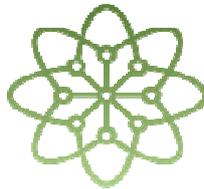


# GUÍA PASO A PASO



MARANGATU

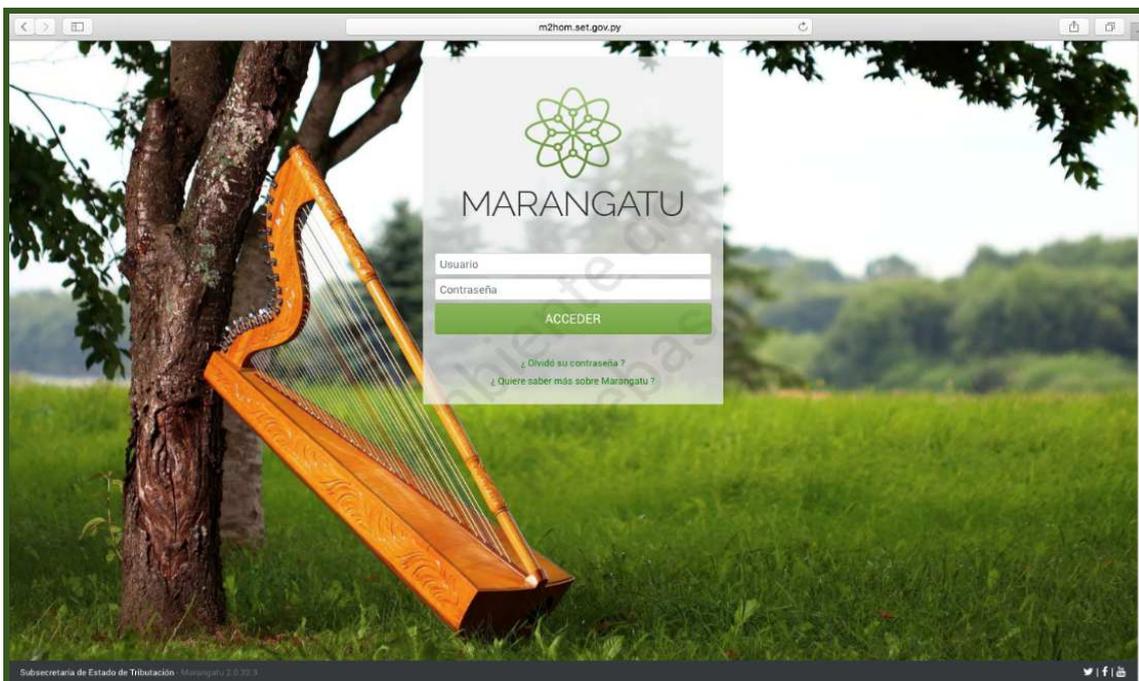


## SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS - AUTOIMPRESOR

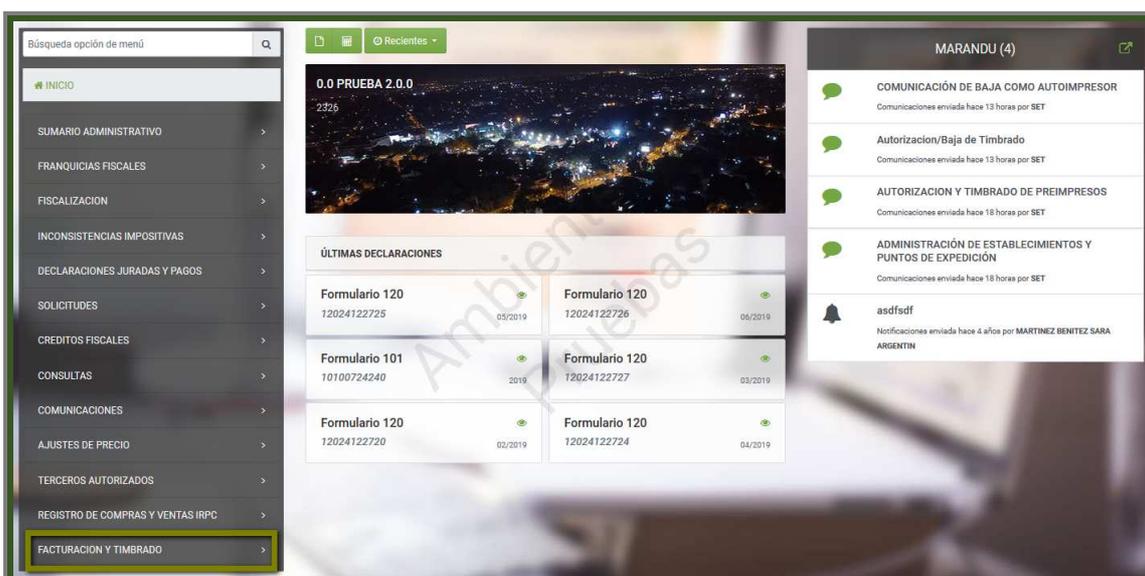
A través del Sistema Marangatu

# GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su *Usuario* y *Clave de acceso*.



- **Paso 2** - Luego, en el Menú Principal seleccione el módulo *Facturación y Timbrado/Solicitudes/Autoimpresores/Administrar Establecimientos*.



# GUÍA PASO A PASO

Búsqueda opción de menú

FACTURACION Y TIMBRADO

**SOLICITUDES**

CONSULTAS

GESTION AUTOIMPRESORES

GESTION PREIMPRESOS

GESTION IMPRENTAS

GESTION MAQUINAS REGISTRADORAS

GESTION COMPROBANTES VIRTUALES

0.0 PRUEBA 2.0.0

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12024122725	05/2019	Formulario 120 12024122726	06/2019
Formulario 101 10100724240	2019	Formulario 120 12024122727	03/2019
Formulario 120 12024122720	02/2019	Formulario 120 12024122724	04/2019

MARANDU (4)

- COMUNICACIÓN DE BAJA COMO AUTOIMPRESOR  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- Autorización/Baja de Timbrado  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICIÓN  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- asdfsdf  
Notificaciones enviada hace 4 años por MARTINEZ BENITEZ SARA ARGENTIN

Búsqueda opción de menú

FACTURACION Y TIMBRADO / SOLICITUDES

**AUTOIMPRESORES**

MAQUINAS REGISTRADORAS

PREIMPRESOS

HABILITACION IMPRENTAS

COMPROBANTES VIRTUALES

WEBSERVICE PARA RETENCIONES VIRTUALES

DOCUMENTOS ELECTRONICOS

0.0 PRUEBA 2.0.0

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12024122725	05/2019	Formulario 120 12024122726	06/2019
Formulario 101 10100724240	2019	Formulario 120 12024122727	03/2019
