



MARANGATU



# **Habilitación como Facturador Electrónico (Sistema Ekuatia´i)**

**(Módulo Facturación y Timbrado)**



**Importante:**

Conforme al artículo 24 de la Resolución General DNIT N° 06/2024, se establece que el Sistema Ekuatia'i solo podrá ser utilizado por el contribuyente que cuente con un solo establecimiento declarado en el RUC y con un único punto de expedición.

Por otro lado, el artículo 22 de la Resolución citada más arriba, expone que para la emisión de Documentos Tributarios a través del Sistema Ekuatia'i, el contribuyente deberá:

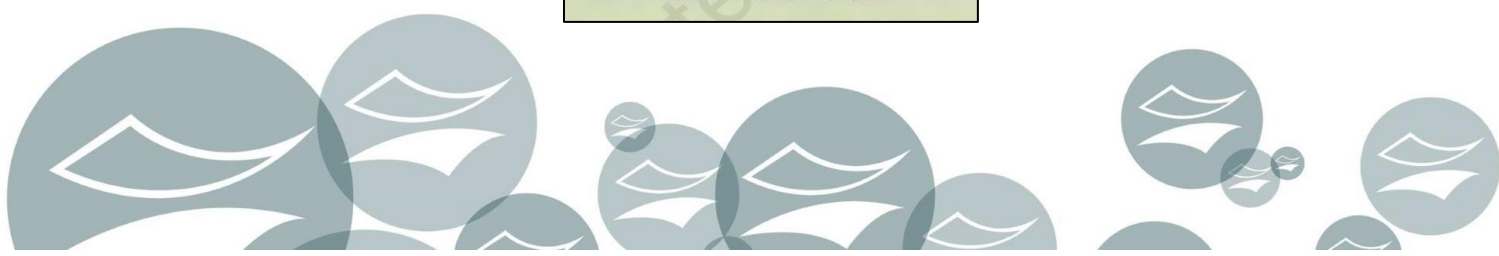
- 1) Gestionar la obtención del Certificado Cualificado de Firma Electrónica conforme a lo previsto en la Resolución DNIT N° 757/2024, previo a la habilitación como facturador electrónico.
- 2) Solicitar por única vez la habilitación como facturador electrónico, a través del Sistema Marangatu, utilizando para el efecto, su Clave de Acceso Confidencial de Usuario, para lo cual deberá estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo la obligación formal de presentación de Declaraciones Juradas de liquidación de impuestos e Informativas y contar con el RUC en estado Activo.

La Habilitación como Facturador Electrónico deberá ser gestionada antes de dar de Baja el timbrado de comprobantes virtuales.

