

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



Solicitud de Autorización y Timbrado para Autofactura Virtual

A través de la Clave de Acceso Confidencial de Usuario



Para consultas o
más información
comuníquese con
el Call Center al
(021) 417 7000



O escribanos a la
dirección de correo
consulta@set.gov.py



GUÍA PASO A PASO

Recuerde: Conforme a la Resolución General N° 02/2018, a partir del 1 de noviembre de 2018, los contribuyentes que presten servicios personales y se encuentren inscriptos solo como contribuyentes del IVA y/o del Impuesto a la Renta del Servicio de Carácter Personal (IRP) deberán emitir obligatoriamente la autofactura virtual a través del Software Tesakã.

➤ PASO 1

- Para realizar la solicitud de Autorización y Timbrado para autofacturas virtuales a través del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu, deberá dirigirse a la página web www.set.gov.py en la sección **Sistema Marangatu - Pague sus Impuestos**.

The screenshot shows the SET website dashboard. At the top, there are logos for SET (TETĀ VIRU REMATATYFFĀ SAMBYTHYA RIRĒGUA) and TETĀ REKUĀI (Paraguái Tetãguarã mbie). Below the logos, there is a navigation menu with links: Inicio | Institucional | Normativas | Software y Herramientas | Informes Periódicos | Estadísticas | Contáctenos. The main content area features a 'Estadísticas en Tiempo Real' section with a dropdown menu showing 'Cotización al 19-10-18' with values 'G. 5.971' and 'G. 5.992'. To the right of this section are links for 'Vencimientos', 'Pago de Impuestos', 'Consulta de Expedientes', 'Preguntas Frecuentes', 'Capacitaciones', and 'Concursos'. Below this is a 'Estimado Contribuyente' section with a blue background and a white box containing the text: 'Señor Contribuyente Recuerde: Sus obligaciones que vencen en este mes de Octubre. Consulte aquí los vencimientos de este mes'. To the right of this section is a vertical list of service links: 'Inscripción en el RUC', 'Guía para inscribirse en el RUC', 'Servicios Online sin Clave de Acceso', 'Sistema Marangatu Pague sus Impuestos' (highlighted with a red box), 'Biblioteca Impositiva', and 'Tutoriales'. At the bottom, there is a 'NOTICIAS' section with a link to 'Poder Ejecutivo realizó ajustes al Sistema de Timbrado de documentos (19-10-2018)'. The footer of the page contains the text 'Guía Paso a Paso – Solicitud de Autorización y Timbrado para Autofactura Virtual' and the page number '2'.