Formulario 120 12024122720	02/2019	Formulario 120 12024122724	04/2019

MARANDU (4)

- COMUNICACIÓN DE BAJA COMO AUTOIMPRESOR  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- Autorización/Baja de Timbrado  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICIÓN  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- asdfsdf  
Notificaciones enviada hace 4 años por MARTINEZ BENITEZ SARA ARGENTIN

Búsqueda opción de menú

FACTURACION Y TIMBRADO / SOLICITUDES / AUTOIMPRESORES

AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO

COMUNICACIÓN BAJA

CAMBIO CARACTERISTICAS SOFTWARE

**ADMINISTRAR ESTABLECIMIENTOS**

AMPLIACIÓN DE NUMERACIÓN

RENOVACION DE AUTORIZACION Y TIMBRADO

COMUNICACION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA

CORRECCION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA

USO TEMPORAL DOCUMENTOS

0.0 PRUEBA 2.0.0

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12024122725	05/2019	Formulario 120 12024122726	06/2019
Formulario 101 10100724240	2019	Formulario 120 12024122727	03/2019
Formulario 120 12024122720	02/2019	Formulario 120 12024122724	04/2019

MARANDU (4)

- COMUNICACIÓN DE BAJA COMO AUTOIMPRESOR  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- Autorización/Baja de Timbrado  
Comunicaciones enviada hace 13 horas por SET
- AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICIÓN  
Comunicaciones enviada hace 18 horas por SET
- asdfsdf  
Notificaciones enviada hace 4 años por MARTINEZ BENITEZ SARA ARGENTIN

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 3:** Seguidamente, deberá ingresar el Número de Timbrado otorgado en la Solicitud de Autorización como Autoimpresor y Timbrado de Documentos respectivamente.

