Inc. a), remitiéndose al Cód. del Trabajo Art. 218)**
22. La relación jurídica entre un OEE y sus funcionarios terminará por: **(Art. 40)**
23. El acto jurídico por el que se dispuso el ingreso a la función pública en transgresión a la Ley N° 1626/2000 o sus reglamentos será: **(Art. 17)**
24. Se regirán por las disposiciones del Código del Trabajo las cuestiones relativas a: **(Art. 50)**
25. No será impedimento para el ingreso a la función pública: **(Art. 23)**
26. El funcionario que ocupe un cargo se regirá por el principio según el cual: **(Art. 30)**
27. La terminación de la relación jurídica entre el Estado y los funcionarios públicos con estabilidad se regirá por lo establecido en: **(Art. 48)**
28. Queda prohibido al funcionario, sin perjuicio de lo que establezca el reglamento interno respectivo: **(Art. 60)**
29. Las cuestiones litigiosas suscitadas entre los funcionarios públicos y el Estado serán competencia del: **(Art. 86)**
30. La destitución del funcionario público será dispuesta por: **(Art. 43)**

Resolución MH N° 155/2016 Reglamento Interno del Ministerio de Hacienda

31. El Reglamento Interno del Ministerio de Hacienda se aplicará en concordancia con: **(Art. 2°)**
32. Para estudios o capacitación, previa presentación de los documentos sustentantes que habiliten el curso solicitado, se podrá otorgar por cada ejercicio fiscal, con goce de sueldo permiso de hasta: **(Art. 32 Inc. k))**
33. La Resolución MH N° 155/2016 rige las relaciones de servicio en la función pública entre: **(Art. 3°)**
34. El horario de almuerzo asignado al funcionario deberá tomarlo entre las: **(Art. 6°)**
35. La inobservancia del uso del carnet de identificación en la institución por parte del funcionario, dará lugar a la siguiente sanción administrativa: **(Art. 20)**
36. Por incumplimiento del horario de trabajo se procederá a la aplicación de un (1) día de multa en las remuneraciones, a partir de: **(Art. 23 Inc. a))**
37. Según el Reglamento Interno del Ministerio de Hacienda, la jornada laboral ordinaria comprende los días lunes a viernes de: **(Art. 4°)**
38. En cuanto a los funcionarios del Ministerio de Hacienda, el Reglamento Interno establece: **(Art. 1°)**

39. Según la Resolución MH N° 155/2016, el horario de almuerzo estipulado para el funcionario comprende el siguiente periodo de tiempo: **(Art. 6º)**
40. Los permisos de salida durante el horario laboral o antes de la hora de salida podrán ser concedidos con la siguiente limitación: **(Art. 33)**
41. Según el Reglamento Interno, por fallecimiento de suegros se podrá conceder permiso remunerado de: **(Art. 32 Inc l.4)**
42. Los funcionarios del Ministerio de Hacienda deben concurrir a su lugar de trabajo con vestimenta: **(Art. 21)**
43. Las llegadas tardías justificadas, por motivos razonables serán admitidas hasta: **(Art. 17)**
44. La falta de registro de entrada y/o salida injustificada del funcionario genera la siguiente sanción: **(Art. 26)**
45. Las vacaciones de un funcionario pueden ser interrumpidas según lo establecido por el artículo 225 del Código del Trabajo: **(Art. 39)**
46. Según la Resolución MH N° 155/2016, las vacaciones se pueden acumular: **(Art. 38)**
47. Según el Reglamento Interno, las capacitaciones se registrarán conforme al: **(Art. 43)**
48. La Evaluación de Desempeño debe ser aplicada a todos los funcionarios de la institución cuanto menos: **(Art. 44)**
49. Las Evaluaciones de Desempeño serán tenidas en cuenta para: **(Art. 44)**
50. Conforme a la Resolución MH N° 155/2016, se considera horas extraordinarias de trabajo a las que se trabajen: **(Art. 7º)**
51. Conforme a la Resolución MH N° 155/2016, se multa con un descuento de (5) cinco días a partir de: **(Art. 23 Inc e)**
52. Según el reglamento interno del Ministerio de Hacienda, constituye llegada tardía el registro de entrada efectuado entre las: **(Art. 15)**
53. Los funcionarios que deban realizar tareas los fines de semana, feriados o asuetos deberán contar con la autorización correspondiente de: **(Art. 22)**
54. Según el Reglamento Interno, por matrimonio se tendrá derecho a permiso con goce de sueldo de: **(Art. 32 Inc a))**
55. Las vacaciones podrán fraccionarse a petición del funcionario, siempre que considere oportuno: **(Art. 39)**
56. Según el Reglamento Interno, los beneficios para los funcionarios, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias correspondientes, se registrarán por las disposiciones establecidas en: **(Art. 42)**
57. La Evaluación de Desempeño formará parte de: **(Art. 44)**
58. El horario de almuerzo comprende un periodo de tiempo: **(Art. 6º)**