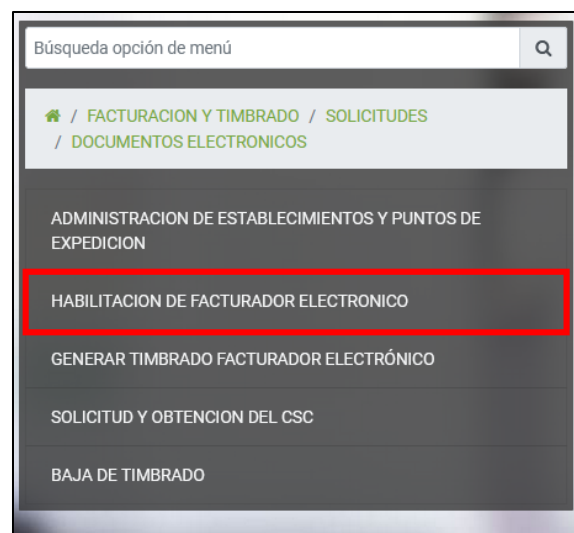
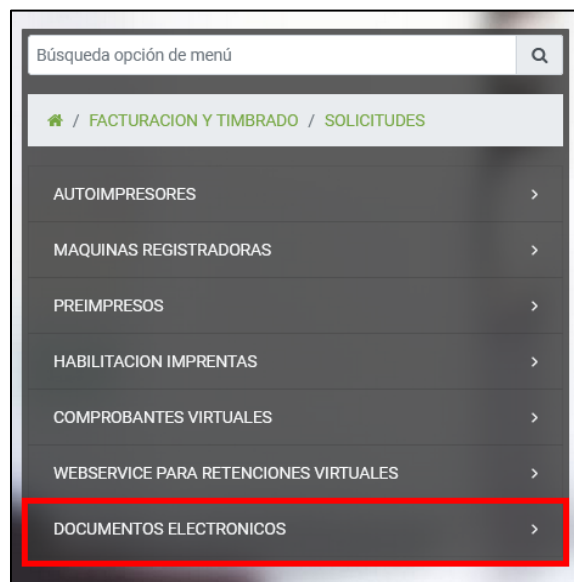
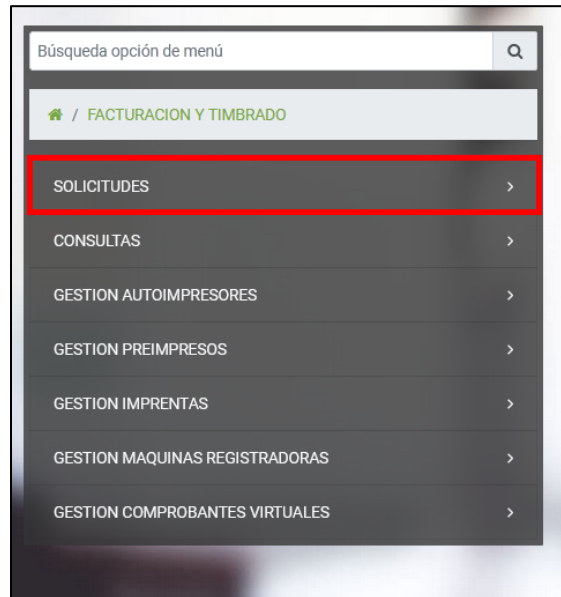
**PASO 1:** Para generar la Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico, el contribuyente deberá dirigirse a la página web [www.dnit.gov.py](http://www.dnit.gov.py), en la sección **"Servicios en Línea"** y presionar sobre la opción **"Ingresar a Marangatu"**.



**PASO 2:** Posteriormente, deberá ingresar al **"Sistema Marangatu"** con su **Usuario** (RUC sin dígito verificador) y la Clave de Acceso Confidencial respectiva.



**PASO 3:** En el menú principal del “*Sistema Marangatu*” deberá dirigirse al módulo de **FACTURACIÓN Y TIMBRADO**, y seleccionar **SOLICITUDES / DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / HABILITACIÓN DE FACTURADOR ELECTRÓNICO**.



**PASO 4:** En el ítem de **“Modalidades del Sistema”** de la pestaña **“Modalidad”** deberá seleccionar la opción **“Solución Gratuita”** y posteriormente presionar sobre el botón **“Siguiente”**.