GUÍA PASO A PASO

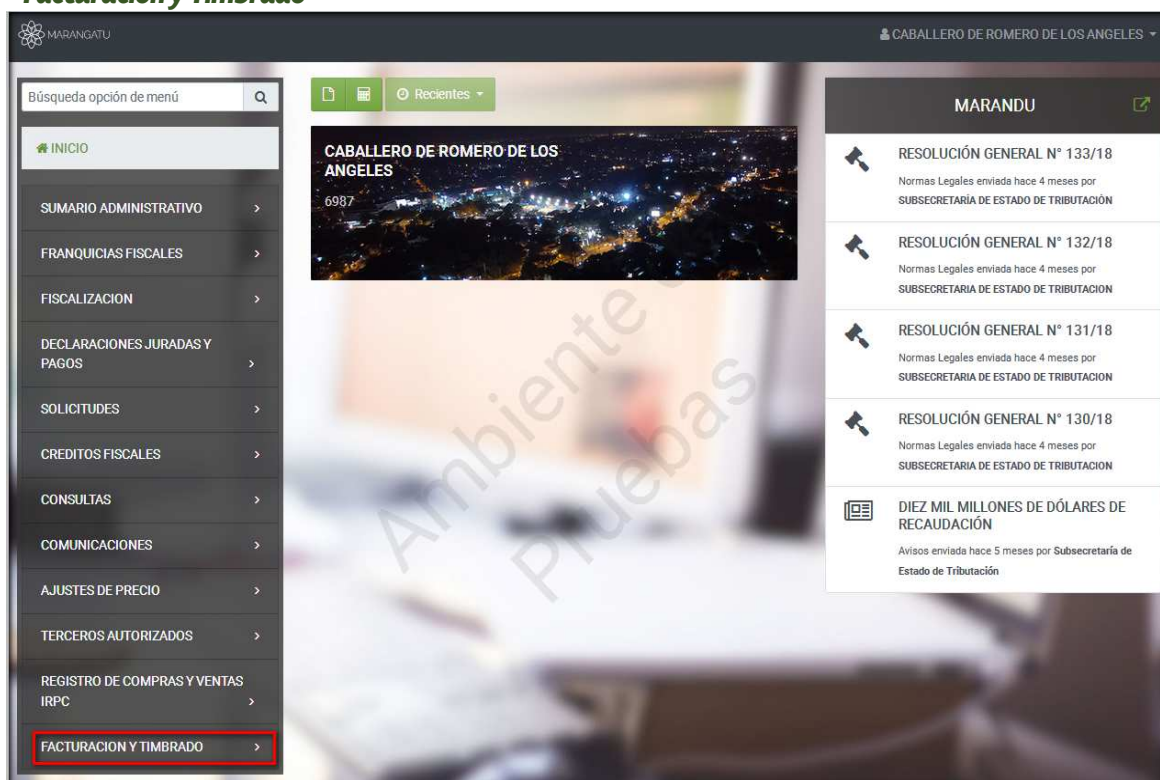
- Ingresar al **Sistema Marangatu** con el RUC sin DV y con la Clave de Acceso respectiva.



➤ PASO 2

- Nos dirigimos al módulo **Facturación y Timbrado / Solicitudes / Comprobantes Virtuales / Autofactura Virtual / Autorización y Timbrado**.

Facturación y Timbrado



GUÍA PASO A PASO

Solicitudes

The screenshot shows the MARANGATU web application interface. The user is logged in as 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES'. The left sidebar menu has 'SOLICITUDES' highlighted with a red box. The main content area displays a header for 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' with the number '6987' and a night cityscape image. On the right, there is a 'MARANDU' section with a list of resolutions and a notice.

MARANDU	
RESOLUCIÓN GENERAL N° 133/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 132/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 131/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 130/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIEZ MIL MILLONES DE DÓLARES DE RECAUDACIÓN	Avisos enviada hace 5 meses por Subsecretaría de Estado de Tributación

Comprobantes Virtuales

The screenshot shows the MARANGATU web application interface. The user is logged in as 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES'. The left sidebar menu has 'COMPROBANTES VIRTUALES' highlighted with a red box. The main content area displays a header for 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' with the number '6987' and a night cityscape image. On the right, there is a 'MARANDU' section with a list of resolutions and a notice.

MARANDU	
RESOLUCIÓN GENERAL N° 133/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 132/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 131/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
RESOLUCIÓN GENERAL N° 130/18	Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIEZ MIL MILLONES DE DÓLARES DE RECAUDACIÓN	Avisos enviada hace 5 meses por Subsecretaría de Estado de Tributación

GUÍA PASO A PASO

Autofactura Virtual

The screenshot shows the MARANGATU web application interface. At the top left is the logo and name 'MARANGATU'. At the top right, the user name 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' is displayed. Below the logo is a search bar labeled 'Búsqueda opción de menú'. A main menu is visible on the left side, with the following items: 'FACTURACIÓN Y TIMBRADO / SOLICITUDES / COMPROBANTES VIRTUALES', 'RETENCION VIRTUAL', 'FACTURA VIRTUAL', and 'AUTOFACTURA VIRTUAL'. The 'AUTOFACTURA VIRTUAL' item is highlighted with a red rectangular box. In the center of the page, there is a card for 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' with the number '6987' and a night cityscape image. On the right side, there is a 'MARANDU' section containing three entries: 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 133/18', 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 132/18', and 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 131/18'. Each entry includes the text 'Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION'.