59. De conformidad con lo establecido por el Reglamento Interno, los funcionarios que ejerzan la docencia: **(Art. 11)**

60. En los días de lluvia, posterior al horario de entrada la tolerancia es de hasta: **(Art. 15)**

Resolución MH N° 265/2014 Nueva Estructura Orgánica y Manual de Funciones de la SET

61. La estructura organizacional aprobada por la Resolución MH N° 265/2014 fue implementada en forma: **(Art. 3°)**

62. La actual Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas anteriormente se denominaba: **(Art. 3°)**

63. La Resolución MH N° 265/2014 emitida por el Ministro de Hacienda aprobó: **(Art. 1º)**

64. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, la Asesoría Técnica depende directamente de: **(Anexo)**

65. Es el órgano asesor de la Coordinación General de Desarrollo de Personas y se ocupa fundamentalmente de seleccionar a los funcionarios de la SET que serán beneficiados con becas, comisiones de estudio o con pasantías en administraciones tributarias de otros países: **(Anexo)**

66. Tiene como objetivo administrar y velar por los recursos financieros, físicos, materiales y servicios de la SET, el Manual de Funciones se refiere a: **(Anexo)**

67. De acuerdo al Manual de Funciones de la SET, la Dirección General de Fiscalización Tributaria tiene como objetivo: **(Anexo)**

68. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, la Coordinación General de Desarrollo de Personas depende directamente de: **(Anexo)**

69. Depende directamente de la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos: **(Art. 6º)**

70. Direcciones de la SET que cuentan con Departamento Técnico Revisor: **(Anexo)**

71. Dependen directamente de la Regional Impositiva Oeste (San Lorenzo) las Oficinas de: **(Anexo)**

72. De acuerdo con el Anexo de la Resolución MH N° 265/2014, «Desarrollar y ejecutar en función a las políticas y plan estratégico definidos, los planes de corto y mediano plazo, necesarios para el logro de los objetivos estratégicos» es una de las Funciones Generales de: **(Anexo)**

73. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Servicios Sociales depende directamente de: **(Anexo)**

74. Regionales Impositivas que cuentan con Departamento de Asistencia y Registros del Contribuyente: **(Anexo)**

75. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Gestión Documental depende directamente de: **(Anexo)**

76. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Asistencia Técnica depende directamente de: **(Anexo)**
77. Según el Anexo de la Resolución MH N° 265/2014 son objetivos de la Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales: **(Anexo)**
78. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Auditoría y de Investigación Interna depende directamente de: **(Anexo)**
79. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Planificación depende directamente de: **(Anexo)**
80. La actual Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales con anterioridad a la aprobación de la nueva estructura orgánica se denominaba: **(Art. 3°)**
81. Direcciones de la SET que cuentan con Departamento de Planeamiento Operativo: **(Anexo)**
82. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Créditos y Franquicias Fiscales depende directamente de: **(Anexo)**
83. Dirección de la SET que tiene como objetivos «Administrar la recaudación y ejecutar los controles y fiscalización de los tributos de los contribuyentes de su jurisdicción»: **(Anexo)**
84. La Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos tiene como objetivos: **(Anexo)**
85. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, la Asesoría Económica depende directamente de: **(Anexo)**
86. Dentro de la SET tiene como objetivos promover el desarrollo institucional mediante la coordinación de la planificación estratégica y de sus componentes, el monitoreo y supervisión de la gestión; y la facilitación del relacionamiento y la cooperación con organismos nacionales e internacionales: **(Anexo)**
87. Conforme al Manual de Funciones, con el texto dado por la Resolución MH N° 461/2016 que modificó la Resolución MH N° 265/2014, la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria tiene como objetivos: **(Anexo)**
88. Según el Manual de Funciones la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales tiene como objetivos: **(Anexo)**
89. Según el Organigrama Institucional de la SET aprobado por el MH, el Departamento de Selección, Evaluación y Carrera depende directamente de: **(Anexo)**
90. Forma parte del Nivel de Mando Medio Superior y con relación al Inferior supervisa a funcionarios técnicos a su cargo: **(Anexo)**