CAMBIOS EN ESTABLECIMIENTOS, PUNTOS DE EXPEDICIÓN Y TIPOS DE COMPROBANTE COMO AUTOIMPRESOR

Inicio > Comprobantes > Previa >

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO

Número de Timbrado	Fecha de fin de vigencia
Número de Autorización	Fecha de Autorización
Estado	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Descripción

Cancelar Siguiete

2326 - 4  
0.0 PRUEBA 2.0.0  
FISICO  
ACTIVO  
ALTO PARAGUAY, BAHIA NEGRA, 14 DE MAYO  
MCAL LOPEZ  
PVERA@SET.GOV.PY  
(3333)3333333  
(3333)3333333  
Sin Representante Legal

- **PASO 4:** A continuación, el Sistema recupera de manera automática la Fecha de fin de vigencia, Número de Autorización, Fecha de Autorización y Estado, así como la/s actividad/es económica/s, presione el botón *Siguiete*.

CAMBIOS EN ESTABLECIMIENTOS, PUNTOS DE EXPEDICIÓN Y TIPOS DE COMPROBANTE COMO AUTOIMPRESOR

Inicio > Comprobantes > Previa >

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO

Número de Timbrado	Fecha de fin de vigencia
12557536	30/06/2020
Número de Autorización	Fecha de Autorización
350010004298	21/06/2019
Estado	
ACTIVO	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Descripción
S	72200 - INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN CIENCIAS SOCIALES Y LAS HUMANIDADES

Cancelar Siguiete

2326 - 4  
0.0 PRUEBA 2.0.0  
FISICO  
ACTIVO  
ALTO PARAGUAY, BAHIA NEGRA, 14 DE MAYO  
MCAL LOPEZ  
PVERA@SET.GOV.PY  
(3333)3333333  
(3333)3333333  
Sin Representante Legal

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 5:** Identifique primeramente el o los establecimientos en los cuales desea crear los puntos de expedición.

CAMBIOS EN ESTABLECIMIENTOS, PUNTOS DE EXPEDICIÓN Y TIPOS DE COMPROBANTE COMO AUTOIMPRESOR

Inicio **Comprobantes** Previa

ESTABLECIMIENTOS

Incluir Establecimiento

+ Agregar

#	Establecimiento	Punto de Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	Acciones
# 003	CHACO - MAYOR PABLO LAGERENZA --- CARRETERA, GFHFGH					< >
						Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar
# 004	CAAGUAZU --- CALLE, JYDTR					< >
						Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar
# 005	CONCEPCION - HORQUETA --- CALLE, HGKJJD					< >
						Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar
# 006	SUAIRA --- CALLE, GFSDGF					< >
						Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar

✕ Cancelar ← Atrás → Siguiente

- **PASO 6:** En el campo *Gestionar puntos de expedición* complete la cantidad de puntos de expedición que desea crear, luego presione el botón *Agregar*.

# 003  
CHACO - MAYOR PABLO LAGERENZA --- CARRETERA, GFHFGH

Punto de Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	Acciones
				< >
				Gestionar puntos de expedición <input type="text" value="2"/> + Agregar

# 004  
CAAGUAZU --- CALLE, JYDTR

Punto de Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	Acciones
				< >
				Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar

# 005  
CONCEPCION - HORQUETA --- CALLE, HGKJJD

Punto de Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	Acciones
				< >
				Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar

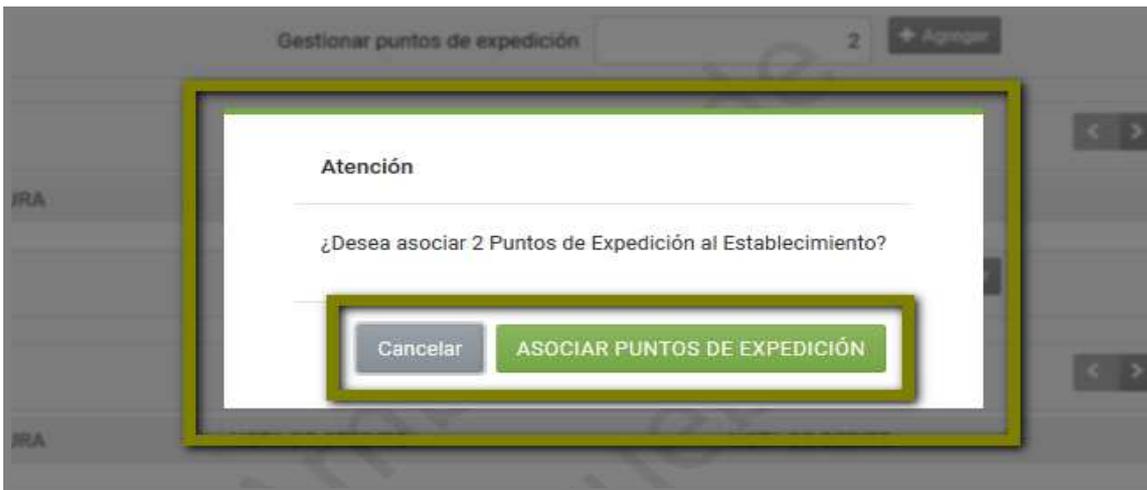
# 006  
SUAIRA --- CALLE, GFSDGF

Punto de Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	Acciones
				< >
				Gestionar puntos de expedición <input type="text"/> + Agregar

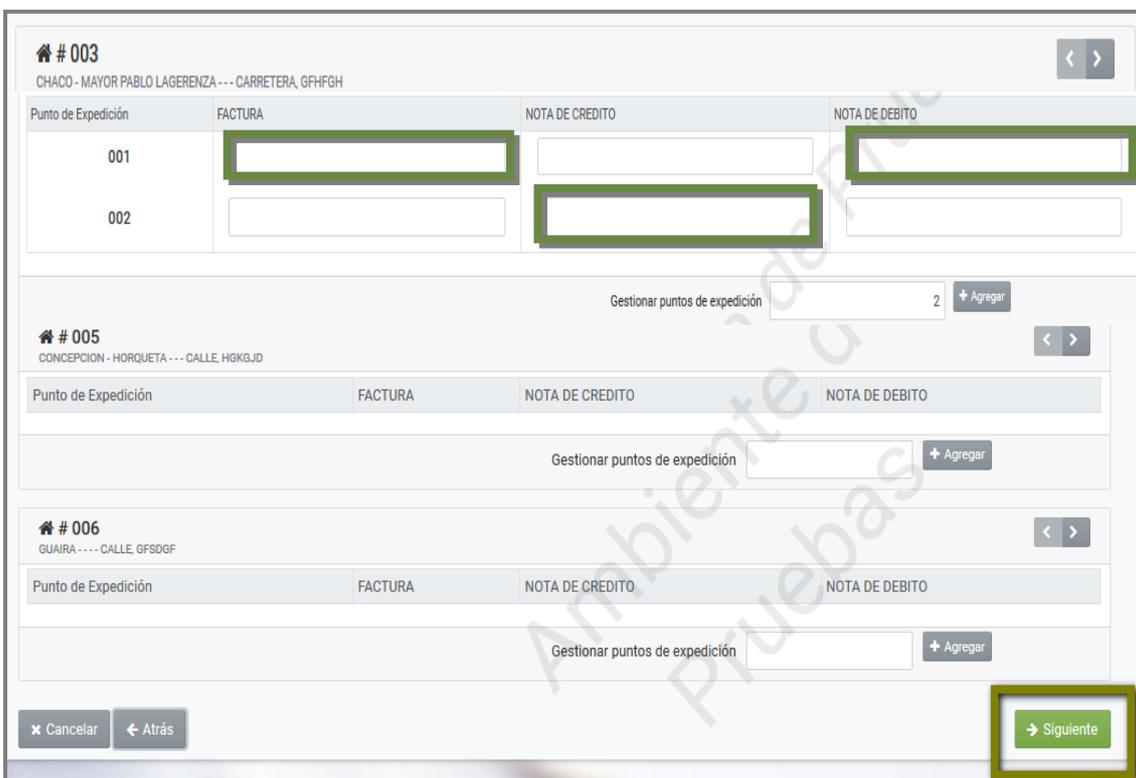
✕ Cancelar ← Atrás → Siguiente

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 7:** En ese momento se desplegará una ventana emergente, consultando si desea asociar el/los puntos de expedición al establecimiento seleccionado. Presione la opción *Asociar puntos de Expedición* si está de acuerdo, caso contrario, hacer clic sobre la opción *Cancelar*.