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > Previa

MODALIDADES DEL SISTEMA

SOLUCION GRATUITA

SISTEMA CONTRIBUYENTE

Cancelar Siguiente



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > Previa

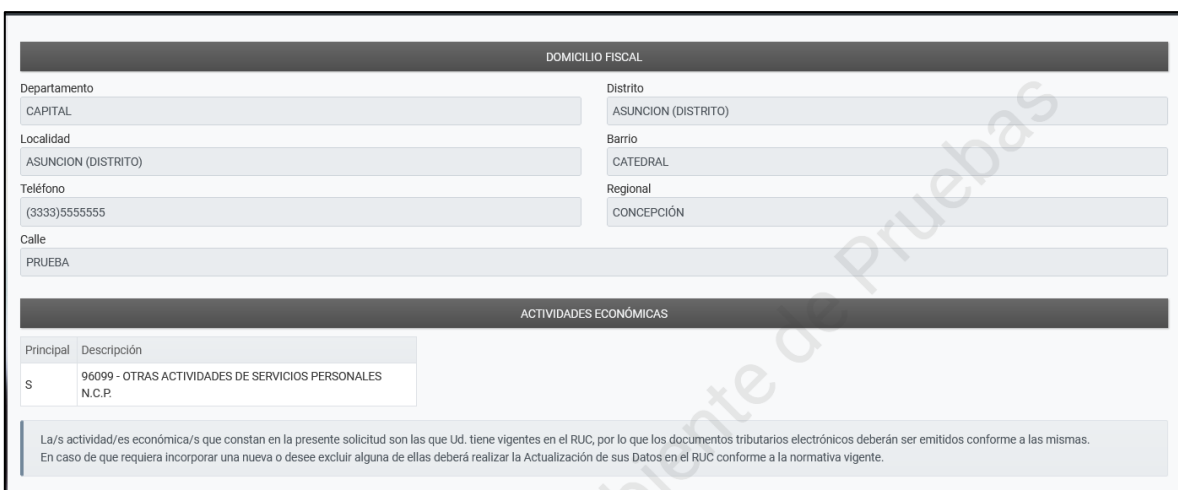
MODALIDADES DEL SISTEMA

SOLUCION GRATUITA

SISTEMA CONTRIBUYENTE

Cancelar Siguiente

**PASO 5:** El Sistema de forma automática recupera la información del **“Domicilio Fiscal”** y la/s **“Actividad/es Económica/s”**.



DOMICILIO FISCAL

Departamento: CAPITAL

Localidad: ASUNCION (DISTRITO)

Teléfono: (3333)555555

Calle: PRUEBA

Distrito: ASUNCION (DISTRITO)

Barrio: CATEDRAL

Regional: CONCEPCIÓN

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Descripción
S	96099 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

La/s actividad/es económica/s que constan en la presente solicitud son las que Ud. tiene vigentes en el RUC, por lo que los documentos tributarios electrónicos deberán ser emitidos conforme a las mismas. En caso de que requiera incorporar una nueva o desee excluir alguna de ellas deberá realizar la Actualización de sus Datos en el RUC conforme a la normativa vigente.

**Importante:**

La/s actividad/es económica/s que constan en la Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico son las que Ud. tiene vigente/s en el RUC, por lo que los Documentos Tributarios Electrónicos deberán ser emitidos conforme a las mismas.

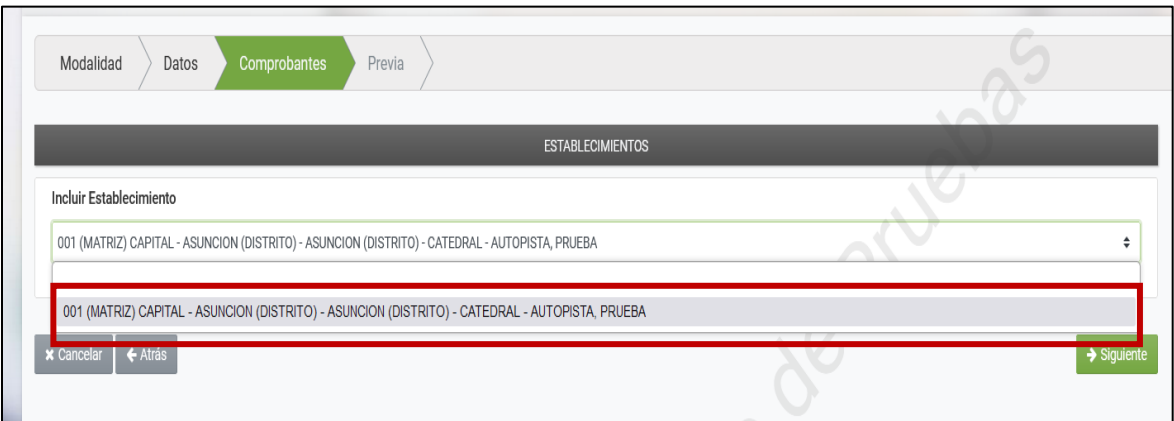
En caso de que requiera incorporar una nueva actividad económica, o desee excluir alguna de ellas deberá realizar la Actualización de sus Datos en el RUC conforme a la normativa vigente.



**PASO 6:** En el ítem **“Tipos de Comprobantes”** deberá seleccionar los documentos por los cuales requiere el **“Timbrado Electrónico”**, seguidamente presionar el botón **“Siguiete”**.

