



## MANUAL DE USUARIO DJI –AJUSTE DE PRECIO

El presente material le guiará como registrar los datos en la declaración jurada informativa de las exportaciones sujetas al ajuste de precio conforme a lo establecido en la Resolución General N° 58/15.

Instalar el software Hechauka y abrir la aplicación luego, deberá registrar los datos de la empresa y el representante legal, y presionar el botón **Nuevo Contribuyente**.



Registrar los datos del Contribuyente, consignando el identificador RUC-DV y Nombre o Razón Social, y los datos del Representante Legal en los campos correspondientes, si está seguro presionar el botón **ACEPTAR**.



Luego, ingresar en la opción **AJUSTE PRECIOS**.

Hechauka  
Declaración Jurada Informativa

MINISTERIO DE HACIENDA  
**SET**  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE  
TRIBUTACIÓN  
*Formulando el País*

Declaraciones Informativas

AGROSOJA SA  
RUC 80000012 DV 9

Declaraciones Estados Ajuste Precios

El sistema desplegará una ventana, donde deberá seleccionar **Nuevo Periodo**.

Ajuste de Precios

80000012 | AGROSOJA SA

Ejercicio Fiscal

Ejercicio Fiscal

Nuevo Periodo

Declaración

Posteriormente, deberá seleccionar el **Año** y **Mes** del Ejercicio Fiscal al que corresponda la DJI-AP. Ej.: 2014 Julio.

Ejercicio Fiscal

Año

2014

Mes

Julio

Aceptar Cancelar



Luego, seleccionar el botón **Declaración**, el sistema desplegará una ventana para cargar los datos de los despachos de exportación.

Ajuste de Precios  
80000012 | AGROSOJA SA

Ejercicio Fiscal

Ejercicio Fiscal 07/2014

**Declaración**

Realizar la declaración para dicho periodo

Seleccionar el botón **Nuevo Despacho**, el sistema desplegará la declaración jurada para ser llenada.

**Importante:** Se deberán registrar individualmente los datos correspondientes a cada uno de los despachos de exportación realizados en el período fiscal que se declara.

Ajuste de Precios  
80000012 | AGROSOJA SA

Ejercicio Fiscal

Ejercicio Fiscal 07/2014

**Nuevo Período**

Despachos del Período

**+ Nuevo Despacho**

Despachos (0)

Búsqueda



### Ajuste de Precios

80000012 | AGROSOJA SA

---

**Ejercicio Fiscal**

Ejercicio Fiscal: 07/2014 Nuevo Período

---

**Ingrese Información de Despacho** Cancelar

---

**Identificación**

Número de Despacho		
<input type="text"/>		
Fecha de Cumplido de Embarque	Aduana de salida	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
País Destino	País Tránsito	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Producto	Cantidad de Producto	Unidad de Medida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partida Arancelaria	Condición de Entrega	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ingresar los datos en los campos correspondientes:

- **Número de Despacho:** Consignar el número del despacho de exportación. Ej. 10004EC1000414D
- **Fecha de Cumplido de Embarque:** Seleccionar del Calendario la fecha de Cumplido de Embarque, que consta en el Despacho de Exportación.
- **Aduana de salida:** Registrar la aduana por donde se realizó la salida de la mercadería. Ej. Villeta
- **País Destino:** Seleccionar de la lista de Países, el país destino de las mercaderías. Si no se conoce el destino dejar el campo sin registro.
- **País Tránsito:** Seleccionar de la lista de Países, el país de tránsito si corresponde.
- **Producto:** Seleccionar el producto exportado de la lista. Ej. soja en grano.
- **Cantidad de Producto:** registrar la cantidad del producto exportado afectado al despacho de exportación. Ej. 1.000
- **Unidad de Medida:** Seleccionar de la lista la unidad de medida Ej. Tonelada Métrica
- **Partida Arancelaria:** Consignar la partida arancelaria que consta en el despacho de exportación Ej. 1201.10.00
- **Condición de Entrega:** Seleccionar de la lista la condición de entrega definida en el contrato de exportación.



**Observación:** Si la condición de entrega fue FOB en puertos paraguayos, deberá seleccionar la opción "FOB", si fue FOB puertos internacionales, deberá seleccionar la opción "CIF".

