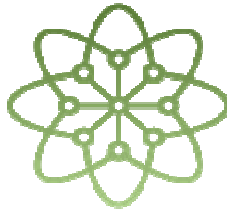


GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



¿CÓMO REALIZAR LA CORRECCIÓN DE BAJA DE DOCUMENTOS?

A través del Sistema Marangatu

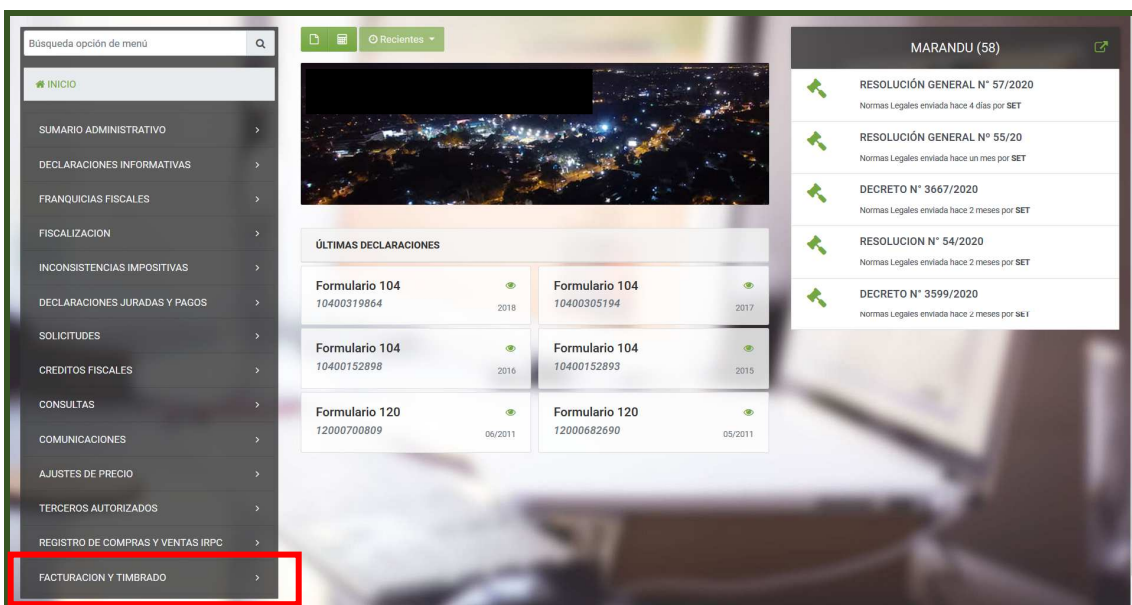
GUÍA PASO A PASO

Importante: Este proceso solo aplica para los casos en exista el Formulario N° 352-1 Baja de Documentos. Los contribuyentes que presenten la Baja de Documentos con errores, y que realicen la corrección de los mismos, serán sancionados con la aplicación de una multa por contravención de Gs. 50.000 por cada comunicación efectuada, esto en virtud a Resolución General N° 06/2013 y el Anexo de la Resolución General N° 13/2019.

- **Paso 1:** Ingrese al Sistema de Gestión Tributaria Marangatu con su Usuario y Clave de acceso.



- **Paso 2:** Luego en el Menú Principal seleccione el módulo *Facturación y Timbrado/Solicitudes/Preimpresos/Corrección Baja Documentos*.



GUÍA PASO A PASO

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO

- SOLICITUDES >
- CONSULTAS >
- GESTION AUTOIMPRESORES >
- GESTION PREIMPRESOS >
- GESTION IMPRENTAS >
- GESTION MAQUINAS REGISTRADORAS >
- GESTION COMPROBANTES VIRTUALES >

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12031491126 04/2019	Formulario 120 12030995531 03/2019
Formulario 106 10600917601 2018	Formulario 120 12030484869 02/2019

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO
/ SOLICITUDES

- AUTOIMPRESORES >
- MAQUINAS REGISTRADORAS >
- PREIMPRESOS >
- HABILITACION IMPRENTAS >
- COMPROBANTES VIRTUALES >
- WEBSERVICE PARA RETENCIONES VIRTUALES >
- DOCUMENTOS ELECTRONICOS >

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12031491126 04/2019	Formulario 120 12030995531 03/2019
Formulario 106 10600917601 2018	Formulario 120 12030484869 02/2019

🏠 / FACTURACION Y TIMBRADO
/ SOLICITUDES / PREIMPRESOS

- AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO (DOSIFICACION)
- ADMINISTRAR PUNTOS EXPEDICION
- COMUNICACION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA
- BAJA DE PREIMPRESOS CONTRIBUYENTE
- CORRECCION NUMERACION UTILIZADA Y BAJA
- CORRECCION BAJA DOCUMENTOS
- USO TEMPORAL DOCUMENTOS

PATINO SANDOVAL DERLIS OSMAR

ÚLTIMAS DECLARACIONES

Formulario 120 12031491126 04/2019	Formulario 120 12030995531 03/2019
Formulario 106 10600917601 2018	Formulario 120 12030484869 02/2019
Formulario 120 12030011940 01/2019	Formulario 120 12029502201 12/2018

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 3:** En la sección *Precarga de Timbrado Otorgado*, deberá ingresar el *Número de Timbrado* vinculado a la Baja de Documentos ya generado anteriormente. Los demás campos (*Fecha de fin de vigencia*, *Número de Autorización*, *Fecha de Autorización* y *Estado*) serán recuperados en forma automática por el Sistema. Posteriormente, presione el botón *Siguiente*.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > Comprobantes > Previa >

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO

Número de Timbrado	Fecha de fin de vigencia
	31/01/2020
Número de Autorización	Fecha de Autorización
352013104360	16/01/2019
Estado	
ACTIVO	