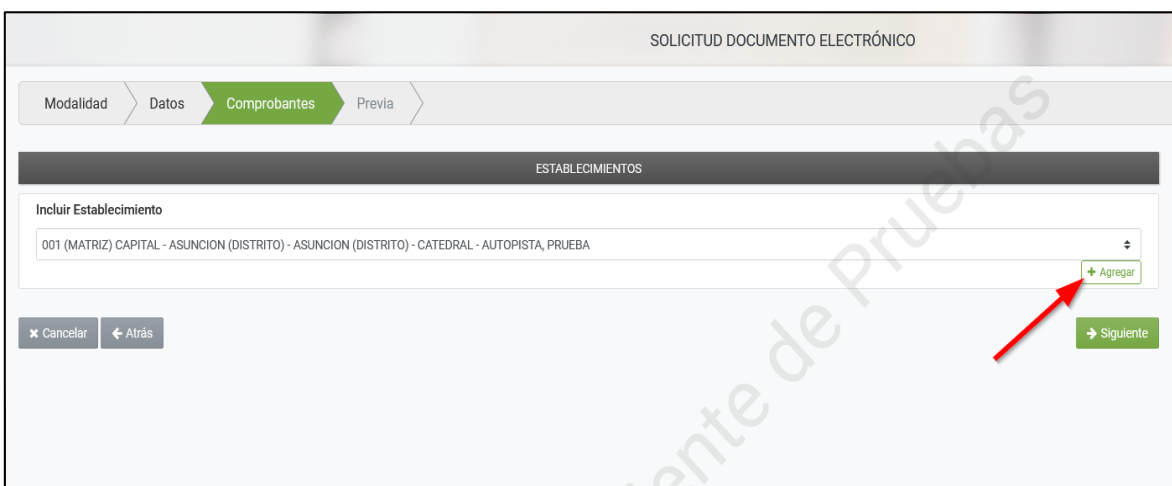


**PASO 7:** El Sistema recupera en el ítem de **“Establecimientos”** en forma de lista desplegable, aquellos establecimientos vinculados al RUC para su selección.



**PASO 8:** A continuación, presionar el botón **“Agregar”**.

El Sistema notifica a través de la ventana emergente que **“El Establecimiento ha sido agregado a la solicitud”**.