Seleccionar de la lista **SI/NO** registro el contrato de exportación afectado a la exportación realizada.

**Registro de Contrato**

Contrato Registrado

NO  
NO  
SI

Si registró el contrato de exportación, deberá consignar en el campo **Contrato Registrado** el Número de su identificador de Contrato Ej. 80000012123, así como los identificadores de la última **Adenda** y/o **Fijación de Precios** relacionados a dicho contrato si existieren.

**Registro de Contrato**

Contrato Registrado

SI

Contrato Adenda Fijación de Precio

Posteriormente, deberá registrar los datos de la Factura de Exportación:

**Registro de Facturas de Exportación(1)**

Timbrado	Número de Factura	Fecha	Cantidad	Precio Unitario	Moneda	Importe Total (G)
						0

+ Agregar

**Timbrado:** registrar el Número de Timbrado de la Factura que sustenta la exportación Ej. 10000125

**Número de Factura:** registrar el número de la Factura, de acuerdo al formato establecido en las normas relacionadas al Timbrado de Documentos. Ej. 001-002-0123456

**Fecha:** consignar en forma manual o seleccionando del calendario la fecha de emisión de la Factura.

**Cantidad:** consignar la cantidad del bien exportado, se podrá consignar números enteros y decimales Ej. 5000,3

**Precio Unitario:** consignar el precio unitario del bien exportado consignado en la factura.

**Moneda:** seleccionar de la lista la moneda en que se realizó la operación. En dicho momento se habilitarán los campos **Cambio (G)** y **Total Moneda Extranjera**.



**Cambio (G):** consignar el tipo de cambio, registrado en el despacho de exportación.

La aplicación calculará en forma automática los campos de **Total Moneda Extranjera** e **Importe Total (G):**

**Importante:** Los campos con fondo gris son calculados automáticamente por la aplicación, por lo que no pueden ser editados ni borrados.

	<b>Cambio (G)</b>	<b>Total Moneda Extranjera</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Agregar"/>		

Presionar el botón **AGREGAR**, en caso que exista otra factura relacionada al despacho de exportación que se declara.

Registro de Facturas de Exportación(1)

Timbrado	Número de Factura	Fecha	Cantidad	Precio Unitario	Moneda	Importe Total (G)
10293847	001-001-1234567	10/07/2014	5.000	380	Dólar Americano	8.930.000.000
<b>Cambio (G)</b>						<b>Total Moneda Extranjera</b>
<input type="text" value="4.700"/>						<input type="text" value="1.900.000"/>
<input type="button" value="+ Agregar"/>						

Luego, registrar los datos del Certificado de Origen

Datos del Certificado de Origen

Número	Lugar de Emisión	Fecha	Destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Número:** registrar el Número o identificación del Certificado de Origen. Ej. C-0000061825

**Lugar de Emisión:** consignar el lugar de emisión del Certificado.

**Fecha:** seleccionar del calendario o consignar manualmente la fecha de emisión del Certificado de Origen.

**Destino:** seleccionar de la lista el país de destino de la mercadería



Detalle de la Exportación		
Valor de la Factura (En Guaraníes)		
<input type="text"/>		
<b>Flete</b>		
RUC/ Código identificación tributaria	Nombre o Razón Social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de Comprobante	Timbrado	Importe (en guaraníes)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manifiesto de Carga N°	Fecha de Emisión	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Valor de la Factura (En Guaraníes):** la aplicación completa automáticamente este valor con el valor del **Importe Total (G)** de la Factura.

Dentro de la sección Detalle de la Exportación deberá registrar los costos y otros conceptos deducibles para el ajuste de precio.

Para obtener el importe en guaraníes, en caso de que las facturas, notas de presupuesto o documentos relacionados a los costos y otros conceptos se encuentren en monedas extranjeras, se utilizará el tipo de cambio correspondiente a la última cotización del día anterior de la emisión del comprobante, presupuesto u otro tipo de documento.

#### **Flete:**

**RUC/Código identificación tributaria:** consignar el identificador RUC de la empresa que realizó el servicio de flete, si es una empresa constituida en el territorio nacional; si la empresa es extranjera consignar el código de identificación tributaria del país de origen.