Autorización y Timbrado

The screenshot shows the MARANGATU web application interface. At the top left is the logo and name 'MARANGATU'. At the top right, the user name 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' is displayed. Below the logo is a search bar labeled 'Búsqueda opción de menú'. A main menu is visible on the left side, with the following items: 'FACTURACIÓN Y TIMBRADO / SOLICITUDES / COMPROBANTES VIRTUALES / AUTOFACTURA VIRTUAL', 'AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO', 'INCLUSION/EXCLUSION DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICION', and 'BAJA DE TIMBRADO'. The 'AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO' item is highlighted with a red rectangular box. In the center of the page, there is a card for 'CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES' with the number '6987' and a night cityscape image. On the right side, there is a 'MARANDU' section containing four entries: 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 133/18', 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 132/18', 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 131/18', and 'RESOLUCIÓN GENERAL N° 130/18'. Each entry includes the text 'Normas Legales enviada hace 4 meses por SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION'.

GUÍA PASO A PASO

➤ PASO 3

- El sistema recuperará automáticamente nuestros datos básicos; presionar la opción **Siguiente**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > Establecimientos > Vista Preliminar

AUTORIZACION Y TIMBRADO DE AUTOFACTURA VIRTUAL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE		REPRESENTANTE LEGAL	
RUC	DV	CI	
6987	6		
Nombre o Razón Social		Nombre	
CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES			
Estado	Correo Electrónico		
ACTIVO	EMOREL@SET.GOV.PY		

DOMICILIO FISCAL

Departamento	Distrito
CAPITAL	ASUNCION (DISTRITO)
Localidad	Barrio
ASUNCION (DISTRITO)	
Calle	
AVENIDA, PRUEBA	
Teléfono	
(0994)123456	

Nueva Solicitud ➔ Siguiente

➤ PASO 4

- Seleccionamos las actividades económicas haciendo clic en la opción **Seleccionado** y luego presionamos el botón **Siguiente**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > **Actividades Económicas** > Establecimientos > Vista Preliminar

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Seleccionado	Principal	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	S	C4_96099	Otras actividades de servicios personales n.c.p.

Nueva Solicitud ← Atrás

GUÍA PASO A PASO

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > **Actividades Económicas** > Establecimientos > Vista Preliminar

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Seleccionado	Principal	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	S	C4_96099	Otras actividades de servicios personales n.c.p.

[Nueva Solicitud](#) [← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

➤ PASO 5

- Luego, debemos seleccionar el o los establecimientos en los cuales expediremos los documentos. Para ello, presionamos la opción **Seleccionado**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > **Establecimientos** > Vista Preliminar

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionado	Código	Tipo	Dirección	Puntos de
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MATRIZ	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) -- AVENIDA, PRUEBA	

[Nueva Solicitud](#) [← Atrás](#)

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > **Establecimientos** > Vista Preliminar

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionado	Código	Tipo	Dirección	Puntos de expedición
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MATRIZ	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) -- AVENIDA, PRUEBA	+ Crear Puntos

[Nueva Solicitud](#) [← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

GUÍA PASO A PASO

➤ PASO 6

- Seguidamente, presionamos el botón **Crear Puntos**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > **Establecimientos** > Vista Preliminar

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionado	Código	Tipo	Dirección	Puntos de expedición
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MATRIZ	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - - AVENIDA, PRUEBA	

+ Crear Puntos

Nueva Solicitud

Atrás Siguiete

➤ PASO 7

- El sistema desplegará el campo para consignar la cantidad de Puntos de expedición requeridos. Una vez consignada la cantidad, presionamos el botón **Crear Puntos** luego guardamos la operación realizada presionando la opción **Guardar**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > **Establecimientos** > Vista Preliminar

GESTIONAR PUNTOS DE EXPEDICIÓN

RUC: 6987 Código del Establecimiento: 001

Puntos de expedición:

+ Crear Puntos

Cancelar Guardar

- Si deseamos agregar más puntos de expedición a nuestra solicitud presionamos la opción **Crear Puntos** y procedemos de la misma manera del punto anterior, caso contrario presionamos la opción **Siguiete**.

