

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Cómo realizar el Registro de familiares a cargo para la posterior obtención de comprobantes virtuales y electrónicos

A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

Importante: El Registro de Familiares a Cargo aplica solo para los Contribuyentes que cuentan con la obligación 715 – IRP RSP, en virtud de lo establecido en el Artículo 65 de la Ley N° 6.380/2019 que menciona:

Se entenderá por familiares a cargo del contribuyente:

1. El cónyuge, aún en los casos de uniones de hecho previstas en la legislación civil, siempre que no sea contribuyente del IRE, IDU o el IRP.
2. Los hijos y hermanos menores de edad.
3. Los hijos mayores de edad que se encuentren estudiando en establecimientos de educación superior, abuelos, padres, suegros, siempre que los ingresos de cada uno de ellos no superen G. 30.000.000 (treinta millones de guaraníes) en el año.
4. Toda persona sobre la que exista obligación legal de prestar alimentos, incluidos los hijos y hermanos mayores de edad cuando se encuentren con alguna discapacidad física o mental declarada.

El contribuyente deberá individualizar anualmente a sus familiares a cargo, en la forma y condiciones que establezca la Administración Tributaria.

Las erogaciones de estos familiares deberán estar documentadas a nombre de estos o a nombre del contribuyente del IRP.

PASO 1: Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su **Usuario** y **Clave de Acceso**.



GUÍA PASO A PASO

PASO 2: En el menú principal seleccione el módulo **DECLARACIONES INFORMATIVAS/ REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES**.

The screenshot shows the main menu of the SET Tributación system. The 'DECLARACIONES INFORMATIVAS' option is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a 'Recientes' button, a header for 'MARANDU (157)', a 'MENSAJES DEL SISTEMA' section with a notification about updating the taxpayer profile, and a table of 'ÚLTIMAS DECLARACIONES'.

ÚLTIMAS DECLARACIONES	
Formulario 126 12600343461 12/2019	Formulario 126 12600343460 12/2016
Formulario 120 12001659483 04/2016	Formulario 125 3662268 2012
Formulario 106 3662274 2012	Formulario 106 2200034419 2011

The screenshot shows the 'DECLARACIONES INFORMATIVAS' menu expanded. The 'REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES' option is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a 'Recientes' button, a header for 'MARANDU (157)', a 'MENSAJES DEL SISTEMA' section with a notification about updating the taxpayer profile, and a table of 'ÚLTIMAS DECLARACIONES'.

ÚLTIMAS DECLARACIONES	
Formulario 126 12600343461 12/2019	Formulario 126 12600343460 12/2016
Formulario 120 12001659483 04/2016	Formulario 125 3662268 2012

GUÍA PASO A PASO

PASO 3: Posteriormente, en la pestaña “Registro de Familiares a Cargo/Relaciones Contractuales”, el contribuyente podrá registrar al Familiar a Cargo (Grupo Familiar o Vínculo Familiar), presionando para el efecto el botón “Nuevo”.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc:

Tipo de Vinculo:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Nombre o Razón Social:

Regimen Matrimonial:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Limpiar | Búsqueda | **+ Nuevo**

PASO 4: El Sistema emite una ventana emergente con el mensaje “Complete la información del Nuevo Registro” y habilita consecuentemente los campos de “Tipo de Vínculo”, “Tipo de Identificación”, “Número de Identificación”, “Nombre o Razón Social”, “Fecha Desde” y “Fecha Hasta” para el llenado correspondiente.

Observación: Los campos de color amarillo son de registro obligatorio.