**Nombre o Razón Social:** consignar el nombre o razón social de la empresa prestadora del servicio de flete.

**Número de Comprobante:** registrar el número de comprobante que sustenta la operación, en el formato establecido en las normas generales de Timbrado de Documentos, en caso que la empresa sea nacional. Ej. 001-001-1234567.

Si la empresa prestadora del servicio es una empresa extranjera, consignar el número de comprobante en el formato que conste en el documento.

**Timbrado:** consignar el número de timbrado si corresponde a una empresa nacional, si es una empresa extranjera dejar el campo vacío.

**Importe (en guaraníes):** consignar el valor total en guaraníes del servicio de flete.

**Manifiesto de Carga N°:** registrar el número del manifiesto de carga, que conste en el documento.

**Fecha de Emisión:** seleccionar del calendario o consignar manualmente la fecha de emisión del manifiesto de carga.



Luego, registrar los datos del Seguro

Seguro		
RUC / Código identificación tributaria	Nombre o Razón Social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de Comprobante	Timbrado	Importe (en guaraníes)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Seguro

**RUC/Código identificación tributaria:** consignar el identificador RUC de la empresa aseguradora, si es una empresa constituida en el territorio nacional; si la empresa es extranjera consignar el código de identificación tributaria del país de origen.

**Nombre o Razón Social:** consignar el nombre o razón social de la empresa aseguradora.

**Número de Comprobante:** registrar el número de comprobante que sustenta la operación, en el formato establecido en las normas generales de Timbrado de Documentos, en caso que la empresa sea nacional. Ej. 001-001-1234567.

Si la empresa aseguradora es una empresa extranjera, consignar el número de comprobante en el formato que conste en el documento.

**Timbrado:** consignar el número de timbrado si corresponde a una empresa nacional, si es una empresa extranjera dejar el campo vacío.

**Importe (en guaraníes):** consignar el valor total en guaraníes del seguro contratado, afectado al despacho de exportación.

Presionar el botón **AGREGAR**, si cuenta con costos relacionados al servicio de puertos.

Servicios Portuarios (0)
<input type="button" value="+ Agregar"/>

La aplicación desplegará los siguientes campos para su registro.

Servicios Portuarios (1)		
RUC / Código identificación tributaria	Nombre o Razón Social	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de Comprobante	Timbrado	Importe (en guaraníes)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Agregar"/>		





**RUC/Código identificación tributaria:** consignar el identificador RUC del prestador del servicio portuario, si es una empresa constituida en el territorio nacional; si la empresa es extranjera consignar el código de identificación tributaria del país de origen.

**Nombre o Razón Social:** consignar el nombre o razón social del prestador del servicio de puerto.

**Número de Comprobante:** registrar el número de comprobante que sustenta la operación, en el formato establecido en las normas generales de Timbrado de Documentos, en caso que la empresa sea nacional. Ej. 001-001-1234567.

Si el prestador del servicio es una empresa extranjera, consignar el número de comprobante en el formato que conste en el documento.

**Timbrado:** consignar el número de timbrado si corresponde a una empresa nacional, si es una empresa extranjera dejar el campo vacío.

**Importe (en guaraníes):** consignar el valor total en guaraníes del servicio de puertos, afectado al despacho de exportación.



Si desea limpiar los campos presione el botón

Luego, registrar los datos del Control de Calidad, si existen.

Control de Calidad		
RUC / Código identificación tributaria	Nombre o Razón Social	
Nº de Comprobante	Timbrado	Importe (en guaraníes)

### Control de Calidad

**RUC/Código identificación tributaria:** consignar el identificador RUC del prestador del servicio de control de calidad, si es una empresa constituida en el territorio nacional; si la empresa es extranjera consignar el código de identificación tributaria del país de origen.

**Nombre o Razón Social:** consignar el nombre o razón social del prestador del servicio de control de calidad.

**Número de Comprobante:** registrar el número de comprobante que sustenta la operación, en el formato establecido en las normas generales de Timbrado de Documentos, en caso que la empresa sea nacional. Ej. 001-001-1234567.