- **PASO 8:** A continuación, el Sistema habilitará los Tipos de Comprobantes asociados al establecimiento y al punto de expedición, complete en el/los campo/s proporcionados la cantidad estimada de documentos a utilizar, luego presione el botón *Siguiente*.



The image shows a software interface for managing points of shipment. It features three sections, one for each establishment:

- # 003** CHACO - MAYOR PABLO LAGERENZA - ... CARRETERA, GFHFGH. This section contains a table with columns for 'Punto de Expedición', 'FACTURA', 'NOTA DE CREDITO', and 'NOTA DE DEBITO'. There are two rows of input fields, with the first row's fields highlighted by green boxes. Below the table is a 'Gestionar puntos de expedición' field with the number '2' and an 'Agregar' button.
- # 005** CONCEPCION - HORQUETA - ... CALLE, HGKGJD. This section has a similar table structure but with empty input fields. Below it is a 'Gestionar puntos de expedición' field with an 'Agregar' button.
- # 006** GUAIRA - ... CALLE, GFSDGF. This section also has a similar table structure with empty input fields and a 'Gestionar puntos de expedición' field with an 'Agregar' button.

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Cancelar', 'Atrás', and 'Siguiente'. The 'Siguiente' button is highlighted with a green box.

# GUÍA PASO A PASO

- **PASO 9:** Seguidamente, el Sistema despliega en forma preliminar el documento para su verificación. Si todos los datos están correctos presione el botón *Finalizar*.

Inicio > Comprobantes > Previa

**SET** SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO 24/06/2019  
FORM.350-1 CAMBIOS EN ESTABLECIMIENTOS, PUNTOS DE EXPEDICIÓN Y TIPOS DE COMPROBANTE

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**  
RUC 2326 DV 4  
Nombre o Razón Social 0.0 PRUEBA 2.0.0 Estado ACTIVO

**REPRESENTANTE LEGAL**  
CI  
Nombre

**DATOS DE UBICACIÓN**  
Departamento ALTO PARAGUAY Distrito BAHIA NEGRA  
Localidad 14 DE MAYO Barrio  
Domicilio MCAL LOPEZ Teléfono (3333)3333333  
Correo Electrónico PVERA@SET.GOV.PY

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**  
Principal Código Nombre  
S C4\_72200 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN CIENCIAS SOCIALES Y LAS HUMANIDADES

**ÚLTIMO TIMBRADO**  
Número de timbrado 12557536 Fecha de fin de vigencia 30/06/2020  
Número de autorización 350010004298 Fecha de autorización 21/06/2019  
Estado ACTIVO

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Estado	Cantidad	Rango
003	001	FACTURA	INCLUIDO	10000	[1 - 10000]
003	001	NOTA DE DEBITO	INCLUIDO	3000	[1 - 3000]
003	002	NOTA DE CREDITO	INCLUIDO	5000	[1 - 5000]

Cancelar Atrás Finalizar

- **PASO 10:** Culminado el proceso, podrá visualizar la Solicitud generada.

**SET** SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO 350030007371  
FORM.350-1 CAMBIOS EN ESTABLECIMIENTOS, PUNTOS DE EXPEDICIÓN Y TIPOS DE COMPROBANTE

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**  
RUC 2326 DV 4  
Nombre o Razón Social 0.0 PRUEBA 2.0.0 Estado ACTIVO

**REPRESENTANTE LEGAL**  
CI  
Nombre

**DATOS DE UBICACIÓN**  
Departamento ALTO PARAGUAY Distrito BAHIA NEGRA  
Localidad 14 DE MAYO Barrio  
Domicilio MCAL LOPEZ Teléfono (3333)3333333  
Correo Electrónico PVERA@SET.GOV.PY

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**  
Principal Código Nombre  
S C4\_72200 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN CIENCIAS SOCIALES Y LAS HUMANIDADES

**ÚLTIMO TIMBRADO**  
Número de timbrado 12557536 Fecha de fin de vigencia 30/06/2020  
Número de autorización 350010004298 Fecha de autorización 21/06/2019  
Estado ACTIVO

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Estado	Cantidad	Rango
003	001	FACTURA	INCLUIDO	10000	[1 - 10000]
003	001	NOTA DE DEBITO	INCLUIDO	3000	[1 - 3000]
003	002	NOTA DE CREDITO	INCLUIDO	5000	[1 - 5000]

Finalizar

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales  
05/2020