Complete la información del Nuevo Registro 5x

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc:

Tipo de Vinculo:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Nombre o Razón Social:

Regimen Matrimonial:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Cancelar | Guardar

GUÍA PASO A PASO

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc

Tipo de Vínculo

Tipo de Identificación

Número de Identificación

Nombre o Razón Social

Regimen Matrimonial

Fecha Desde

Fecha Hasta

Elegir Fecha

Elegir Fecha

✕ Cancelar

✓ Guardar

PASO 5: En el campo “*Tipo de Vínculo*” deberá seleccionar el tipo de relación que existe, pudiendo ser: *Cónyuge, Hijos, Padres, Hermanos, Abuelos, Suegros, Otras Personas respecto a las cuales exista la obligación legal de prestar alimentos.*

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc

Tipo de Vínculo

Tipo de Identificación

Número de Identificación

Nombre o Razón Social

Regimen Matrimonial

Fecha Desde

Fecha Hasta

Elegir Fecha

Elegir Fecha

✕ Cancelar

✓ Guardar

GUÍA PASO A PASO

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc:

Tipo de Vínculo:

Tipo de Identificación:

Nombre o Razón Social:

Fecha Desde:

Elegir Fecha:

Limpiar

Búsqueda + Nuevo

- CONYUGE
- HIJOS
- PADRES
- HERMANOS
- ABUELOS
- SUEGROS
- OTRAS PERSONAS RESPECTO A LAS CUALES EXISTA LA OBLIGACION LEGAL DE PRESTAR ALIMENTOS
- CONTRACTUAL

Observación: La opción “Contractual” hace referencia a que el contribuyente que registra cuenta con un contrato, es decir, debe de ser seleccionada cuando existe un acuerdo por escrito, en el que se manifiesta el uso o usufructo de algún mueble o inmueble que puede conllevar a la generación de comprobantes a nombre del Propietario y no del Locatario/a, como por ejemplo los comprobantes de uso de energía eléctrica o del suministro de agua potable del inmueble alquilado.

La citada opción se encuentra descrita en la *Guía Paso a Paso - Cómo realizar el Registro de relaciones contractuales para la posterior obtención de comprobantes virtuales y electrónicos.*

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: 232321

Tipo de Vínculo:

Tipo de Identificación:

Nombre o Razón Social:

Fecha Desde:

Elegir Fecha:

Limpiar

Búsqueda + Nuevo

- CONYUGE
- HIJOS
- PADRES
- HERMANOS
- ABUELOS
- SUEGROS
- OTRAS PERSONAS RESPECTO A LAS CUALES EXISTA LA OBLIGACION LEGAL DE PRESTAR ALIMENTOS
- CONTRACTUAL

GUÍA PASO A PASO

PASO 6: En el campo “*Tipo de Identificación*” deberá seleccionar la identificación del familiar a cargo, pudiendo ser: “*RUC*”, “*Cédula de Identidad*” o “*Cédula Extranjera*”.

Importante: El “*Tipo de Identificación*” deberá siempre pertenecer a una persona física.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc:

Tipo de Vínculo:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Nombre o Razón Social:

Regimen Matrimonial:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc:

Tipo de Vínculo:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Regimen Matrimonial:

Fecha Hasta:

GUÍA PASO A PASO

PASO 7: En el campo “Número de Identificación” deberá registrar el número de “RUC”, “Cédula de Identidad” o “Cédula Extranjera” del Familiar a Cargo.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [Campo con máscara de texto]

Tipo de Vinculo: CONYUGE

Tipo de Identificación: RUC

Número de Identificación: [Campo resaltado con un recuadro rojo]

Nombre o Razón Social: [Campo vacío]

Regimen Matrimonial: [Campo vacío]

Fecha Desde: Elegir Fecha

Fecha Hasta: Elegir Fecha

[Cancelar] [Guardar]

PASO 8: El campo “Nombre o Razón Social” es de llenado automático cuando el “Tipo de Identificación” es “RUC” o “Cédula de Identidad”, para los casos en que se seleccione Cédula Extranjera el Sistema requerirá el registro del Nombre y Apellido correspondiente.

En caso de que se seleccione “Cédula de Identidad”, pero el número no se encuentre en la Base de Datos, el Sistema permitirá la carga del Nombre o Razón Social en forma manual.