Cancelar

Siguiente

- **Paso 4:** En la sección *Motivo de Baja de Documentos*, en el campo *Motivo* deberá seleccionar una opción (podrá volver a seleccionar el mismo motivo declarado en la Baja de Documentos), pudiendo ser: *Robo o Extravío*, *Deterioro*, *Error de impresión*, *Modificación de datos del RUC* y *Anulación*, posteriormente deberá ingresar la *Fecha del Hecho*, seguidamente presione el botón *Siguiente*.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > Comprobantes > Previa >

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS

Motivo	Fecha del Hecho
	Elegir Fecha

ROBO O EXTRAVÍO
DETERIORO
ERROR DE IMPRESION
MODIFICACION DE DATOS DEL RUC
ANULACION

Siguiente

GUÍA PASO A PASO

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > **Motivo de Baja** > Comprobantes > Previa

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS

Motivo: ANULACION Fecha del Hecho: 15/07/2019

Cancelar Atrás **Siguiente**

- **Paso 5:** A continuación, el Sistema recupera los datos de la Baja de Documentos a fin de que pueda modificar (actualizar) los rangos declarados en su momento. Si desea revertir el rango informado anteriormente, presione el botón *Anular* y/o declare los nuevos valores en los campos habilitados para el efecto, presione el botón *Siguiente*, para continuar.

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

001
CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO - CALLE CNEL BOGADO C/ GRAL GENES CASA Numero #971

Punto de Expedición	Rango Autorizado	FACTURA	Rango Seleccionado	
001	201 - 250		250	Anular

Cancelar Atrás **Siguiente**

SOLICITUD PREIMPRESOS - CORRECCIÓN BAJA DE DOCUMENTOS

Inicio > Motivo de Baja > **Comprobantes** > Previa

ESTABLECIMIENTOS

001
CENTRAL - SAN LORENZO - SAN LORENZO - CALLE CNEL BOGADO C/ GRAL GENES CASA Numero #971

Punto de Expedición	Rango Autorizado	FACTURA	Rango Seleccionado	
001	201 - 250		345	CANCELAR BAJA

Cancelar Atrás **Siguiente**

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 6:** El Sistema despliega la Vista Preliminar, a fin de verificar los datos ingresados, si están correctos presione el botón *Finalizar*, caso contrario, *Atrás* para realizar modificaciones o, *Cancelar* para suspender el proceso.

SET SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO
FORM.352-1 FECHA 15/07/2019
CORRECCION DE BAJA DE DOCUMENTOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE
RUC: 000000000000000000 DV: 0
Nombre o Razón Social: EMPRESA FANTASMA S.R.L. Estado: ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: [REDACTED]

DATOS DE UBICACIÓN
Departamento: CENTRAL Distrito: SAN LORENZO
Localidad: SAN LORENZO Barrio: [REDACTED]
Domicilio: CHEL BOGADO C/ ORAL GENES CASA Teléfono: [REDACTED]
Correo Electrónico: [REDACTED]

ÚLTIMO TIMBRADO
Número de timbrado: [REDACTED] Fecha de fin de vigencia: 31/01/2020
Número de autorización: [REDACTED] Fecha de autorización: 16/01/2019
Estado: ACTIVO

MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS
Motivo: DETERIORO
Fecha del Hecho: 15/07/2019

DOCUMENTOS DADOS DE BAJA

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Rango	Estado
001	001	FACTURA	[245 - 250]	CANCELAR BAJA
001	001	FACTURA	[245 - 249]	DAR DE BAJA

Buttons: ✖ Cancelar ← Atrás Finalizar

- **Paso 7:** A través de una ventana emergente, el sistema consultará si desea enviar la solicitud. Si está de acuerdo, presione el botón *Enviar Solicitud*, caso contrario, *Cancelar*.

Atención

¿Desea enviar la solicitud?

Buttons: Cancelar ENVIAR SOLICITUD

GUÍA PASO A PASO

- **Paso 8:** Una vez remitido el documento, el Sistema genera el Formulario N° 352-1 *Corrección de Baja de Documentos*. El documento generado quedará almacenado en el Sistema independientemente a que lo imprima o no, y podrá ser consultado las veces que considere necesario.

MINISTERIO DE HACIENDA		SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NÚMERO		352070001760	
S E T		FECHA		15/07/2019	
S E T		FORM.352-1		CORRECCION DE BAJA DE DOCUMENTOS	
DATOS DEL CONTRIBUYENTE					
RUC	2021462	DV	0		
Nombre o Razón Social	PATRICK SANCHEZ DELUXE COMAR		Estado	ACTIVO	
REPRESENTANTE LEGAL					
CI					
Nombre					
DATOS DE UBICACIÓN					
Departamento	CENTRAL	Distrito	SAN LORENZO		
Localidad	SAN LORENZO		Barrio		
Domicilio	C/DEL SOCADO CENTRAL, BARRIO CASA		Teléfono	001(0202)71	
Correo Electrónico	P/PERA@SET.GOV.PY				
ÚLTIMO TIMBRADO					
Número de timbrado	00000000000000000000000000000000	Fecha de fin de vigencia	31/01/2020		
Número de autorización	00000000000000000000000000000000	Fecha de autorización	16/01/2019		
Estado	ACTIVO				
MOTIVO DE BAJA DE DOCUMENTOS					
Motivo	DETERIORO				
Fecha del Hecho	15/07/2019				
DOCUMENTOS DADOS DE BAJA					
Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Rango	Estado	
001	001	FACTURA	[245 - 250]	CANCELAR	
001	001	FACTURA	[245 - 249]	BAJA DAR DE BAJA	

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales

07/2020