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

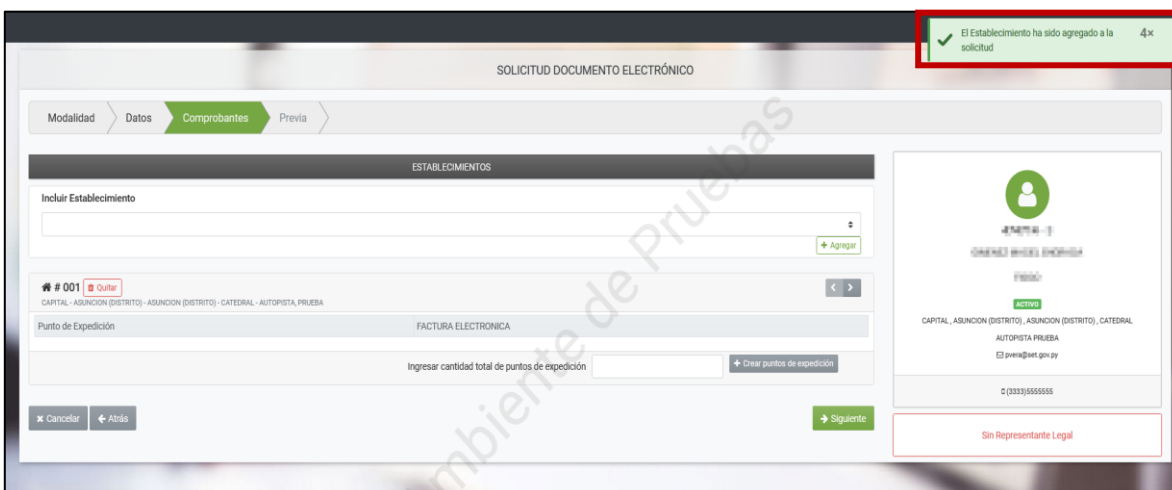
Incluir Establecimiento

001 (MATRIZ) CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

+ Agregar

× Cancelar < Atrás

→ Siguiente



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

# 001 Quitar

CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

Punto de Expedición

FACTURA ELECTRONICA

Ingresar cantidad total de puntos de expedición

+ Crear puntos de expedición

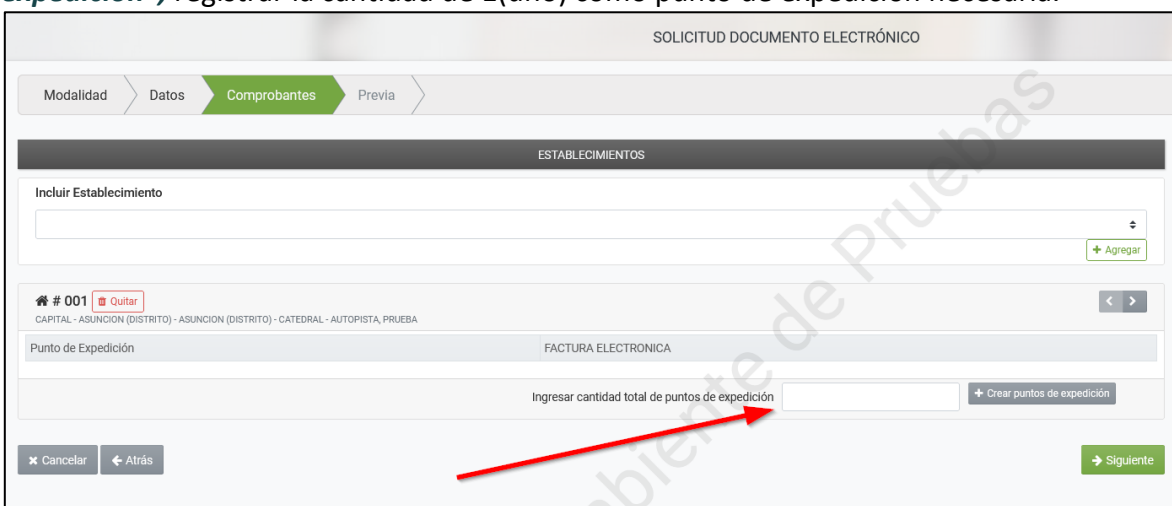
× Cancelar < Atrás

→ Siguiente

El Establecimiento ha sido agregado a la solicitud 4x

Sin Representante Legal

**PASO 9:** Seleccionado el establecimiento, el Sistema requerirá la gestión del Punto de Expedición, para lo cual deberá en el campo **“Ingresar cantidad total de puntos de expedición”**, registrar la cantidad de 1(uno) como punto de expedición necesaria.



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

# 001 Quitar

CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

Punto de Expedición

FACTURA ELECTRONICA

Ingresar cantidad total de puntos de expedición

+ Crear puntos de expedición

× Cancelar < Atrás

→ Siguiente

**PASO 10:** Presionar el botón “+Crear punto de expedición”.



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

**ESTABLECIMIENTOS**

Incluir Establecimiento

+ Agregar

# 001 Quitar

CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

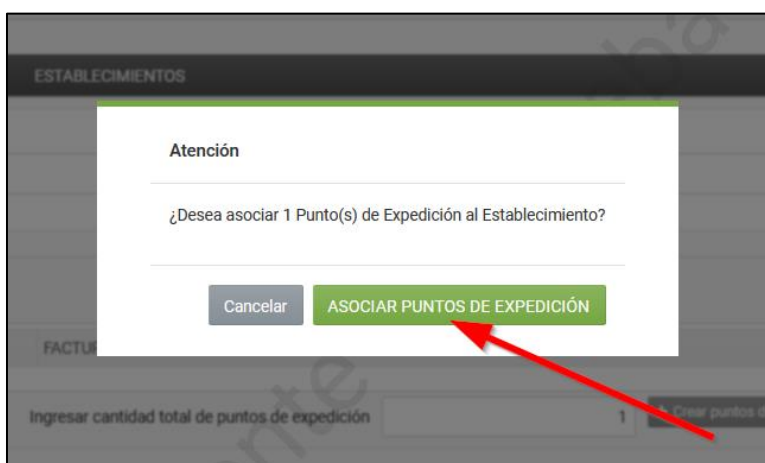
Punto de Expedición

FACTURA ELECTRONICA

Ingresar cantidad total de puntos de expedición  **+ Crear puntos de expedición**