Si el familiar actualmente cuenta con el RUC en estado “Cancelado”, de igual forma se debe seleccionar el “Tipo de Identificación”: “RUC”.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [Campo con máscara de texto]

Tipo de Vinculo: CONYUGE

Tipo de Identificación: RUC

Número de Identificación: 666

Nombre o Razón Social: RAMON OSCAR PEREZ GARCIA [Campo resaltado con un recuadro rojo]

Regimen Matrimonial: [Campo vacío]

Fecha Desde: Elegir Fecha

Fecha Hasta: Elegir Fecha

[Cancelar] [Guardar]

GUÍA PASO A PASO

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [REDACTED]

Tipo de Identificación: CEDULA EXTRANJERA

Nombre o Razón Social: PRUEBA JUAN

Fecha Desde: Elegir Fecha

Tipo de Vínculo: CONYUGE

Número de Identificación: 6660000

Regimen Matrimonial: [Empty]

Fecha Hasta: Elegir Fecha

[Cancelar] [Guardar]

PASO 9: En el campo “*Régimen Matrimonial*” deberá seleccionar el tipo de relación existente entre los cónyuges, pudiendo ser: “*Comunidad de Gananciales bajo Administración conjunta*”, “*Régimen de Participación Diferida*”, “*Régimen de Separación de Bienes*” o “*Unión de Hecho*”.

Importante: El campo “*Régimen Matrimonial*” es una opción seleccionable únicamente cuando el “*Tipo de Vínculo*” es “*Cónyuge*”.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: 232 [REDACTED]

Tipo de Identificación: RUC

Nombre o Razón Social: RAMON [REDACTED]

Fecha Desde: Elegir Fecha

Tipo de Vínculo: CONYUGE

Número de Identificación: 666 [REDACTED]

Regimen Matrimonial: [Open dropdown menu]

[Cancelar] [Guardar]

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [REDACTED]

Tipo de Identificación: RUC

Nombre o Razón Social: OSCAR [REDACTED]

Fecha Desde: Elegir Fecha

Tipo de Vínculo: HIJOS

Número de Identificación: [REDACTED]

Regimen Matrimonial: [Open dropdown menu]

Fecha Hasta: Elegir Fecha

[Cancelar] [Guardar]

PASO 10: En el campo “*Fecha Desde*” deberá ingresar la fecha desde cuando posee ese vínculo familiar en relación con la fecha de inicio de la obligación 715 - IRP RSP.

Por ejemplo: Si el Tipo de Vínculo seleccionado es cónyuge, y la unión con este fue el 01/01/2022, y el ingreso como contribuyente del IRP RSP (Obligación 715) se dio el 01/06/2022, se deberá de registrar como “*Fecha Desde*” el 01/06/2022.

GUÍA PASO A PASO

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [Campo de texto]

Tipo de Vinculo: CONYUGE

Tipo de Identificación: RUC

Número de Identificación: [Campo de texto]

Nombre o Razón Social: OSCAR DEL ROSARIO

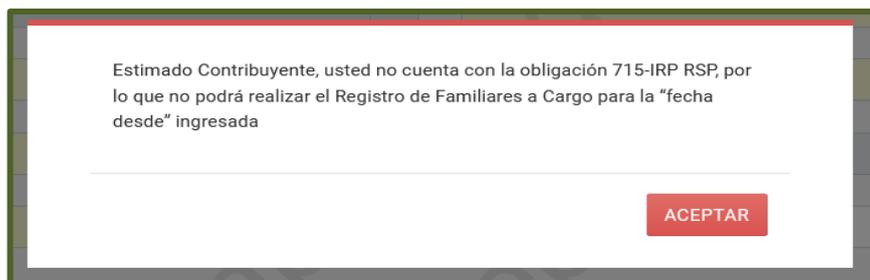
Regimen Matrimonial: REGIMEN DE PARTICIPACION DIFERIDA

Fecha Desde: Elegir Fecha

Fecha Hasta: Elegir Fecha

Botones: Cancelar, Guardar

Importante: El Sistema validará que la “Fecha Desde” sea igual o superior a la “Fecha de Inicio” de la Obligación 715 – IRP RSP, pues el comprobante debe ser imputado en el ejercicio fiscal correspondiente.



