

DÍA  MES  AÑO

Para uso de contribuyentes que comuniquen autorización temporal para uso de documentos timbrados

**1 - DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

RUC: \_\_\_\_\_ DV \_\_\_\_\_ Nombres o Razón Social \_\_\_\_\_  
 Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ Apellido de Casada \_\_\_\_\_  
 Número de Timbrado \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**2 - MOTIVO DE LA SOLICITUD** (Marque con "X" la opción que corresponda)

**A. Cambio en los siguientes datos del RUC consignados en documentos preimpresos**

1 - Dirección del establecimiento o teléfono       2 - Nombre o Razón Social       3 - Actividad Económica

**B. Para uso en ferias o eventos**

1 - Lugar a realizarse la feria o evento \_\_\_\_\_  
 2 - Fecha de Inicio \_\_\_\_\_ Fecha de término \_\_\_\_\_

**3 - DETALLE DE DOCUMENTOS**

Debe registrar un formulario por N° de Timbrado de documentos preimpresos (Para uso en ferias o eventos no será necesario indicar la numeración secuencial)

N°	Tipo de Documento	Serie				Numeración secuencial	
		Establecimiento	Punto de Expedición			Desde	Hasta
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**4 - FIRMA**

Declaro bajo fé de juramento que los datos consignados son correctos y completos.

\_\_\_\_\_  
**Firma del contribuyente o representante legal**

**Aclaración** \_\_\_\_\_

C.I.  Otro N° \_\_\_\_\_

**En carácter de:**  Contribuyente  Representante legal