Cancelar < Atrás > Siguiente

**PASO 11:** El Sistema genera una ventana emergente en el que emite la *pregunta* “¿Desea asociar x Punto(s) de Expedición al Establecimiento?”. En caso de estar de acuerdo, presionar la opción “Asociar Puntos de Expedición”, de lo contrario, “Cancelar”.



**ESTABLECIMIENTOS**

**Atención**

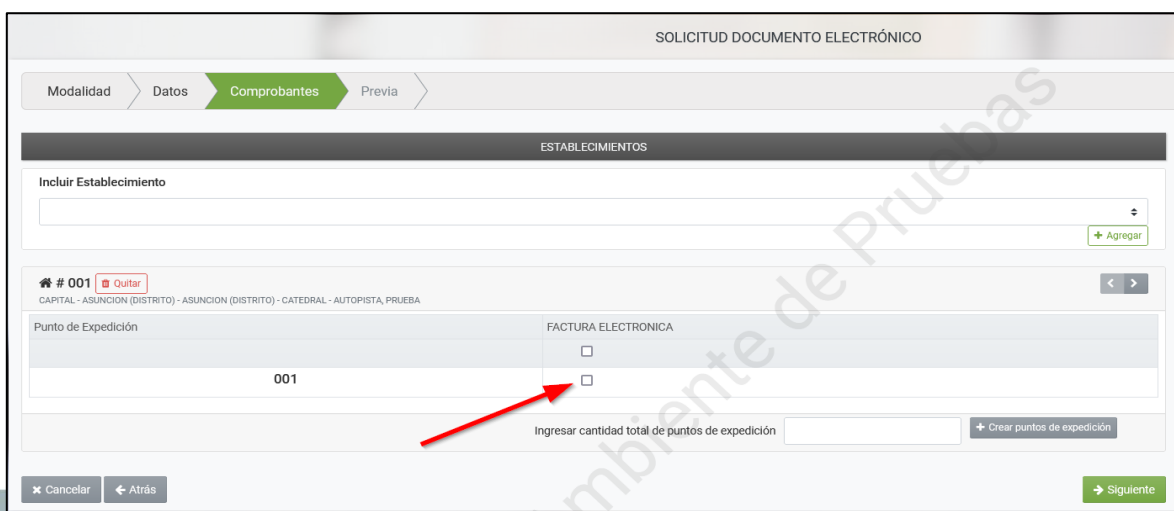
¿Desea asociar 1 Punto(s) de Expedición al Establecimiento?

Cancelar **ASOCIAR PUNTOS DE EXPEDICIÓN**

FACTURA ELECTRONICA

Ingresar cantidad total de puntos de expedición  + Crear puntos de expedición

**PASO 12:** El Sistema asigna un código al punto de expedición, consecuentemente disponibiliza el tipo de documento electrónico para su selección, seguidamente presionar el botón “Siguiente”.



SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

**ESTABLECIMIENTOS**

Incluir Establecimiento

+ Agregar

# 001 Quitar

CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

Punto de Expedición	FACTURA ELECTRONICA
001	<input checked="" type="checkbox"/>

Ingresar cantidad total de puntos de expedición  + Crear puntos de expedición

Cancelar < Atrás > Siguiente

SOLICITUD DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Modalidad > Datos > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

+ Agregar

# 001  Quitar

CAPITAL - ASUNCIÓN (DISTRITO) - ASUNCIÓN (DISTRITO) - CATEDRAL - AUTOPISTA, PRUEBA

Punto de Expedición	FACTURA ELECTRONICA
001	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>

Ingresar cantidad total de puntos de expedición  + Crear puntos de expedición

Cancelar < Atrás > Siguiente

**PASO 13:** A continuación, podrá visualizar la vista preliminar de la **“Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico”**, si está de acuerdo en generar dicha solicitud presionar **“Finalizar”**, caso contrario, **“Cancelar”**.