PASO 11: El campo “Fecha Hasta” es un campo de llenado opcional, el cual deberá registrarse finalice el vínculo familiar con el contribuyente. Una vez registrado todos los datos (campos) correspondientes, presione el botón “Guardar”.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

Ruc: [Campo de texto]

Tipo de Vinculo: CONYUGE

Tipo de Identificación: RUC

Número de Identificación: [Campo de texto]

Nombre o Razón Social: OSCAR DEL ROSARIO

Regimen Matrimonial: REGIMEN DE PARTICIPACION DIFERIDA

Fecha Desde: 01/01/2020

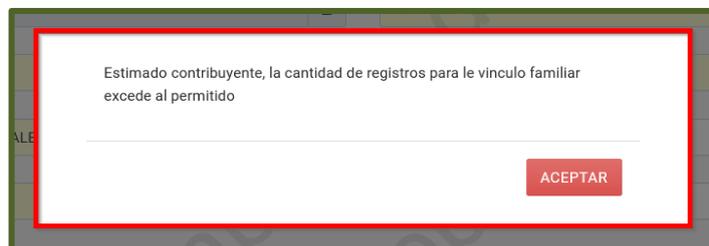
Fecha Hasta: Elegir Fecha

Botones: Cancelar, Guardar

Importante: El Sistema realizará las siguientes validaciones:

- Que, no exista el registro de más de 1 (un) cónyuge.
- Que, no exista el registro de más de 2 (dos) padres.
- Que, no exista el registro de más de 4 (cuatro) abuelos.
- Que, no exista el registro de más de 2 (dos) suegros.

GUÍA PASO A PASO



PASO 12: Almacenada la información, el Sistema emite el mensaje “La información ha sido guardada”, y listará los registros ya declarados bajo el último tipo de vínculo.

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

La información ha sido guardada 4x

Ruc: Tipo de Vínculo: HIJOS

Tipo de Identificación: Número de Identificación:

Nombre o Razón Social: Régimen Matrimonial:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

2 Registros
— 2 registros en página, 1 página

Editar	Tipo de Vínculo	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Régimen Matrimonial	Fecha Desde	Fecha Hasta
<input type="button" value="Editar"/>	HIJOS	RUC	1111	JUAN ROVIRAS		01/06/2023	29/06/2023
<input type="button" value="Editar"/>	HIJOS	CEDULA DE IDENTIDAD	5126362	SATURININO MORAY ESPINOLA		01/01/2023	

REGISTRO DE FAMILIARES A CARGO/RELACIONES CONTRACTUALES

La información ha sido guardada 4x

Ruc: Tipo de Vínculo: HIJOS

Tipo de Identificación: Número de Identificación:

Nombre o Razón Social: Régimen Matrimonial:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

2 Registros
— 2 registros en página, 1 página

Editar	Tipo de Vínculo	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Régimen Matrimonial	Fecha Desde	Fecha Hasta
<input type="button" value="Editar"/>	HIJOS	RUC	1111	JUAN ROVIRAS		01/06/2023	29/06/2023
<input type="button" value="Editar"/>	HIJOS	CEDULA DE IDENTIDAD	5126362	SATURININO MORAY ESPINOLA		01/01/2023	

GUÍA PASO A PASO

- Cuando requiera modificar el campo “Fecha Desde”, podrá realizar la edición del Registro de Familiares a Cargo. Para lo cual deberá presionar el botón “**Editar**”.

2 Registros
— 2 registros en página, 1 página

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA							
Editar	Tipo de Vínculo	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Régimen Matrimonial	Fecha Desde	Fecha Hasta
Editar	HIJOS	RUC	#####	JUAN PABLO		01/06/2023	29/06/2023
Editar	HIJOS	CEDULA DE IDENTIDAD	#####	SILVANA MARIA ESPINOZA		01/01/2023	

Importante: Los campos no editables son “Tipo de Vínculo”, “Tipo de Identificación”, “Número de Identificación” y el campo “Fecha Hasta” cuando este último tenga valor.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

08/2023