Si el prestador del servicio es una empresa extranjera, consignar el número de comprobante en el formato que conste en el documento.

**Timbrado:** consignar el número de timbrado si corresponde a una empresa nacional, si es una empresa extranjera dejar el campo vacío.

**Importe (en guaraníes):** consignar el valor total en guaraníes del servicio de control de calidad, afectado al despacho de exportación.

Si cuenta con gastos financieros provenientes de operaciones de préstamos o financiaciones con entidades del exterior.

Concepto	Timbrado	Número de Comprobante	Importe (en guaraníes)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestador del Servicio	RUC /Ident.Trib.	Nombre o Razón Social	
Comprobante de Retención	Timbrado	Número de comprobante	
Archivo Adjunto	<input type="button" value="Adjuntar"/>		

+ Agregar

### Gastos Financieros

**Concepto:** Realizar una breve descripción del concepto del préstamo o financiación y destino de los mismos. Ej. Préstamo para cubrir demora.

**Timbrado:** registrar el número de timbrado del comprobante con el cual se documentó la operación, si corresponde.

**Número de Comprobante:** consignar el número del comprobante.

**Importe (en guaraníes):** registrar el importe en guaraníes de los gastos financieros afectados proporcionalmente al Despacho de Exportación que se declara.

#### Prestador del Servicio:

- **RUC/Identificación Tributaria:** consignar la identificación tributaria del prestador del servicio domiciliado o constituido en el exterior.
- **Nombre o Razón Social:** consignar el nombre o razón social prestador del servicio domiciliado o constituido en el exterior.

#### Comprobante de Retención:

- **Timbrado:** registrar el número de timbrado del comprobante de retención con el cual se documentó la operación.
- **Número de comprobante:** registrar el número de comprobante de retención, en el formato establecido en las normas generales de Timbrado de Documentos. Ej. 001-002-1234579.



Posteriormente, seleccionar el porcentaje de **Merma**

Si seleccionó, **Menor o igual a 0,25%**, consignar el valor de la misma en el campo **Importe (en guaraníes)**.

En caso de que no haya existido merma, consignar la opción **Menor o igual a 0,25%**, y consignar el valor 0 (cero) en el campo **Importe (en guaraníes)**.

Merma	
Porcentaje	Importe (en guaraníes)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Menor o igual a 0,25%	
Mayor a 0,25%	

Si seleccionó, **Mayor a 0,25%**, deberá igualmente consignar el valor de la misma en el campo **Importe (en guaraníes)** y adjuntar el documento que acredite que la misma existió.

**Importante:** El tamaño del documento a adjuntar no debe superar **50(kb)** y debe estar en formato **pdf**.

**Observación:** Si un determinado despacho, se encuentra relacionado a varias facturas, las erogaciones en que incurrió el contribuyente deben ser imputadas a cada factura, de forma proporcional a la cantidad enajenada según cada comprobante de venta.

**Importante:** En caso que la condición de venta sea FOB o FAS puertos paraguayos, se deberá consignar únicamente el monto presupuestado por los servicios de control de calidad, servicio de puertos, flete y seguro, y la identificación del proveedor que ha presupuestado los servicios, sin incluir los demás datos.

Liquidación del Ajuste de precios	
<b>Basis Aplicable</b>	
Fecha Cumplido	Importe Basis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivo Adjunto	<input type="text"/>
<input type="button" value="Adjuntar"/>	

Luego, en registrar en **Basis Aplicable** lo siguiente:

**Fecha de basis:** seleccionar del calendario o registrar manualmente la fecha de fijación del basis.

**Importe Basis:** Consignar el valor del Basis por tonelada corta, métrica, o en la unidad de medida que corresponda, expresado en dólares americanos, este valor puede ser positivo o negativo.



**Archivo Adjunto:** seleccionar el archivo del documento en el cual consta la fecha y el valor del basis utilizado. (Boletines de Brokers).

**Importante:** El tamaño del documento a adjuntar no debe superar **50(kb)** y debe estar en formato **pdf**.

Liquidación del Ajuste de precios

**Basis Aplicable**

Fecha de basis: 11/06/2014

Importe Basis (\$): -20

Archivo Adjunto

Posteriormente, deberá llenar los campos correspondientes para el **Cálculo por factura**.