SOLICITUD DE COMPROBANTES VIRTUALES

Datos Generales > Actividades Económicas > **Establecimientos** > Vista Preliminar

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionado	Código	Tipo	Dirección	Puntos de expedición
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MATRIZ	CAPITAL - ASUNCION (DISTRITO) - ASUNCION (DISTRITO) - - AVENIDA, PRUEBA	001 - 001

+ Crear Puntos

Nueva Solicitud

Atrás **Siguiete**

GUÍA PASO A PASO

➤ PASO 8

- El sistema nos permitirá observar nuestros datos básicos y los puntos de expedición creados. Seguidamente, ingresamos en el enlace correspondiente y leemos los términos y condiciones. Si los datos están correctos y aceptamos los términos y condiciones, presionamos el botón **Acepta los términos y condiciones**, luego presionamos la opción **Generar Solicitud**.

Subsecretaría de Estado de Tributación FORM.362-1 NÚMERO FECHA 22/10/2018

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	6987	DV	6
Nombre o Razón Social	CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES	Estado	ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI
Nombre

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCION (DISTRITO)
Localidad	ASUNCION (DISTRITO)	Barrio	
Domicilio	AVENIDA, PRUEBA	Teléfono	(0994)123456
Correo Electrónico	emorel@set.gov.py		

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Código	Nombre
S	C4_96099	Otras actividades de servicios personales n.c.p.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante
001	001	AUTOFACTURA VIRTUAL

Acepta los términos y condiciones

Nueva Solicitud Atrás Generar Solicitud

Subsecretaría de Estado de Tributación FORM.362-1 NÚMERO FECHA 22/10/2018

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	6987	DV	6
Nombre o Razón Social	CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES	Estado	ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI
Nombre

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCION (DISTRITO)
Localidad	ASUNCION (DISTRITO)	Barrio	
Domicilio	AVENIDA, PRUEBA	Teléfono	(0994)123456
Correo Electrónico	emorel@set.gov.py		

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Código	Nombre
S	C4_96099	Otras actividades de servicios personales n.c.p.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante
001	001	AUTOFACTURA VIRTUAL

