

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Buzón Electrónico Tributario Marandu



Para consultas o
más información
comuníquese con
el Call Center al
(021) 417 7000



O escribanos a la
dirección de correo
consulta@set.gov.py

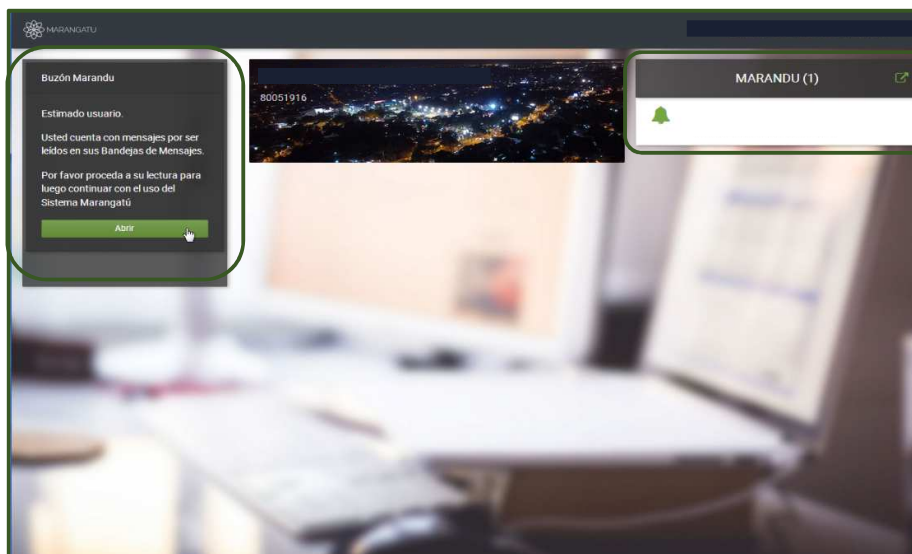


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 1** - Ingrese al **Marangatu** con su usuario y clave de acceso.

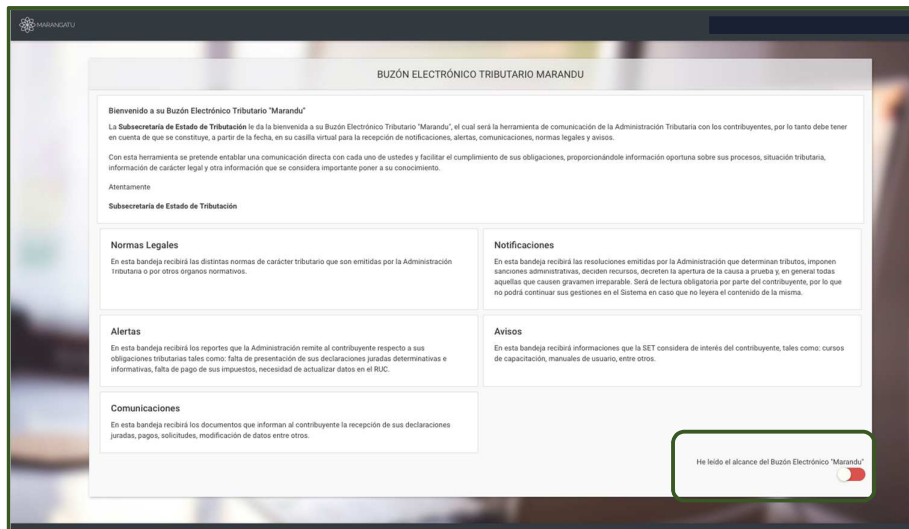


- **Paso 2** – A continuación, visualizara un mensaje de presentación del Buzón Electrónico Tributario Marandu y al hacer clic en la opción **Abrir** podrá visualizar los mensajes que pueda recibir de la SET y al costado derecha observara la bandeja de entrada Marandu con la vista preliminar de los mensajes.

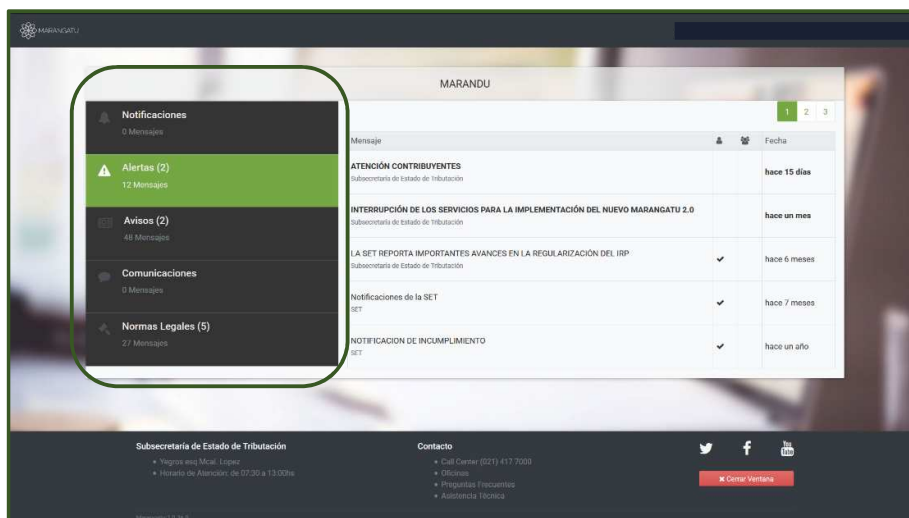


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3** – Al ingresar por primera vez al buzón observara el mensaje de bienvenida y las descripciones de las distintas bandejas que ofrece el Buzón Electrónico Tributario. Posterior a la lectura del mensaje debe seleccionar la opción **He leído el alcance del Buzón Electrónico Marandu** el cual pasara de color rojo a verde.