**Cálculo por factura (1)**

Número de Factura	Cantidad	Unidad de Medida

**Precio Internacional**

CBOT (\$)	Basis (\$)	Total precio (\$)	Tipo de Cambio	Total precio (G)	Total precio internacional (G)
		0		0	

**Costos y otros conceptos asociados (En guaraníes)**

Flete	Seguro	Serv. Portuarios	Control de calidad	Gastos Financieros	Merma
<b>Total Costos</b>					0

**Número de Factura:** la aplicación completa automáticamente este campo con el número de factura registrado en la sección Registro de Facturas de Exportación.

**Cantidad:** registrar la cantidad del bien facturado.

**Unidad de Medida:** Seleccionar la unidad de medida.

**Precio Internacional**

**CBOT (US\$):** registrar el valor de la cotización del CBOT por tonelada corta, métrica, o en la unidad de medida que corresponda, expresado en dólares americanos.

**Basis (US\$):** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor consignado en la sección Basis Aplicable.

**Total precio (US\$):** la aplicación completa automáticamente este campo sumando o restando el valor del Basis al valor CBOT, el cual corresponde al precio unitario de la mercadería, en dólares.



**Tipo de Cambio:** registrar el tipo de cambio registrado en el despacho de exportación.

**Total Precio (G):** la aplicación completa automáticamente este campo con el resultado de multiplicar el Total precio (\$) por el Tipo de cambio.

**Total precio internacional (G):** multiplicar el Total Precio (G) por la Cantidad y consignar el resultado en este campo.

**Costos y otros conceptos asociados (En guaraníes)**

**Flete:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) del servicio de flete.

**Seguro:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) del seguro.

**Serv. Portuarios:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) de Servicios Portuarios, si no registró costos por servicios portuarios consignar el valor 0 (cero).

**Control de Calidad:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) del Control de Calidad, si no registró costos por control de calidad consignar el valor 0 (cero).

**Gastos Financieros:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) de Gastos Financieros, si no registró gastos financieros consignar el valor 0 (cero).

**Merma:** consignar el valor registrado en el campo Importe (en guaraníes) de Merma, si no registró merma consignar el valor 0 (cero).

**Total Costos:** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor resultante de la suma de los importes registrados en los campos de Flete, Seguro, Servicios Portuarios, Control de Calidad, Gastos Financieros y Merma.

Posteriormente, la aplicación calculará automáticamente **el Resultado Referencial.**

Resultado Referencial		
Total precio internacional (G)	Total costos (G)	Precio referencial (G)
13.000.000.000	215.000.000	12.785.000.000
Ajuste de precio de la factura		
Precio referencial	Importe total de la factura	Ajuste de precios
12.785.000.000	12.500.000.000	285.000.000
Total base para ajuste de precios	10% de IRACIS/IRAGRO	
285.000.000	28.500.000	



**Total precio internacional (G):** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor del [Total precio internacional \(G\)](#) de la sección Precio Internacional.

**Total costos (G):** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor de [Total Costos](#) de la sección Costos y otros conceptos asociados.

**Precio referencial (G):** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor resultante de la resta del [Total precio internacional \(G\)](#) y [Total Costos \(G\)](#).

#### **Ajuste de Precio de la Factura**

**Precio Referencial:** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor del [Precio Referencial \(G\)](#).

**Importe Total de la Factura:** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor registrado en el campo en [Importe Total \(G\)](#) de la sección Registro de Factura de Exportación.

**Ajuste de Precio:** la aplicación completa automáticamente este campo con valor resultante de la resta del [Precio Referencial](#) y el [Importe Total de la Factura](#).

Si el valor de la factura es inferior al precio referencial completará con dicho monto, si el importe de la factura es superior, completará con el valor 0 (cero).

**Total base para ajuste de precio:** la aplicación completa automáticamente este campo con valor del campo [Ajuste de Precio](#).

**10% de IRACIS/IRAGRO:** la aplicación completa automáticamente este campo con el valor resultante de aplicar la tasa del 10% sobre el valor de la base para el ajuste de precio.