Si requiere realizar alguna modificación, presionar el botón **“Atrás”**.

Modalidad > Datos > Comprobantes > **Previa**

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

FORM 264-3 SOLICITUD DE HABILITACION COMO FACTURADOR ELECTRONICO. FECHA 20/03/2024

NUMERO

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	DV	9
Nombre o Razon Social	Estado	ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI	Nombre
----	--------

DATOS DE UBICACION

Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCIÓN (DISTRITO)
Localidad	ASUNCIÓN (DISTRITO)	Barrio	CATEDRAL
Domicilio	PRUEBA	Telefono	(444)9999999
Correo Electronico	PVERA@SET.GOV.PY		

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Código	Nombre
S	CA_9699	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

La/s actividad/es económica/s que constan en la presente solicitud son las que Ud. tiene vigentes en el RUC, por lo que los documentos tributarios electrónicos deberán ser emitidos conforme a las mismas. En caso de que requiera incorporar una nueva o desea excluir alguna de ellas deberá realizar la Actualización de sus Datos en el RUC conforme a la normativa vigente.

MODALIDAD DE EMISION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS

SOLUCION GRATUITA
-------------------

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante
001	001	FACTURA ELECTRONICA

Cancelar < Atrás > Finalizar

**PASO 14:** A través de una ventana emergente, el Sistema pregunta **“¿Desea enviar la Solicitud de Habilitación?”**, presionar **“Enviar Solicitud de Habilitación”** si desea continuar, caso contrario, **“Cancelar”**.

INGRESOS TRIBUTARIOS

IMPUESTOS INTERNOS

NUMERO

Atención

¿ Desea enviar la Solicitud de Habilitación?

Cancelar ENVIAR SOLICITUD DE HABILITACIÓN

Telefono (333)555555



**PASO 15:** Una vez enviada la solicitud el Sistema genera el Formulario N° 364 *“Solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico”* en estado *“Aceptado”*.

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
**GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**

**NUMERO 364010002402**

**FECHA 20/03/2024**

**FORM.364-3**  
**SOLICITUD DE HABILITACION COMO FACTURADOR ELECTRONICO.**

---

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

RUC	DV	9
Nombre o Razon Social	Estado	ACTIVO

**REPRESENTANTE LEGAL**

CI	Nombre
----	--------

**DATOS DE UBICACION**

Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCION (DISTRITO)
Localidad	ASUNCION (DISTRITO)	Barrio	CATEDRAL
Domicilio	PRUEBA	Telefono	(4444)9999999
Correo Electronico	pvera@set.gov.py		

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Principal	Código	Nombre
S	C4_96099	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

La/s actividad/es económica/s que constan en la presente solicitud son las que Ud. tiene vigentes en el RUC, por lo que los documentos tributarios electrónicos deberán ser emitidos conforme a las mismas. En caso de que requiera incorporar una nueva o desee excluir alguna de ellas deberá realizar la Actualización de sus Datos en el RUC conforme a la normativa vigente.

**MODALIDAD DE EMISION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS**

SOLUCION GRATUITA

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Codigo del Establecimiento	Punto de Expedicion	Tipo de Comprobante
001	001	FACTURA ELECTRONICA


**PASO 16:** El Sistema remitirá al Buzón Electrónico Tributario *“Marandu”*, el mensaje de comunicación de la Solicitud generada.

MARANDU

- ✉ **Aviso de Inconsistencias Impositivas**  
0 Mensajes
- 📢 **Notificaciones**  
3 Mensajes
- 📧 **Notificaciones Sifen**  
0 Mensajes
- 🚨 **Alertas (3)**  
3 Mensajes
- 📄 **Avisos (6)**  
6 Mensajes
- 💬 **Comunicaciones (5)**  
6 Mensajes
- 📖 **Normas Legales (96)**  
96 Mensajes

✂ Cortar

MARANGITU 🕒 20 mar. 2024 15:06 🖨 Imprimir



ESTIMADO CONTRIBUYENTE:

LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN HA RECEPCIONADO SU SOLICITUD DE HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO POR SOLUCIÓN GRATUITA CON N° 364010002402. LA MISMA SERÁ ANALIZADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.