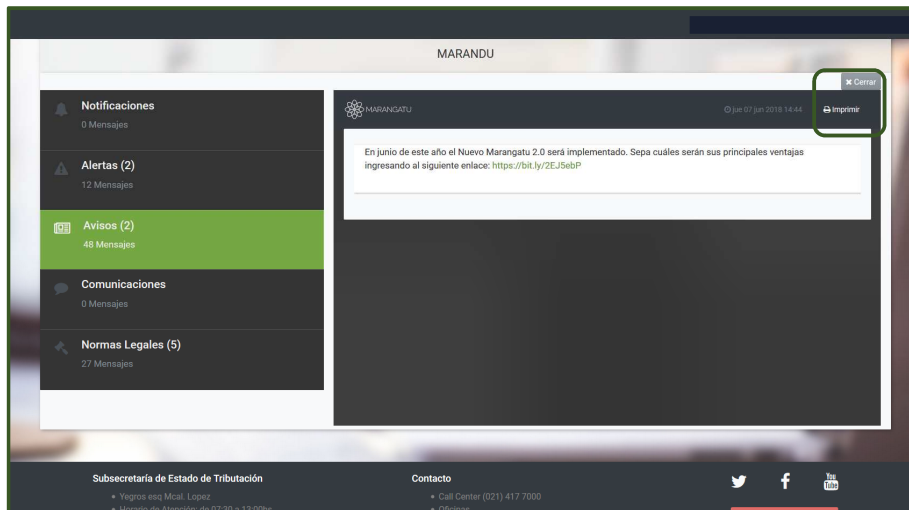


- **Paso 4** – Seguidamente, el sistema le direccionara a la página del Buzón Electrónico Tributario y visualizara en la columna izquierda las bandejas de la misma. Para dar lectura a los mensajes debe seleccionar la bandeja deseada y luego seleccionar el mensaje en la columna **Mensaje**.

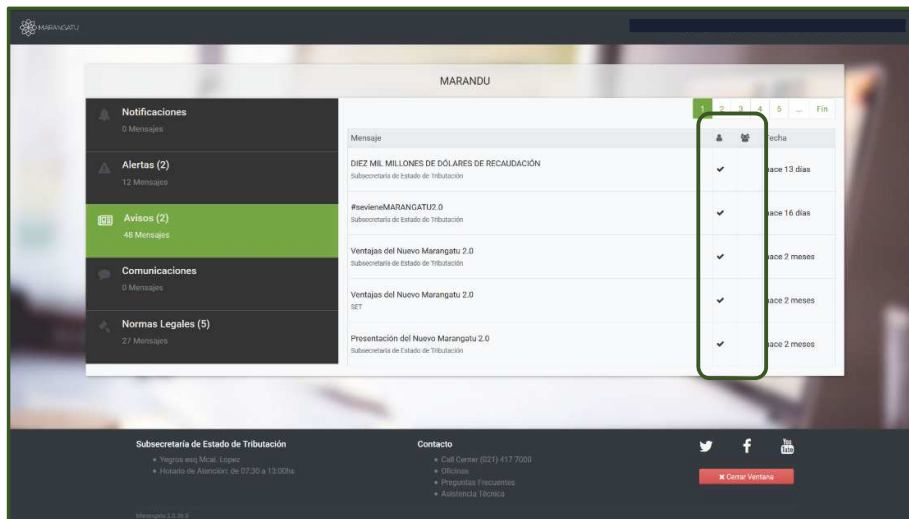


GUÍA PASO A PASO

- **Paso 5** – Al seleccionar un mensaje, se desplegará una ventana donde visualizará el contenido del mismo. El sistema le dará las opciones de **Imprimir** o **Cerrar** para volver a la página principal del Buzón Electrónico.