#### **Ajuste de precio del despacho**

Ajuste de precio del despacho

Importe en (G)

28.500.000

Guardar Despacho Cancelar

**Importe en (G):** la aplicación completa automáticamente este campo con valor correspondiente al monto registrado en el campo [10% de IRACIS /IRAGRO](#).

Si no existe ajuste completará con el valor 0 (cero).

Una vez llenado los campos correspondientes y si está seguro presionar el botón **GUARDAR DESPACHO**.

La aplicación emitirá un mensaje si todos los datos fueron registrados.



Deberá realizar el mismo procedimiento para cada despacho de exportación realizado en un determinado periodo.

La aplicación irá almacenando cada uno de los despachos, si desea agregar un nuevo despacho, presionar el botón **NUEVO DESPACHO**.

Si desea editar la información de un despacho de exportación deberá presionar el botón **EDITAR** y si desea eliminar un despacho presionar el botón **QUITAR**.



### GENERAR ARCHIVO PARA PRESENTACIÓN A LA SET

Una vez realizado el registro de los despachos de exportación afectados al ajuste de precio, deberá generar el archivo para su presentación a la Administración Tributaria.

Ingresar en el software Hechauka y desplegar la lista de opciones disponible



Luego seleccionar la opción **Generar Archivo**.






Posteriormente, deberá presionar el botón **Ajuste de Precios**.

Exportar Declaraciones

80002118 |



Mediante este módulo podrá preparar la información para ser presentada en el Sistema Marangatú

Declaraciones Informativas

Estados Financieros

**Ajuste de Precios**

Luego, deberá seleccionar de la lista el tipo de movimiento a generar, si tuvo despachos de exportación durante un determinado periodo deberá seleccionar "Con Movimiento", caso contrario "Sin Movimiento".

Exportar Declaraciones

80002118 |

Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos

Tipos de Presentación

Con Movimientos

Sin Movimientos

Luego, seleccionar de la lista si la declaración es Original o Rectificativa.

Exportar Declaraciones

80002118 |

Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos

Tipos de Presentación

Con Movimientos

Ejercicio Fiscal

ORIGINAL

RECTIFICATIVA

Generar

Volver



Seleccionar de la lista el periodo fiscal que desee presentar.

Exportar Declaraciones  
80002118 |

Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos: Con Movimientos  
Tipos de Presentación: ORIGINAL

Ejercicio Fiscal:  
07/2014  
08/2014  
09/2014  
10/2014  
11/2014  
12/2014  
01/2015  
02/2015  
04/2015  
05/2015

Volver

Despacho y un monto total de (G) 0

En caso que la DJI-AP que desee presentar sea Sin Movimiento deberá seleccionar el Año y Mes.

Exportar Declaraciones  
80002118 |

Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos: Sin Movimientos  
Tipos de Presentación:

Año: 2014  
Mes: Julio

Generar Volver

Una vez seleccionado el periodo fiscal a presentar, la aplicación mostrará la cantidad de despachos registrados para dicho periodo y el monto total, el cual corresponde a la suma del 10% de IRACIS/IRAGRO de cada despacho.

### Exportar Declaraciones

80002118 |

### Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos: Con Movimientos  
Tipos de Presentación: ORIGINAL  
Ejercicio Fiscal: 02/2015

**Generar** **Volver**

3 despachos y un monto total de (G) 200.928.393

Una vez confirmado los datos presionar el botón **GENERAR**, se desplegará la ventana para que seleccione la ubicación del archivo.

### Exportar Declaraciones

80002118 |

### Ajuste de Precios

**Criterios**

Tipos de Movimientos: Con Movimientos  
Ejercicio Fiscal: 02/2015

**Generar** **Volver**

3 despachos y un monto

#### Buscar carpeta

- Escritorio
- Mis documentos
- Mi PC
- Disco local (C:)
- Unidad DVD-RAM (D:)
- Unidad DVD (E:)
- Mis sitios de red

Carpeta: Mi PC

Crear nueva carpeta Aceptar Cancelar



Una vez generado el archivo la aplicación emitirá el siguiente mensaje.



Posteriormente, puede verificar el archivo generado en la carpeta correspondiente.