CORDIALES SALUDOS

Subsecretaría De Estado De Tributación



**PASO 16:** La DNIT recibirá la Solicitud de habilitación como facturador electrónico y procederá dentro del plazo de tres (3) días hábiles a su aprobación o rechazo, lo cual le será notificado al Buzón Tributario “Marandu” del contribuyente solicitante.

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS** **NUMERO 364010002402**

**FORM.364-3** **FECHA 20/03/2024**

**SOLICITUD DE HABILITACION COMO FACTURADOR ELECTRONICO.**

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

RUC	DV	9
Nombre o Razon Social	Estado	ACTIVO

**REPRESENTANTE LEGAL**

CI	Nombre
----	--------

**DATOS DE UBICACION**

Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCION (DISTRITO)
Localidad	ASUNCION (DISTRITO)	Barrio	CATEDRAL
Domicilio	PRUEBA	Telefono	(4444)9999999
Correo Electronico	pvera@set.gov.py		

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Principal	Código	Nombre
S	C4_96099	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

La/s actividad/es económica/s que constan en la presente solicitud son las que Ud. tiene vigentes en el RUC, por lo que los documentos tributarios electrónicos deberán ser emitidos conforme a las mismas. En caso de que requiera incorporar una nueva o desee excluir alguna de ellas deberá realizar la Actualización de sus Datos en el RUC conforme a la normativa vigente.

**MODALIDAD DE EMISION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS**

SOLUCION GRATUITA

**DATOS DEL TIMBRADO**

Numero de Timbrado	12561412
Estado	ACTIVO
Fecha Inicio de Vigencia	20/03/2024

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Codigo del Establecimiento	Punto de Expedicion	Tipo de Comprobante
001	001	FACTURA ELECTRONICA

MARANDU

**Aviso de Inconsistencias Impositivas**  
0 Mensajes

**Notificaciones**  
3 Mensajes


**Notificaciones Sifon**  
0 Mensajes

**Alertas (3)**  
3 Mensajes

**Avisos (6)**  
6 Mensajes

**Comunicaciones (5)**  
6 Mensajes

**Normas Legales (96)**  
96 Mensajes



Estimado Contribuyente:

La Subsecretaría de Estado de Tributación ha analizado su solicitud de Habilitación como Facturador Electrónico con Número: 364010002402.

Como resultado, se encuentra en estado **Aprobado**.

Los motivos que justifican este resultado son los siguientes:

PRUEBA.

El ID es: 1

Su código de seguridad es: 3e9C321Ed459FE8E2930De4E19eb8b2

Cordiales Saludos.

Al momento de aprobar la solicitud, la DNIT otorgará la autorización y timbrado de documentos electrónicos y remitirá además el CSC al Buzón Tributario “Marandu”.

El CSC (Código de Seguridad del Contribuyente) es un código secreto brindado a los facturadores electrónicos por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, teniendo esta y

el contribuyente el conocimiento exclusivo del CSC, el cual es utilizado por el emisor del documento electrónico para la generación del QR a fin de garantizar la autoría del KuDE.

Una vez autorizado el timbrado de los documentos tributarios electrónicos, el contribuyente deberá ingresar a la página Institucional de la DNIT y proceder a la configuración del Sistema E-kuatia'i, de acuerdo con el giro de su negocio.

**Importante:**

Cuando un contribuyente adherido al Sistema Ekuatia'i requiera contar con una mayor cantidad de establecimientos y/o puntos de expedición, deberá adoptar otro medio de generación de comprobantes, tales como preimpreso, autoimpresor, Ekuatia y deberá comunicar la baja de la autorización y timbrado electrónico de documentos.

Cuando un contribuyente con timbrado electrónico presente su solicitud de cancelación del RUC, una vez que la misma sea aprobada por la Administración Tributaria, el timbrado electrónico será dado de baja automáticamente.

**Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación – Gerencia Ejecutiva.**

**04/2024**

