

# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



## FIJACIÓN DE PRECIOS

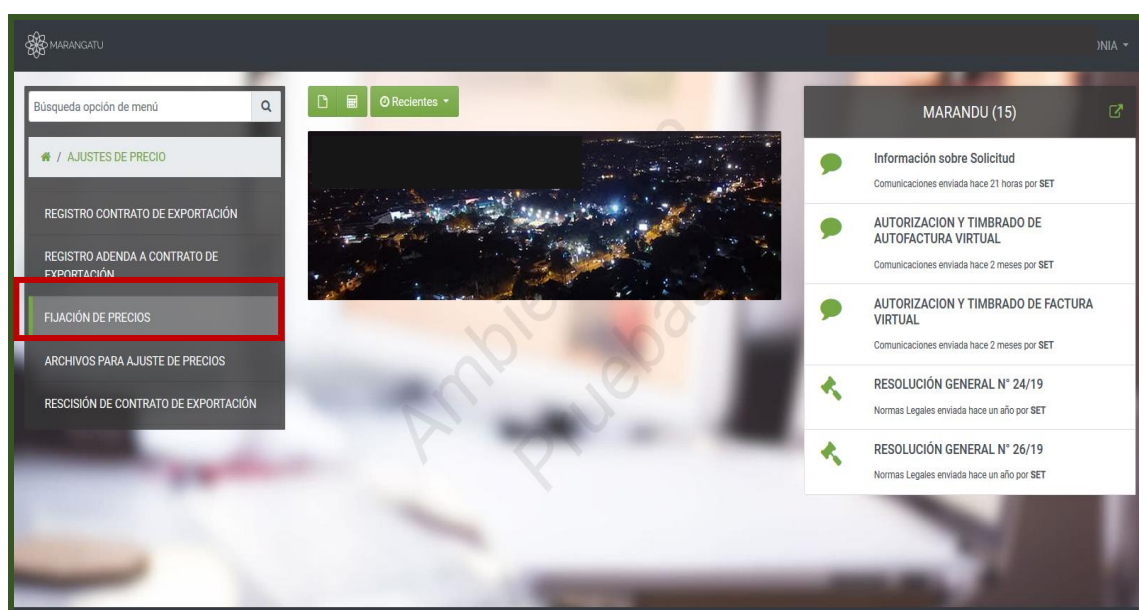
# GUÍA PASO A PASO

**PASO 1:** Ingrese al Sistema Marangatú con su **Usuario y Clave de Acceso.**



**PASO 2:** En caso que requiera informar la Fijación de Precios para un contrato de exportación registrado ante la Administración Tributaria, debe ingresar al menú principal; módulo **Ajustes de Precio/Fijación de Precios.**

Podrá utilizar esta opción cuando la modalidad de fijación de precios del Contrato de Exportación, sea A fijar Basis Definido o A fijar Basis y CBOT.



# GUÍA PASO A PASO

**PASO 3:** Posteriormente, se desplegará la pantalla de Fijación de Precios, debe ingresar el número de identificador del Contrato de Exportación, afectado a la fijación de precio. Luego, presionar el botón **Continuar**.

MARANGATU

FIJACIÓN DE PRECIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

RUC

Identificador del Contrato

Continuar

Subsecretaría de Estado de Tributación

- Yegros esq. Mcal. Lopez.
- Horario de Atención: de 07:30 a 13:00hs

Contacto

- Call Center (021) 417 7000
- Oficinas
- Preguntas Frecuentes
- Asistencia Técnica

Cerrar Ventana

**PASO 4:** Luego, se desplegará la pantalla Fijación de Precios, en la sección Información de la Fijación de Precios, debe ingresar los siguientes datos:

- Número: Número de la fijación de precios asignado por las partes.
- Fecha de Fijación: Fecha de la Fijación de Precio.
- Fecha de Aplicación: Fecha desde la cual aplica la fijación de precios.

# GUÍA PASO A PASO

The screenshot shows a web form titled "FIJACIÓN DE PRECIOS". It is divided into several sections:

- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Includes fields for "RUC" and "Identificador del Contrato".
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EN CONTROVERSA:** Includes fields for "Certificado" and "Número de Control".
- INFORMACIÓN ANTERIOR:** Includes fields for "Fecha Contrato" (with the value "14/09/2020") and "Última Fijación".
- INFORMACIÓN DE LA FIJACIÓN DE PRECIOS:** This section is highlighted with a red box and contains fields for "Número", "Fecha de Fijación" (with a calendar icon and the text "Elegir Fecha"), and "Fecha de Aplicación" (with a calendar icon and the text "Elegir Fecha").

**PASO 5:** En la sección Fijación de Precios, debe ingresar los siguientes datos:

- Precio fijado en USD: Valor del precio fijado en dólares americanos.
- Cantidad: Consignar la cantidad por la cual se está fijando precio.
- Unidad de Medida: Seleccionar la unidad de medida según contrato.
- Mes de fijación de precio
- Año

This close-up screenshot shows the input fields for the "FIJACIÓN DE PRECIOS" section:

- Precio fijado en USD:** A yellow input field.
- Mes de Fijación:** A dropdown menu.
- Año:** A dropdown menu.
- Cantidad:** A yellow input field.
- Unidad de Medida:** A dropdown menu.