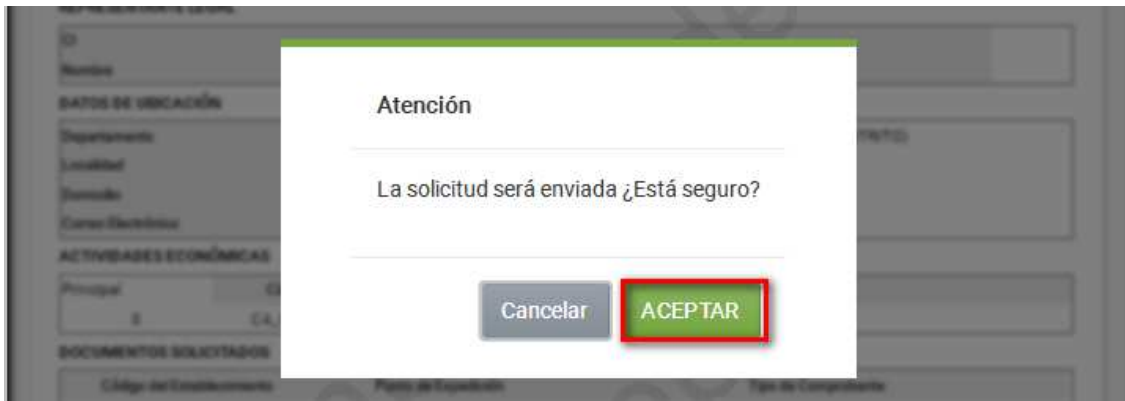
Acepta los términos y condiciones

Nueva Solicitud Atrás Generar Solicitud

GUÍA PASO A PASO

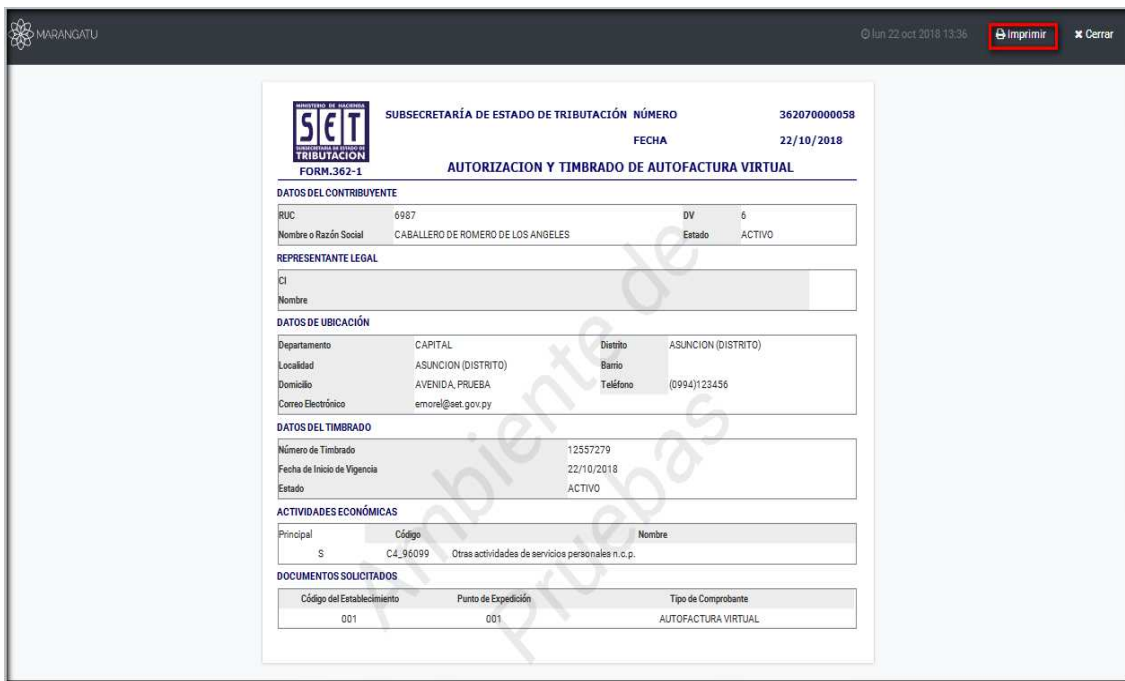
➤ PASO 9

- Si presionamos el botón **Generar Solicitud**, emergerá un cuadro de diálogo consultando si estamos seguros de enviar la solicitud. Si estamos seguros, presionamos el botón **Aceptar** o del contrario **Cancelar**.



➤ PASO 10

- Si presionamos el botón **Aceptar**, el sistema generará la constancia de que la operación se ha realizado exitosamente a través del Sistema Marangatu. En la parte superior izquierda, el sistema nos facilita la opción de imprimir el documento.



SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN		NÚMERO	362070000058	
		FECHA	22/10/2018	
FORM.362-1 AUTORIZACION Y TIMBRADO DE AUTOFACTURA VIRTUAL				
DATOS DEL CONTRIBUYENTE				
RUC	6987	DV	6	
Nombre o Razón Social	CABALLERO DE ROMERO DE LOS ANGELES		Estado	ACTIVO
REPRESENTANTE LEGAL				
CI				
Nombre				
DATOS DE UBICACIÓN				
Departamento	CAPITAL	Distrito	ASUNCION (DISTRITO)	
Localidad	ASUNCION (DISTRITO)	Banco		
Domicilio	AVENIDA PRUEBA	Teléfono	(0994)123456	
Correo Electrónico	emorel@set.gov.py			
DATOS DEL TIMBRADO				
Número de Timbrado	12557279			
Fecha de Inicio de Vigencia	22/10/2018			
Estado	ACTIVO			
ACTIVIDADES ECONÓMICAS				
Principal	Código	Nombre		
S	C4_96099	Otras actividades de servicios personales n.c.p.		
DOCUMENTOS SOLICITADOS				
Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante		
001	001	AUTOFACTURA VIRTUAL		

GUÍA PASO A PASO

Observaciones: Podemos consultar el formulario N° 362 en el Sistema Marangatu en la opción **Facturación y Timbrado/ Consultas/ Consultar Solicitudes Timbrado.**

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
10/2018