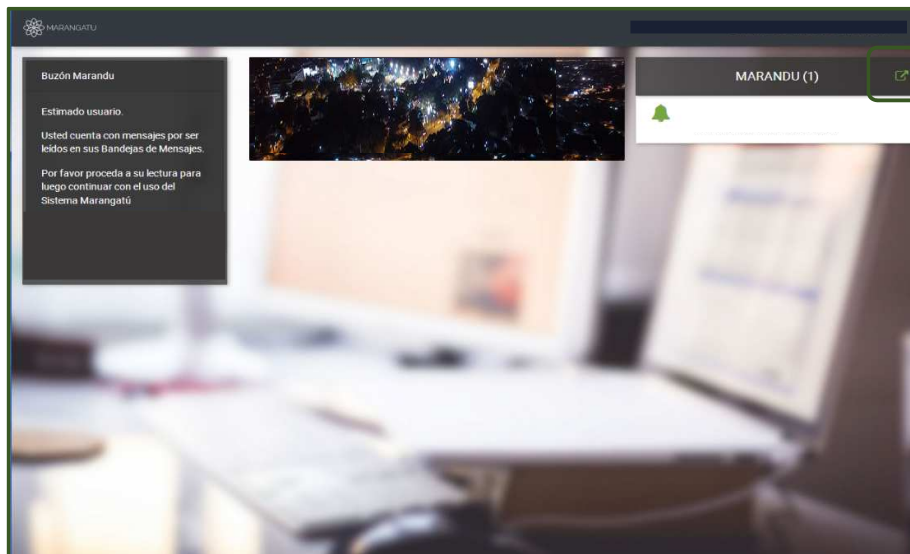


- **Paso 6** – Posterior a la lectura del mensaje, se marcará si la lectura se realizó por el contribuyente y/o por el tercero autorizado.



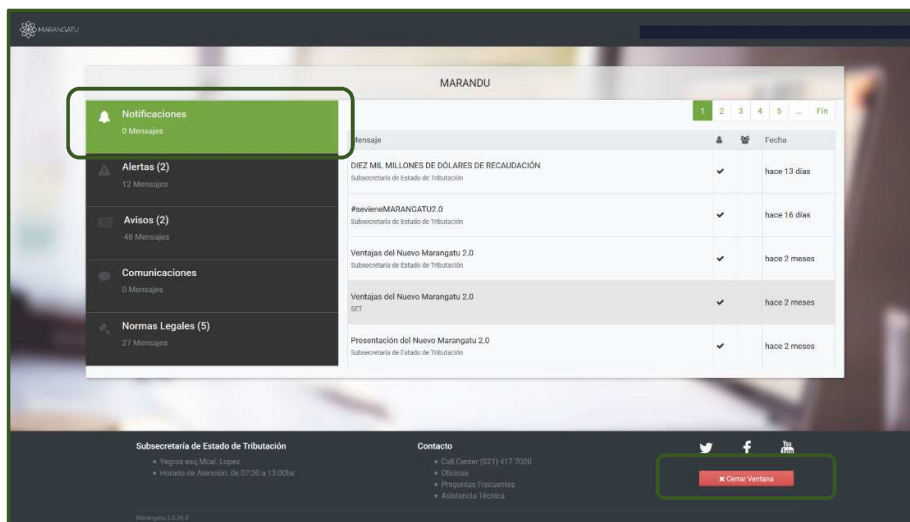
GUÍA PASO A PASO

- **Paso 7** – Cuando reciba un mensaje en la Bandeja “Notificaciones”, se impedirá el acceso al Menú Principal del sistema hasta tanto no se proceda a la lectura del mismo. Para ello debe ingresar al Buzón.



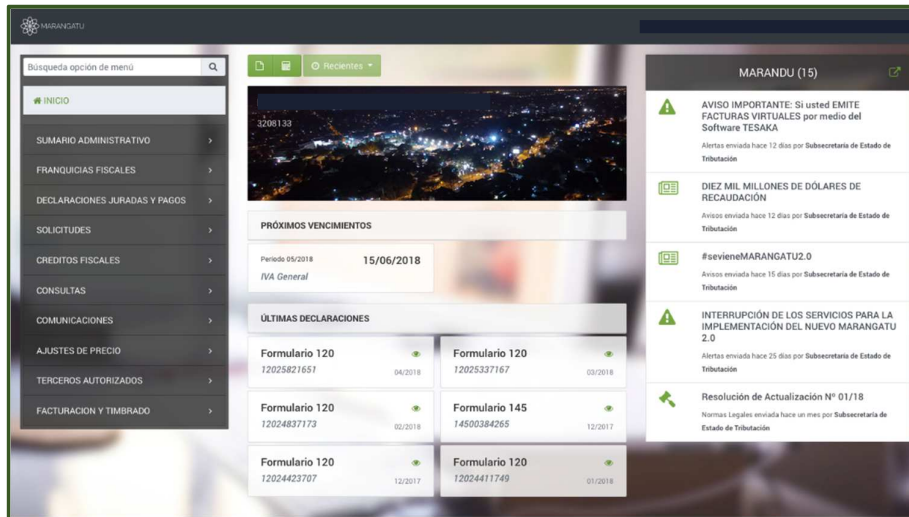
Importante: Mensajes recibidos en las demás bandejas del buzón (Alertas, Comunicaciones, Normas Legales y Avisos) no impedirán el acceso al Sistema Marangatú pudiendo estos ser leídos posteriormente.

- **Paso 8** – Luego, debe seleccionar la bandeja Notificaciones y dar lectura al mensaje. Posteriormente debe hacer clic en la opción **Cerrar Ventana**.



GUÍA PASO A PASO

- **Paso 9** – Al culminar, visualizara nuevamente el Menú Principal del Marangatu.



Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

Junio 2018