## Importante

El campo sombreado en color amarillo, está destinado para el registro de los valores en decimales, si no existe consignar (0) cero.

**PASO 6:** Luego, debe completar los campos de la Referencia de Fijación de Precios, registrando lo siguiente:

- Cotización CBOT en USD: consignar el valor de la cotización en la Bolsa de Comercio de Chicago (Chicago Board of Trade), expresado en dólares americanos.
- Fecha Cotización CBOT: seleccionar la Fecha de Cotización CBOT del calendario o ingresar la fecha manualmente (dd/mm/aaaa).

# GUÍA PASO A PASO



**Referencia fijación de precio**

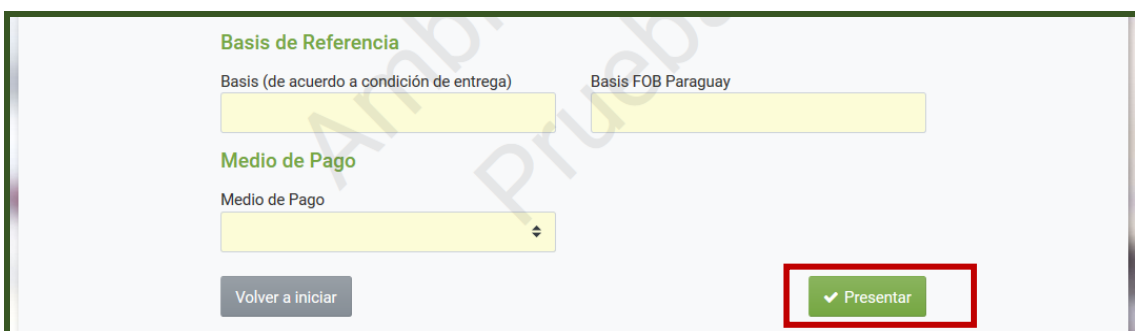
Cotización CBOT en USD

Fecha Cotización CBOT

De igual forma debe registrar los datos correspondientes al **Basis de Referencia**:

- **Basis (de acuerdo a condición de entrega)**: consignar el valor +/- (positivo o negativo) del Basis de acuerdo a la condición de entrega fijada en el contrato.
- **Basis FOB Paraguay**: consignar el valor +/- (positivo o negativo) del Basis FOB Paraguay, en caso que no exista un valor para la fecha de referencia consignar (0) cero.

Debe además seleccionar de la lista desplegable, el medio de pago que corresponda. Una vez registrado los datos de la fijación de precios, presionar el botón **Presentar**.



**Basis de Referencia**

Basis (de acuerdo a condición de entrega)

Basis FOB Paraguay

**Medio de Pago**

Medio de Pago

## Importante

Los campos sombreados en color amarillo, están destinados para el registro de los valores en decimales, si no existen consignar (0) cero.

**PASO 7:** El Sistema desplegará una Vista Preliminar del Documento, para su verificación, si está conforme presionar el botón **Procesar Solicitud**, caso contrario presionar el botón **Volver** y regresará a la solicitud.

# GUÍA PASO A PASO

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION NUMERO  
REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC FECHA 15/09/2020  
FORM.649-1  
ADENDA CONTRATO - FIJACION DE PRECIO

1- IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE  
Identificador RUC DV 1  
Razón Social/Nombre y Apellido

2- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO EN CONTROVERSA  
Número de Certificado Número de control:

3- INFORMACION DE FIJACION DE PRECIOS  
Identificador  
Contrato  
Número 03 Fecha de Celebración  
Fecha de aplicación 16/09/2020

4- FIJACION DE PRECIOS  
Precio Fijado en USD 500,00  
Cantidad 1.000,00 Unidad de Medida Kilogramos  
Mes de Fijación SEPTIEMBRE Año 2020  
Referencia Fijación de Precios  
Cotización CBOT en USD 50,00  
Fecha Cotización CBOT 15/09/2020  
Basis de Referencia  
Basis (de acuerdo a condición de entrega) 100,00  
Basis FOB Paraguay 100,00  
Medio de Pago  
Medio de Pago Transferencia bancaria

Volver Procesar Solicitud

**PASO 8:** Posteriormente, el sistema desplegará la pantalla para adjuntar el documento (fijación de precios) en formato “pdf”, si lo va a realizar en el momento, presionar el botón **Subir Archivo**, caso contrario presionar el botón **Más Tarde**.

Una vez seleccionado el archivo a adjuntar, presionar el botón **Procesar**.

ADJUNTAR DOCUMENTO DE AJUSTE DE PRECIOS

OPCIONES  
Ver Documento Completo

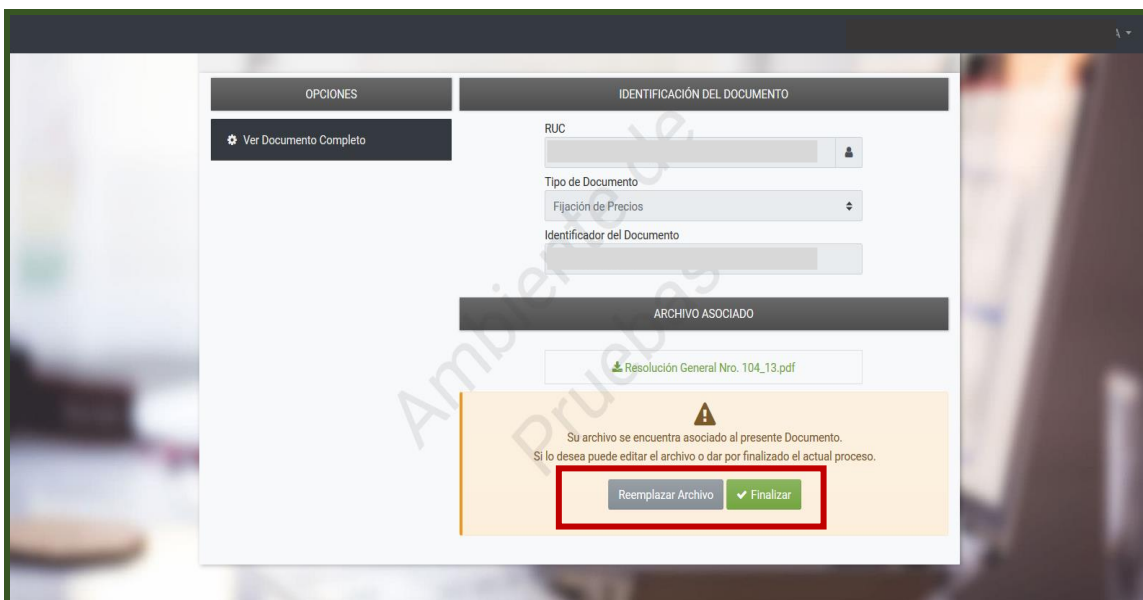
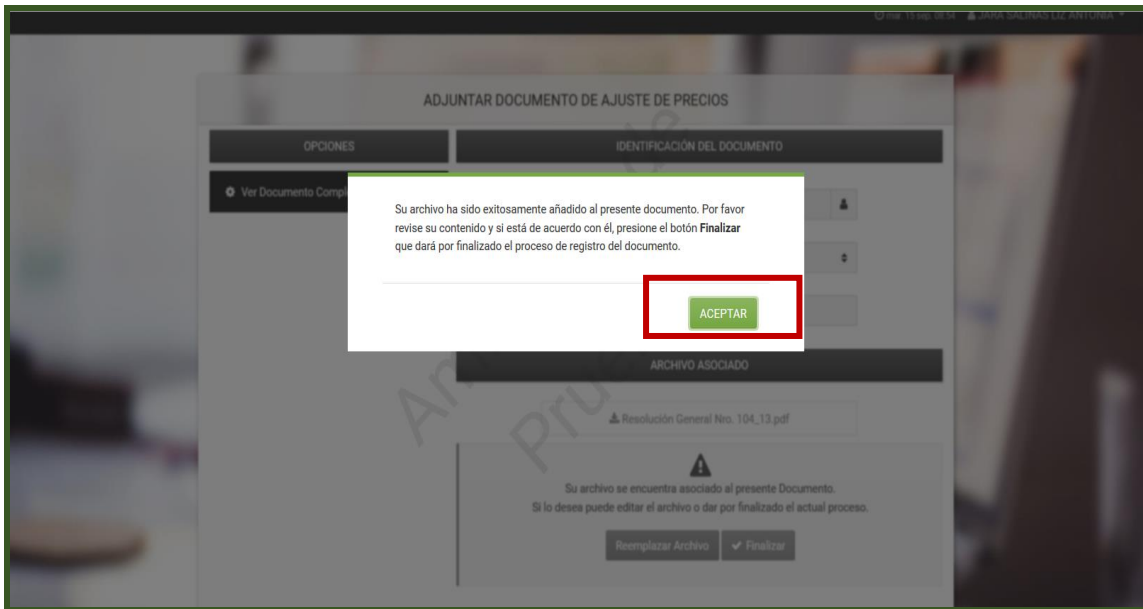
IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO  
RUC  
Tipo de Documento  
Fijación de Precios  
Identificador del Documento

ARCHIVO ASOCIADO  
Archivo Ajuste Precios  
Especificar la ruta del archivo para su procesamiento  
Subir Archivo

Más Tarde Procesar

# GUÍA PASO A PASO

**PASO 9:** El Sistema emitirá un mensaje para la verificación del contenido, si está de acuerdo, presione el botón **Aceptar** y luego el botón **Finalizar**.



## Importante

- Recuerde que en caso que no haya adjuntado el documento en formato digital (pdf) al momento del registro de la fijación de precios, dispone de cincuenta (50)

# GUÍA PASO A PASO

días corridos, contados desde el día siguiente de la fecha de celebración de la actualización (adenda de contrato-fijación de precio).

- Para adjuntar el documento debe realizar el proceso a través de la opción **Adjuntar Archivos para Ajuste de Precios**.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
09/2020